



CONCEJO MUNICIPAL

CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

Estatuto de Rentas Municipio de Cereté



CONCEJO MUNICIPAL

CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO I.....	7
GENERALIDADES Y DEFINICIONES.....	7
TÍTULO II.....	13
IMPUESTOS MUNICIPALES	13
CAPÍTULO 1.....	13
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	13
CAPÍTULO 2.....	25
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.....	25
CAPÍTULO 3.....	26
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	26
CAPÍTULO 4.....	72
IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS.....	72
CAPÍTULO 5	74
IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	74
CAPÍTULO 6	76
IMPUESTOS UNIFICADO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	76
CAPÍTULO 7	78
IMPUESTO DE RIFAS	78
CAPITULO 8.....	83
VENTA POR EL SISTEMA DE CLUBES	83
CAPÍTULO 9	86
IMPUESTO DE DEGÜELLO DE GANADO MENOR.....	86
CAPÍTULO 10	87
IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y	87
TRÁNSITO DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO	87
CAPÍTULO 11	88
IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA.....	88
CAPÍTULO 12	94



CONCEJO MUNICIPAL

CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	94
CAPÍTULO 13	98
IMPUESTO POR EL TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	98
CAPITULO 14	100
IMPUESTO SOBRE TELEFONOS.....	100
CAPÍTULO 15	101
SOBRETASA A LA GASOLINA	101
CAPÍTULO 16	102
SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL.....	103
CAPÍTULO 17	104
ESTAMPILLA PRO CULTURA	104
CAPÍTULO 18	106
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	106
CAPITULO 19	108
ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD DE CORDOBA.....	108
TÍTULO III.....	109
TASAS Y DERECHOS	109
CAPÍTULO 1	109
TASA POR OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	109
CAPÍTULO 2	111
SERVICIOS TÉCNICOS DE PLANEACIÓN.....	111
CAPÍTULO 3	115
TASA DE MERCADO PÚBLICO	115
CAPITULO 4	115
TASA DE MATADERO PÚBLICO.....	115
CAPITULO 5	116
TASA DE TERMINAL DE TRANSPORTE.....	116
CAPÍTULO 6	117
REGISTRO Y CUSTODIA DE PATENTES, MARCAS Y HERRETES.....	117
CAPÍTULO 7	117
MOVILIZACIÓN DE GANADO	117



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

CAPÍTULO 8	118
EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	118
CAPÍTULO 9	119
PLACAS, PASES Y OTROS DERECHOS DE TRÁNSITO	119
CAPÍTULO 10	121
TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE LOS CERTIFICADOS SANITARIOS	121
TÍTULO IV	124
CONTRIBUCIONES	124
CAPÍTULO 1	124
CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	124
CAPÍTULO 2	125
PARTICIPACIÓN EN LA PLUSVALÍA	125
CAPITULO 3	135
CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN	135
TÍTULO V	141
PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO. ASPECTOS GENERALES	141
CAPÍTULO 1	141
IDENTIFICACIÓN, ACTUACIÓN Y REPRESENTACIÓN	141
CAPÍTULO 2	143
DIRECCIÓN Y NOTIFICACIÓN	143
DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES O RESPONSABLES	145
CAPÍTULO ÚNICO	145
DEBERES Y OBLIGACIONES	145
DECLARACIONES DE IMPUESTOS	149
CAPÍTULO ÚNICO	149
DISPOSICIONES GENERALES	149
FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN OFICIAL, DISCUSIÓN DEL TRIBUTO, APLICACIÓN DE SANCIONES Y NULIDADES	153
CAPITULO 1	153
DISPOSICIONES GENERALES	153



CONCEJO MUNICIPAL

CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

CAPÍTULO 2	154
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL	154
CAPÍTULO 3	156
FISCALIZACIÓN	156
CAPÍTULO 4	157
LIQUIDACIONES OFICIALES	157
CAPÍTULO 5	157
LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA	157
CAPÍTULO 6	158
LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN	158
CAPÍTULO 7	160
LIQUIDACIÓN DE AFORO	160
CAPÍTULO 8	161
DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN	161
CAPÍTULO 9	163
PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES	163
CAPÍTULO 10	165
NULIDADES	165
RÉGIMEN PROBATORIO	166
CAPÍTULO 1	166
DISPOSICIONES GENERALES	166
CAPÍTULO 2	167
PRUEBA DOCUMENTAL	167
CAPÍTULO 3	168
PRUEBA CONTABLE	168
CAPÍTULO 4	170
INSPECCIONES TRIBUTARIAS	170
CAPÍTULO 5	171
LA CONFESIÓN	171
CAPÍTULO 6	172
TESTIMONIO	172



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.....	173
CAPÍTULO ÚNICO	173
FORMAS DE EXTINCIÓN	173
DEVOLUCIONES	177
CAPÍTULO ÚNICO	177
PROCEDIMIENTO.....	177
EL RECAUDO DE LAS RENTAS.....	178
CAPÍTULO ÚNICO	178
DISPOSICIONES VARIAS	178
OTRAS DISPOSICIONES	179
CAPÍTULO ÚNICO	179
DISPOSICIONES FINALES	179
COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO	180



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ACUERDO No. 16
(Cereté, Diciembre 7 de 2012)

“Por medio del cual se adopta el Código de Rentas, la normatividad sustantiva tributaria, el procedimiento tributario y el régimen sancionatorio tributario para el Municipio de Cereté del Departamento de Córdoba”.

El Honorable Concejo municipal de Cereté, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le asisten, en especial las conferidas por los artículos 287-3, 294, 313-4, 338 y 363 de la Constitución Política, artículos 171, 172, 258, 259 y 261 del Decreto 1333 de 1986 y la Ley 136 de 1994,

CONSIDERANDO

Que se hace necesario adoptar, actualizar y compilar la normatividad municipal en materia impositiva para establecer un sistema tributario ágil y eficiente.

Que las normas tributarias municipales en cuanto al régimen procedimental se deben armonizar conforme a lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley 383 de 1997 y el artículo 59 de la Ley 788 de 2002,

ACUERDA

**TÍTULO I
GENERALIDADES Y DEFINICIONES**

ARTÍCULO 1. OBJETO CONTENIDO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. El Código de Rentas del Municipio de Cereté tiene por objeto establecer y adoptar los impuestos, tasas y contribuciones, y las normas para su administración, determinación, discusión, control y recaudo, lo mismo que la regulación del régimen sancionatorio.

El Código contempla igualmente las normas procedimentales que regulan la competencia y la actuación de los funcionarios y de las autoridades encargadas del recaudo, fiscalización y cobro correspondiente a la administración de los impuestos, tasas y contribuciones.

Sus disposiciones rigen dentro de la jurisdicción de todo el territorio del Municipio de Cereté.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 2. PRINCIPIOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO. El fundamento y desarrollo del sistema tributario del Municipio de Cereté se basa en los principios de jerarquía de las normas, deber de contribuir, irretroactividad de la ley tributaria, equidad, eficiencia y progresividad, igualdad, competencia material, protección a las rentas, unidad de presupuesto, control jurisdiccional, respeto de los derechos fundamentales, la buena fe, responsabilidad del Estado, legalidad y representación.

La Constitución Política consagra los siguientes principios:

I. JERARQUÍA DE LAS NORMAS.

Artículo 4.º. La Constitución es norma de normas. En todo caso de incompatibilidad entre la Constitución y la ley u otra norma jurídica, se aplicarán las disposiciones constitucionales.

2. DEBER DE CONTRIBUIR.

Artículos 95-9. Son deberes de la persona y del ciudadano: contribuir al funcionamiento de los gastos e inversiones del Estado dentro de los conceptos de justicia y equidad.

3. IRRETROACTIVIDAD DE LA LEY TRIBUTARIA.

Inciso 2º del artículo 363. Las leyes tributarias no se aplicarán con retroactividad.

4. EQUIDAD, EFICIENCIA Y PROGRESIVIDAD.

Inciso 1.º del artículo 363. El sistema tributario se funda en los principios de equidad, eficiencia y progresividad.

El principio de equidad impone al sistema tributario afectar con el mismo rigor a quienes se encuentren en la misma situación, de tal suerte que se pueda afirmar que las normas tributarias deben ser iguales para iguales y desiguales para desiguales

La Progresividad. Fiscalmente es el gravamen en aumento acelerado cuanto mayor es la riqueza y la renta.

Eficiencia. Este principio busca que el recaudo de los impuestos y demás contribuciones se hagan con el menor costo administrativo para el Estado, y la menor carga económica posible para el contribuyente.

5. IGUALDAD.



CONCEJO MUNICIPAL CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

El artículo 13 establece que todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades. El artículo 100 de la Carta Política otorga a los extranjeros los mismos derechos civiles y garantías de los colombianos, permitiendo algunas limitaciones legales.

La Corte Constitucional ha delimitado el alcance de este principio, señalando que no puede entenderse una igualdad matemática, ignorando los factores de diversidad propios de la condición humana.

6. COMPETENCIA MATERIAL.

Artículo 317. Sólo los municipios podrán gravar la propiedad inmueble. Lo anterior no obsta para que otras entidades impongan contribución de valorización.

La ley destinará un porcentaje de estos tributos, que no podrá exceder del promedio de las sobretasas existentes, a las entidades encargadas del manejo y conservación del ambiente y de los recursos naturales renovables, de acuerdo con los planes de desarrollo de los municipios del área de su jurisdicción.

7. PROTECCIÓN A LAS RENTAS.

Artículo 294. La ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos preferenciales en relación con los tributos de propiedad de las entidades territoriales.

Tampoco podrá imponer recargos sobre sus impuestos salvo lo dispuesto en el artículo 317.

8. UNIDAD DEL PRESUPUESTO.

Artículo 345. En tiempo de paz no se podrá percibir contribución o impuesto que no figure en el presupuesto de rentas, ni hacer erogación con cargo al tesoro que no se halle incluida en el de gastos.

Tampoco podrá hacerse ningún gasto público que no haya sido decretado por el Congreso, por las asambleas departamentales, o por los concejos distritales o municipales, ni transferir crédito alguno a objeto no previsto en el respectivo presupuesto.

9. CONTROL JURISDICCIONAL.

Artículo 241. A la Corte Constitucional se le confía la guarda de la integridad y supremacía de la Constitución, en los estrictos y precisos términos de este artículo. Con tal fin cumplirá las siguientes funciones: (...)



CONCEJO MUNICIPAL CERETÉ- CORDOBA

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

5. Decidir sobre las demandas de inconstitucionalidad que presenten los ciudadanos contra las leyes, tanto por su contenido material como por vicios de procedimiento en su formación.

10. RESPETO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES.

Entre los derechos fundamentales que pueden citarse en materia tributaria encontramos el derecho de petición (Art. 23 C. P.), como el derecho que tienen los ciudadanos de presentar ante las autoridades peticiones respetuosas y a obtener pronta respuesta.

Así como el derecho al debido proceso para toda clase de actuaciones administrativas y judiciales y la consecuente nulidad, de pleno derecho, de las pruebas obtenidas con violación del debido proceso (Art. 29 C. P.).

11. LA BUENA FE.

Artículo 83. Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas.

12. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO.

Artículo 9.º. El Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas.

En el evento de ser condenado el Estado a la reparación patrimonial de uno de tales daños, que haya sido consecuencia de la conducta dolosa o gravemente culposa de un agente suyo, aquél deberá repetir contra éste.

El artículo 9.º de la Carta impone responsabilidad al agente que en detrimento de alguna persona desconoce un mandato constitucional y no le exime el mandato superior.

13. LEGALIDAD

Artículo 338. En tiempo de paz, solamente el Congreso, las asambleas departamentales y los concejos distritales y municipales podrán imponer contribuciones fiscales o parafiscales. La ley, las ordenanzas y los acuerdos deben fijar, directamente, los sujetos activos y pasivos, los hechos y las bases gravables, y las tarifas de los impuestos.



CONCEJO MUNICIPAL CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

La ley, las ordenanzas y los acuerdos pueden permitir que las autoridades fijen la tarifa de las tasas y contribuciones que cobren a los contribuyentes, como recuperación de los costos de los servicios que les presten o participación en los beneficios que les proporcionen; pero el sistema y el método para definir tales costos y beneficios, y la forma de hacer su reparto, deben ser fijados por la ley, las ordenanzas o los acuerdos.

Las leyes, ordenanzas o acuerdos que regulen contribuciones en las que la base sea el resultado de hechos ocurridos durante un período determinado, no pueden aplicarse sino a partir del período que comience después de iniciar la vigencia de la respectiva ley, ordenanza o acuerdo.

14. REPRESENTACION

Artículo 338 de la Constitución, denominado el principio de representación popular en materia tributaria, según el cual no puede haber impuesto sin representación. Por ello la Constitución autoriza únicamente a las corporaciones de representación pluralista -como el Congreso, las asambleas y los concejos- a imponer las contribuciones fiscales y parafiscales

ARTÍCULO 3. ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUTOS. En el municipio de Cereté radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro de los impuestos municipales.

ARTÍCULO 4. BIENES Y RENTAS MUNICIPALES. Los bienes y las rentas del Municipio de Cereté son de su propiedad exclusiva, gozan de las mismas garantías que la propiedad y rentas de los particulares y no podrán ser ocupados sino en los mismos términos en que lo sea la propiedad privada.

ARTÍCULO 5. EXENCIONES Y TRATAMIENTO PREFERENCIAL. La Ley no podrá conceder exenciones ni tratamientos preferenciales en relación con los tributos de propiedad del Municipio, tampoco podrá imponer recargo sobre sus impuestos (Sentencia S-533/05), salvo lo dispuesto en el artículo 317 de la Constitución Política.

Únicamente el Municipio de Cereté como entidad territorial puede decidir qué hacer con sus propios tributos y si es del caso, conceder alguna exención o tratamiento preferencial.

El Concejo municipal sólo podrá otorgar exenciones por plazo limitado, que en ningún caso excederá de diez (10) años, todo de conformidad con los planes de desarrollo del Municipio.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 6. COMPILACIÓN DE TRIBUTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES. El presente Acuerdo compila los aspectos sustanciales de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones municipales:

Impuestos municipales

Impuesto predial unificado y la Sobretasa ambiental
Impuesto sobre vehículos automotores.
Impuesto de industria y comercio.
Impuesto de avisos y tableros
Impuesto a la publicidad exterior visual
Impuesto de espectáculos públicos
Impuesto de rifas y juegos de azar
Impuesto al sistema de ventas por club
Impuesto de degüello de ganado menor
Impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público Impuesto de delineación urbana
Impuesto sobre el servicio de alumbrado público
Impuesto de teléfonos.
Impuesto sobre el transporte de hidrocarburos
Sobretasa a la gasolina motor
Sobretasa para la actividad bomberil
Estampilla Pro Cultura
Estampilla Pro Bienestar del anciano
Estampilla Pro Universidad de Córdoba
Y en general comprenden los impuestos que por ley le pertenezcan al municipio.

Tasas municipales

Tasa de alineamiento o hilos
Tasa de nomenclatura
Tasa por ocupación del espacio público
Tasas de matadero público
Tasas de mercado
Tasa de Terminal de Transporte
Movilización de ganado
Tasa por expedición de documentos
Publicación de contratos
Servicios técnicos de planeación
Placas pases y otros derechos de tránsito

Contribuciones

Contribución especial sobre contratos de obra pública
Participación en la plusvalía
Contribución por valorización



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ELEMENTOS ESENCIALES DE LA ESTRUCTURA DEL TRIBUTO

ARTÍCULO 7. CAUSACIÓN. Es el momento en que nace la obligación tributaria.

ARTÍCULO 8. HECHO GENERADOR. El hecho generador es el presupuesto establecido por la Ley para tipificar el tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria.

ARTÍCULO 9. SUJETOS ACTIVO Y PASIVO. El sujeto activo es el municipio como acreedor de los tributos que se regulan en este código. El sujeto pasivo es la persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, la sucesión ilíquida o la entidad responsable del cumplimiento de la obligación de cancelar el impuesto, la tasa o la contribución, bien sea en calidad de contribuyente o responsable.

Son contribuyentes las personas respecto de las cuales se realiza el hecho generador de la obligación tributada. Son responsables o perceptoras las personas que sin tener el carácter de contribuyente, por disposición expresa de la ley, deben cumplir las obligaciones atribuidas a estos.

ARTÍCULO 10. BASE GRAVABLE. Es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible sobre el cual se aplica la tarifa para determinar el monto de la obligación.

ARTÍCULO 11 - TARIFA. Es el valor determinado para ser aplicado a la base gravable.

TÍTULO II IMPUESTOS MUNICIPALES CAPÍTULO 1 IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

ARTÍCULO 12. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto predial unificado, está autorizado por la Ley 44 de 1990 y Decreto 1421 de 1993, es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:

1. Impuesto predial. Regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986.
2. Parques y arborización. Regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto 1333 de 1986.
3. Impuesto de estratificación socioeconómica. Creado por la Ley 9 de 1989.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

4. Sobretasa de levantamiento catastral. A la que se refieren las leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

ARTÍCULO 13. DEFINICIÓN DE IMPUESTO PREDIAL. El impuesto predial unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes inmuebles ubicados en la jurisdicción del municipio y se genera por la existencia del predio, independientemente de quién sea su propietario. No se genera el impuesto por los bienes inmuebles de propiedad del mismo municipio.

ARTÍCULO 14. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos que lo componen son los siguientes:

1. Base gravable. La base gravable para liquidar o facturar el impuesto predial unificado será el avalúo catastral vigente al momento de causación del impuesto. Sin embargo, el contribuyente podrá determinar como base gravable un valor superior al avalúo catastral, en este caso deberá tener en cuenta que el valor no puede ser inferior a:

- a. El avalúo catastral vigente para ese año gravable.
- b. Al último autoevalúo aunque hubiese sido hecho por propietario o poseedor distinto al declarante y
- c. El que resulte de multiplicar el número de metros cuadrados de área y/o de construcción por el precio por metro cuadrado fijado por las autoridades catastrales..

2. Hecho generador. El impuesto predial unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes inmuebles ubicados en la jurisdicción del Municipio de Cereté y se genera por la existencia del predio.

El impuesto predial unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes raíces, podrá hacerse efectivo con el respectivo predio independientemente de quien sea su propietario, de tal suerte que el Municipio de Cereté podrá perseguir el inmueble sea quien fuere el que lo posea, y a cualquier título que lo haya adquirido.

Esta disposición no tendrá lugar contra el tercero que haya adquirido el inmueble en pública subasta ordenada por el juez, caso en el cual el juez deberá cubrirlos con cargo al producto del remate.

Para autorizar el otorgamiento de escritura pública de actos de transferencia de domicilio <sic> sobre inmueble, deberá acreditarse ante el notario que el predio se encuentra al día por concepto del impuesto predial.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Para el caso del autoavalúo, cuando surjan liquidaciones oficiales de revisión con posterioridad la transferencia del predio, la responsabilidad para el pago de los mayores valores determinados recaen en cabeza del propietario y/o poseedor de la respectiva vigencia fiscal.

3. Sujeto activo. El Municipio de Cereté es el sujeto activo del impuesto que se acuse por este concepto en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

4. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo del impuesto que se causa es la persona natural o jurídica, propietaria o poseedora de predios ubicados en la jurisdicción del Municipio de Cereté, incluidas las entidades públicas.

Responderán solidariamente por el pago del impuesto, el propietario y el poseedor del predio.

Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso.

Si el dominio estuviere desmembrado, como en el caso del usufructo, la carga tributaria será satisfecha por el usufructuario.

Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

ARTÍCULO 15. BASE GRAVABLE MÍNIMA. Para aquellos predios a los cuales no se les haya fijado avalúo catastral, el contribuyente estará obligado a presentar declaración privada y determinará como base gravable mínima, la señalada en el numeral 1 del artículo 14 del presente acuerdo. Para efectos de determinar el valor mínimo señalado en el literal c del numeral 1 del artículo 14 los valores por metro cuadrado, serán los contenidos en la tabla que para el efecto fije el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC para el Municipio de Cereté.

Al momento de establecer los valores por metro cuadrado, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, tendrá en cuenta la clasificación de los predios prevista en la estructura tarifaria contenida en el presente acuerdo.

PARÁGRAFO PRIMERO. Una vez establecidos los valores por metro cuadrado, éstos serán justados anualmente conforme el índice de ajuste a los avalúos



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

catastrales de conservación que fije el Gobierno Nacional y actualizados cuando el Municipio realice procesos de actualización catastral.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para determinar el valor mínimo de base señalado en el literal c, numeral 1 del artículo 14 del presente acuerdo, para el impuesto predial unificado, los propietarios o poseedores de predios construidos que formen parte de una propiedad horizontal, tomarán el valor por metro cuadrado según la categoría que le corresponda al predio conforme a la tabla que establezca el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC y lo multiplicarán por el número de metros cuadrados de construcción que tenga el predio objeto de liquidación.

PARÁGRAFO TERCERO. Para determinar el valor mínimo de base señalado en el literal c, numeral 1 del artículo 14 del presente acuerdo, para el impuesto predial unificado, los propietarios o poseedores de inmuebles que no hagan parte de propiedad horizontal, tomarán el valor del metro cuadrado según la categoría que le corresponda tanto del terreno como del área construida, conforme a la tabla que construya el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC y lo multiplicarán por los metros cuadrados correspondientes. La suma de los dos valores anteriores será el valor total de la base gravable del bien inmueble.

PARÁGRAFO CUARTO. Para liquidar el Impuesto predial unificado de los inmuebles de que trata este artículo, los contribuyentes deberán tomar la base gravable mínima calculada conforme a lo establecido en los párrafos anteriores y la multiplicarán por la tarifa que corresponda al predio objeto de liquidación.

PARÁGRAFO QUINTO. Los contribuyentes de que trata este artículo, si así lo prefieren, podrán autoevaluar por un valor superior al valor mínimo establecido en el presente artículo, tomando como referencia lo señalado en el numeral 1 del artículo 14 de este acuerdo.

ARTÍCULO 16. CLASIFICACIÓN DE LOS PREDIOS. Para los efectos de liquidación del impuesto predial unificado los clasifican en rurales y urbanos: estos últimos pueden ser edificados o no edificados.

1. Predios urbanos edificados. Se dividen en residenciales y no residenciales, los residenciales son aquellas construcciones, cuya estructura de carácter permanente se utiliza para abrigo o servicio del hombre y sus pertenencias, y los no residenciales son aquellas edificaciones destinadas a las actividades comerciales, industriales y de servicios.

2. Predios urbanos no edificados. Son los lotes sin construir ubicados dentro del perímetro urbano del municipio, y se clasifican en urbanizables no urbanizados, urbanizados no edificados y no urbanizables.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

2.1 Terrenos urbanizables no urbanizados son todos aquellos que teniendo posibilidad de dotación de servicios de alcantarillado, agua potable y energía, no hayan iniciado el proceso de urbanización o parcelación ante la autoridad correspondiente.

2.2. Terrenos urbanizados no edificados, se consideran como tales, además de los que efectivamente carezcan de toda clase de edificación y cuentas en los servicios de alcantarillado, agua potable y energía, aquellos lotes ocupados con construcciones de carácter transitorio, y aquellos en que se adelanten construcciones sin la respectiva licencia.

2.3. Terreno no urbanizable es aquel que afectado por alguna norma especial no es susceptible de ser urbanizado o edificado.

3. Predios Rurales Son predios rurales los ubicados por fuera del perímetro urbano. Se consideran pequeños rurales los predios hasta tres hectáreas, medianos los superiores a tres e inferiores a quince hectáreas y grandes rurales iguales o superiores a quince hectáreas.

ARTÍCULO 17. TARIFAS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4.o de la Ley 44 de 1990, las tarifas del impuesto predial unificado, se establecerá de acuerdo a los siguientes criterios:

La tarifa del impuesto predial unificado oscilará entre el 4 por mil y el 16 por mil del respectivo avalúo.

Las tarifas deberán establecerse de manera diferencial y progresiva teniendo en cuenta:

- Los estratos socioeconómicos
- Los usos del suelo, en el sector urbano
- La antigüedad de la formación o actualización del catastro.

Las tarifas aplicables a los terrenos urbanizables no urbanizados teniendo en cuenta lo estatuido por la Ley 09 de 1989, y a los urbanizados no edificados, podrán ser superiores al límite del 16 por mil, sin que excedan del 33 por mil.

Fíjese las siguientes tarifas diferenciales para la liquidación del impuesto predial unificado y el autoavalúo:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Grupo 1

Predios urbanos edificados residenciales	
Estrato socioeconómico	Tarifa
1	4x 1.000
2	5 x 1.000
3	6x 1.000
4	8x 1.000
5	10x 1.000
6	12x 1.000
Predios urbanos edificados no residenciales	
Destinación Económica	Tarifa
Inmuebles industriales	7 x 1.000
Inmuebles comerciales	6 x 1.000
Inmuebles de servicios	6 x 1.000
Predios vinculados en forma mixta	10 x 1.000
Predios urbanos no edificados	
Predios urbanizables no urbanizados y urbanizados no edificados dentro del perímetro urbano con avalúo catastral superior a 50 SMMLV	20 x 1.000
Predios urbanizables no urbanizados y urbanizados no edificados dentro del perímetro urbano con avalúo catastral inferior a 50 SMMLV	15 x 1000
Predio urbano no urbanizable	4 x 1.000
Grupo 2	
Predios rurales	
Pequeños Rurales	3.5 x 1.000
Medianos Rurales	6.5 x 1.000
Grandes Rurales	9 x 1.000
Predios Rurales con Destinación Económica	
Predios destinados al turismo, recreación y servicios	16x 1.000
Predios destinados a instalaciones y montaje de equipos para explotación agroindustrial y pecuaria	15x 1.000
Predios destinados a instalaciones y	16x 1.000



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

montaje de equipo para la extracción y explotación de minerales e hidrocarburos, industria Los predios donde se extraen arcilla, balastro, arena o cualquier otro material para construcción	
Parcelaciones, fincas de recreo, condominios, conjuntos residenciales cerrados o urbanizaciones campestres	16x 1.000

PARÁGRAFO 1 - El valor de los avalúos establecidos en este artículo para la liquidación del impuesto predial unificado, se incrementará anualmente en el mismo porcentaje que fije el Gobierno nacional para los predios formados.

PARÁGRAFO 2 - Los procedimientos utilizados por la Administración municipal para determinar el avalúo catastral, serán los regulados por el IGAC, y las demás normas que lo complementen o modifiquen.

ARTÍCULO 18. LÍMITE DEL IMPUESTO POR PAGAR. A partir del año en el cual entre en aplicación la formación catastral de los predios, el impuesto predial unificado resultante con base en el nuevo avalúo, no podrá exceder el doble del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior.

La limitación prevista en este artículo no se aplicará para los predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizables no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada.

ARTÍCULO 19. FACTURACIÓN Y /O LIQUIDACIÓN OFICIAL DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO: El valor del Impuesto Predial Unificado se cobrará y al propietario y/o poseedor del inmueble, a través del sistema de facturación - Liquidación oficial. Dentro del año gravable correspondiente se realizará la labor de facturación durante los periodos de pago. En el segundo semestre del año gravable, la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal y/o quien haga sus veces podrá expedir la Liquidación oficial del impuesto Predial Unificado, la que contendrá los valores en mora por las vigencias anteriores.

Esta liquidación oficial constituye el título ejecutivo y contra ella procederá el recurso de reconsideración.

PARÁGRAFO: En el recurso de reconsideración contra la liquidación oficial no podrá solicitarse la reducción o revisión del avalúo, debiéndose para ello recurrir al



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

procedimiento especial de revisión de avalúos de conformidad con los artículos 9 de la Ley 14 de 1983 y el Capítulo IV del título IV de la Resolución 0070 del 2011.

ARTÍCULO 20. FECHAS Y LUGARES DE PAGO. El pago se hará en las fechas y lugares estipulados por La Secretaría Administrativa y Financiera Municipal y/o quien haga sus veces.

ARTICULO 21. DOCUMENTOS DE COBRO. La Secretaria Administrativa y Financiera Municipal y/o quien haga sus veces, enviara a los propietarios y/o poseedores de los predios ubicados en el Municipio de Cereté, dentro de la oportunidad prevista en este Estatuto, la facturación de cobro corriente y las liquidaciones oficiales del Impuesto Predial Unificado.

PARÁGRAFO. Cuando por cualquier circunstancia a un sujeto pasivo no le hubiere llegado a la dirección del predio, o a la que haya indicado oportuna y debidamente ante la Secretaría Administrativa y Financiera, el documento de cobro del Impuesto Predial Unificado, deberá solicitarlo en los lugares autorizados para el efecto. No podrá argumentarse como motivo de la mora en el pago del Impuesto, el no haber recibido oportunamente el documento de cobro del Impuesto Predial Unificado.

ARTÍCULO 22. PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. El pago del impuesto predial unificado, se hará por trimestre anticipado.

ARTÍCULO 23. FECHAS DE PAGO. El pago se hará en bancos con los cuales el Municipio de Cereté haya celebrado convenios en la siguiente forma:

1. Las cuentas del impuesto predial unificado se pagarán sin recargo hasta la fecha indicada en la factura bajo el título Páguese sin recargo.
2. A las cuentas canceladas después de la fecha de Páguese sin recargo, se les liquidarán intereses de mora conforme al artículo 4.º de la Ley 788 de 2002.

ARTÍCULO 24. CERTIFICADOS. La Secretaría Administrativa y Financiera, a través del funcionario de Catastro, expedirá los certificados de inscripción en el censo catastral de inmuebles, áreas, y otros, cobrando de acuerdo con las tarifas establecidas para ello por la administración municipal.

ARTÍCULO 25. DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO CUANDO SE ENCUENTRE EN DISCUSIÓN SU BASE GRAVABLE.

Cuando el impuesto predial unificado se determine por el sistema de facturación y se encuentre en discusión el avalúo catastral, la administración municipal podrá liquidar provisionalmente el impuesto con base en el avalúo catastral no discutido.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 26. PAZ Y SALVO. La Secretaría Administrativa y Financiera expedirá el paz y salvo por concepto de los tributos municipales.

PARÁGRAFO 1 - Cuando el contribuyente propietario o poseedor de varios inmuebles, solicite el paz y salvo del impuesto predial unificado por uno de sus inmuebles, dicha solicitud deberá ser evaluada y autorizada por el Secretario (a) Administrativa y Financiera.

PARÁGRAFO 2 - El paz y salvo por concepto de impuesto predial unificado se expedirá sólo con validez por el último día del trimestre por el cual se hizo el pago.

PARÁGRAFO 3 - Los contribuyentes que requieran paz y salvo para predios no edificados, deberán presentar el comprobante de pago de tasa de aseo.

PARÁGRAFO 4 - Cuando se trate de inmuebles sometidos al régimen de comunidad, el paz y salvo se expedirá por la correspondiente cuota, acción o derecho en el bien proindiviso.

PARÁGRAFO 5 - Cuando se trate de compraventa de acciones y derechos, vinculados a un predio, el paz y salvo será el del respectivo predio en su unidad catastral.

La Secretaría Administrativa y Financiera podrá expedir paz y salvo sobre los bienes inmuebles que hayan sido objeto de venta forzosa en subasta pública, previa cancelación de los impuestos correspondientes al inmueble en remate, sin que el propietario tenga que cancelar la totalidad de los impuestos adeudados por otros inmuebles, previa presentación del auto del juzgado que informa tal situación.

ARTÍCULO 27. EXCLUSIONES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. No declararán ni pagarán el impuesto predial unificado, los siguientes inmuebles:

1. Los predios de Propiedad del Municipio con excepción de los pertenecientes a las empresas industriales y comerciales o sociedades de economía mixta.
2. Los edificios declarados específicamente como monumentos nacionales por el Ministerio de Cultura o por la entidad facultada para tal fin, siempre y cuando el sujeto pasivo del tributo no tenga ánimo de lucro.
2. Los predios de propiedad de delegaciones extranjeras acreditadas ante el Gobierno colombiano y los destinados en forma exclusiva a la sede, uso y servicio de la misión diplomática respectiva.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

3. Las propiedades de cualquier iglesia o comunidad religiosa que sean dedicadas al culto, las curias diocesanas, las casas episcopales, curales y los seminarios.

f. El predio dedicado a la administración y funcionamiento expreso del cuerpo de bomberos.

7. De acuerdo con el artículo 674 del Código Civil, los bienes de uso público a excepción de las construcciones, edificaciones o cualquier tipo de mejor sobre bienes de uso público de la Nación o el Distrito, cuando estén en manos de particulares.

ARTICULO 28. EXENCIONES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. Gozarán tratamiento especial del impuesto predial unificado hasta el 31 de diciembre de 2015 y como tales gozarán de una tarifa equivalente al 1 por mil anual cuyos propietarios cumplan con la siguiente destinación y requisitos:

1. Los predios de propiedad de las entidades sindicales y juntas de acción comunal destinados exclusivamente a su funcionamiento. Los demás predios o áreas de su propiedad se consideran gravados.

2. Los inmuebles de propiedades religiosas, y ONG´s.

3. Los edificios sometidos a los tratamientos especiales de conservación histórica, artística y arquitectónica, durante el tiempo en el que se mantengan bajo el imperio de las normas específicas de dichos tratamientos.

4. Los inmuebles de propiedades públicas y privadas destinadas exclusivamente a la educación sin ánimo de lucro.

5. Los bienes inmuebles destinados a la seguridad ciudadana y mantenimiento del orden público estatal.

PARÁGRAFO 1 - Para recibir este beneficio, los propietarios o representantes legales del inmueble deberán acreditar los siguientes requisitos:

1. Solicitud escrita elevada al señor Alcalde municipal.

2. Documento público que acredite la titularidad del inmueble.

3. Visto bueno del funcionario de Planeación que certifique la destinación y uso del predio.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

4. Para los establecimientos de educación, además de los anteriores, deberán acreditar los siguientes hechos: que el número de alumnos matriculados sea superior a 100 y que la educación sea gratuita o subsidiada.

5. Estar a paz y salvo con los años fiscales anteriores a la aprobación del beneficio tributario.

6. Si son entidades comunales u ONG's, deberán presentar los estatutos correspondientes y certificado de registro ante la Cámara de Comercio.

PARÁGRAFO 2 - Si las condiciones aprobadas por la administración municipal, que concedieron este beneficio, por algún motivo cambian, automáticamente el beneficio tributario especial será revocado y el predio volverá al tratamiento tributario ordinario existente.

ARTICULO 29. INCENTIVOS POR PRONTO PAGO.

Para los predios que se encuentren debiendo únicamente la vigencia actual se otorgarán los siguientes descuentos por pronto pago:

1. Los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, tendrán un descuento del 25% si pagan la totalidad del impuesto facturado de toda la vigencia actual, antes del último Día hábil del Mes de Febrero.

2. Los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, tendrán un descuento del 15% si pagan la totalidad del impuesto facturado de toda la vigencia actual, antes del último Día hábil del Mes de Marzo.

3. Los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, tendrán un descuento del 10% si pagan la totalidad del impuesto facturado de toda la vigencia actual, antes del último Día hábil del Mes de Abril.

4. Los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, tendrán un descuento del 5.0% si pagan la totalidad del impuesto facturado de toda la vigencia actual, antes del último Día hábil del Mes de Mayo.

La expedición del paz y salvo solo podrá ser otorgado cuando se halla cancelado la totalidad del impuesto del año fiscal correspondiente, y no presente saldo por cancelar de años anteriores.

PARAGRAFO 1. Concédase por única vez y hasta el 31 de diciembre de 2012 estímulo tributario a los sujetos pasivos, contribuyentes y responsables de los impuesto Predial Unificado que se encuentren en mora, y aquellos que estén siendo objeto de procesos de cobro coactivo a favor de la Alcaldía Municipal de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Cereté, por obligaciones correspondientes a los periodos gravables anteriores al 01 de Enero de 2012, bajo las siguientes condiciones de pago:

1- Por realizar el pago de contado del total de la obligación principal se realizara una reducción hasta del cien por ciento (100%) del valor de los intereses de mora causados hasta la fecha del correspondiente pago, al término del 31 de Diciembre de 2012.

PARAGRAFO 2. : No podrán acceder a los beneficios de que trata el presente artículo los deudores que hayan suscrito acuerdos de pago con fundamento en el Artículo 7° de la Ley 1066 de 2006 y el Artículo 1° de las Ley 1175 de 2007, que a fecha de promulgación de este acuerdo, se encontraban en mora por las obligaciones contenidas en los mismos

PARÁGRAFO 3. El Impuesto Predial Unificado será liquidado y cobrado por el Municipio de Cereté a través de facturación distribuida y entregada oportunamente por la Secretaría Administrativa y Financiera o la liquidación solicitada por ventanilla por parte del contribuyente

ARTICULO 30. AJUSTES A LA BASE GRAVABLE. El Avalúo Catastral se reajustará en el porcentaje que determine el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 31. REVISIÓN DEL AVALÚO. El propietario, poseedor o tenedor del inmueble podrá solicitar y obtener la revisión del avalúo ante la autoridad catastral, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio, el proceso de revisión y ajuste se sujetará a los lineamientos administrativos definidos para dicho proceso por la autoridad catastral.

ARTÍCULO 32. MEJORAS NO INCORPORADAS AL CATASTRO. Los propietarios o poseedores de predios o mejoras no incorporadas al catastro, tienen la obligación de comunicar a la correspondiente autoridad catastral el valor del predio, las mejoras, la fecha de adquisición o terminación para que dicha entidad incorpore estos valores con los ajustes correspondientes, como el avalúo catastral del inmueble.

ARTÍCULO 33. PORCENTAJE CON DESTINO A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL. Adóptese como porcentaje con destino a la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y San Jorge, en desarrollo del artículo 44 de la Ley 99 de 1993, la tarifa del 15 % sobre el Impuesto Predial Unificado recaudado por cada periodo.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1 - El tesoro municipal deberá, al finalizar cada trimestre, totalizar el valor de los recaudos obtenidos por impuesto predial unificado durante el período y girar el porcentaje aquí establecido a la Corporación Autónoma Regional, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre.

PARÁGRAFO 2 - La no transferencia oportuna del porcentaje por parte del Municipio a la Corporación Autónoma Regional, causará un interés moratorio en el mismo porcentaje al establecido en el Código Civil.

CAPÍTULO 2 IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

ARTÍCULO 34. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto sobre vehículos automotores se encuentra autorizado por la Ley 488 de 1998, artículo 138.

ARTÍCULO 35. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.

De conformidad con el artículo 150 de la Ley 488 de 1998, del total de lo recaudado a través del Departamento de Córdoba por concepto del impuesto de vehículos automotores, así como de las sanciones e intereses, corresponderá al Municipio de Cereté el 20% de lo liquidado y pagado por los propietarios o poseedores de vehículos que informaron en su declaración como dirección de vecindad la jurisdicción del Municipio de Cereté.

ARTÍCULO 36. DEFINICIÓN. Es un impuesto directo, que se liquida y cobra por la propiedad de vehículos automotores.

ARTÍCULO 37. ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.

- 1. Hecho generador.** La propiedad o posesión de los vehículos gravados.
- 2. Sujeto pasivo.** El propietario o poseedor de los vehículos gravados.
- 3. Base gravable.** Está constituido por el valor comercial de los vehículos gravados, establecidos anualmente mediante resolución expedida en el mes de noviembre del año inmediatamente anterior al gravable, por el Ministerio de Transporte.
- 4. Tarifa.** La establecida en el artículo 150 de la Ley 188 de 1998, de la cual corresponde el 80% al Departamento, y el 20% al Municipio de Cereté, de acuerdo a los contribuyentes que hayan informado en su declaración como su domicilio el Municipio de Cereté.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

**CAPÍTULO 3
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

ARTÍCULO 38. AUTORIZACIÓN LEGAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El impuesto de industria y comercio a que se hace referencia en este código, comprende los impuestos de industria y comercio, y su complementario el impuesto de avisos y tableros, autorizados por la Ley 97 de 1913, la Ley 14 de 1983 y el Decreto Ley 1333 de 1986, con las modificaciones posteriores de la Ley 49 de 1990 y Ley 383 de 1997.

ARTÍCULO 39. HECHO IMPONIBLE. El impuesto de industria y comercio es un gravamen de carácter obligatorio, el cual recaerá, en cuanto materia imponible, sobre todas las actividades industriales, comerciales, de servicios y financieras, que se ejerzan o realicen dentro de la jurisdicción del Municipio de Cereté, que se cumplan en forma permanente, u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.

ARTÍCULO 40. HECHO GENERADOR. El hecho generador del impuesto de industria y comercio está constituido por el ejercicio o realización directa o indirecta de cualquier actividad industrial, comercial o de servicios en la jurisdicción del Municipio de Cereté.

Las actividades desarrolladas por las entidades que conforman el sistema financiero y asegurador, de acuerdo con el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y las normas que lo modifiquen o adicionen, son consideradas actividades de servicios para efectos del impuesto de industria y comercio unificado.

ARTÍCULO 41. SUJETO ACTIVO. El Municipio de Cereté es el sujeto activo del impuesto de industria y comercio que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 42. SUJETO PASIVO. Es sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio la persona natural o jurídica, o la sociedad de hecho, que realice el hecho generador de la obligación tributaria.

Son contribuyentes del impuesto de industria y comercio, las sociedades de economía mixta y las empresas industriales y comerciales del Estado.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Para todos los efectos tributarios de este impuesto, la administración tributaria municipal, podrá clasificar a los contribuyentes y declarantes por la forma de desarrollar sus operaciones, el volumen de las mismas o por su participación en el recaudo, respecto de uno o varios de los impuestos que administra.

Para efecto de lo dispuesto en el presente acuerdo, la administración tributaria municipal adoptará al grupo o grupos de contribuyentes que clasifique la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales —DIAN— para efectos tributarios.

Los contribuyentes del régimen simplificado de industria y comercio no presentarán declaración ni serán sujetos de retención, y su impuesto será igual a las sumas canceladas de acuerdo con lo establecido en el artículo que trata el sistema preferencial del impuesto de industria y comercio del régimen simplificado. No obstante, podrán, si así lo prefieren, presentar una declaración anual de conformidad con el procedimiento previsto en la normatividad general del impuesto.

ARTÍCULO 43. OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. Es aquella que surge a cargo del sujeto pasivo y a favor del sujeto activo, como consecuencia de la realización del hecho punible.

ARTÍCULO 44. BASE GRAVABLE. El impuesto de industria y comercio correspondiente a cada mensualidad, se liquidará con base en los ingresos brutos del contribuyente obtenidos durante el año inmediatamente anterior en el ejercicio de la actividad o actividades gravadas.

Se entiende por ingresos brutos del contribuyente, lo facturado por ventas, comisiones, intereses, honorarios, ingresos por servicios prestados y todo ingreso originado o conexo con la actividad gravada.

Los contribuyentes que desarrollen actividades parcialmente exentas o no sujetas, deducirán de la base gravable de sus declaraciones, el monto de sus ingresos correspondientes con la parte exenta o no sujeta. Para tal efecto deberán demostrar en su declaración el carácter de exentos.

ARTÍCULO 45. ACTIVIDAD INDUSTRIAL. Se considera actividad industrial la dedicada a la producción, extracción, fabricación, manufacturación, confección, reparación, maquila, ensamble de cualquier clase de materiales o bienes por venta directa o por encargo, y en general cualquier proceso por elemental que éste sea y las demás descritas como actividades industriales en el Código de Identificación Internacional Unificado (CIIU).

ARTÍCULO 46. ACTIVIDAD COMERCIAL. Se considera actividad comercial la destinada al expendio, compraventa o distribución de bienes y mercancías, tanto



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

al por mayor como al por menor, y las demás actividades definidas como tales por el Código de Comercio, siempre y cuando no estén consideradas por el mismo código o por las leyes vigentes como otras actividades industriales o de servicios.

ARTÍCULO 47. ACTIVIDAD DE SERVICIO. Se considera como actividad de servicio, incluida la actividad financiera, toda tarea, labor o trabajo ejecutado por persona natural o jurídica o por sociedad de hecho, sucesiones ilíquidas y demás sujetos pasivos, sin que medie relación laboral con quien lo contrata, que genere una contraprestación en dinero o en especie y que se concrete en la obligación de hacer, sin importar que en ellos predomine el factor material o intelectual, mediante la realización de una o varias de las siguientes actividades:

Expendio de bebidas y comidas, servicio de restaurante, cafés, hoteles, casas de huéspedes, moteles, amoblados, transporte, aparcaderos, formas de intermediación comercial, tales como el corretaje, la comisión, los mandatos y la compraventa y administración de inmuebles, administración de propiedad horizontal, instalación de comunicaciones telefónicas, energía eléctrica, televisión por cable, satelital, Internet, exploraciones sísmicas, minerales o de cualquier índole, servicios de publicidad, interventoría, construcción y urbanización, radio y televisión, clubes sociales, sitios de recreación, decoración, salones de belleza, peluquería, spa, centros de estética, masajes, depilación, cuidados de mascotas, seguridad y vigilancia, vacunación, fumigación, portería, servicios funerarios, servicios de salud y odontología diferentes de los prestados con motivo del POS, estética dental, talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas, automotoras y afines, lavado, limpieza y teñido, costura, salas de cine y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contenga (sic) audio y video, servicios temporales de empleados (servicios de mano de obra), servicios de recreación y turismo, servicio de internet o juegos de videos o cualquier forma de entretenimiento en que se interactúe con un sistema de imagen o sonido, cualquier acción destinada a permitir el desarrollo de actividades deportivas o lúdicas, gimnasios, billares, salones de ajedrez, cartas, actualización catastral, avalúos de bienes muebles, inmuebles e intangibles, servicios de asesoría técnica, auditoría, servicios de consultoría profesional prestados a través de sociedades regulares o de hecho y personas naturales, almacenamiento, educación, clases, enseñanza, instrucción en alguna profesión oficio o actividad, alumbrado público, abono, arado de terrenos, recolección de productos, cuando sean prestados por personas diferentes del productor, notariales, cobro de cartera, delegación o concesión de actividades administrativas, servicios u obras públicas, administración de bienes muebles, inmuebles e intangibles, servicios públicos, servicios de televisión satelital o por cable, las licencias y autorizaciones para el uso y explotación, a cualquier título, de bienes incorporales o intangibles, asesoría y auditoría, los arrendamientos de bienes corporales muebles, incluidos los correspondientes a naves, aeronaves y demás bienes muebles destinados al servicio de transporte, los servicios de traducción, corrección o composición de texto, los servicios de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

seguro, reaseguro y coaseguro, los servicios de conexión o acceso satelital, cualquiera que sea la ubicación del satélite, el servicio de televisión satelital recibido en el municipio, servicios de aseo, vigilancia y temporales de empleo, toda obligación de hacer, en la que no medie relación laboral, y que genere a cargo del beneficiario el pago de una remuneración o contraprestación.

ARTÍCULO 48. REGLAS ESPECIALES SOBRE LA TERRITORIALIDAD DEL IMPUESTO PARA INDUSTRIALES. Para el pago del impuesto de industria y comercio sobre actividades industriales, el gravamen sobre la actividad industrial se pagará en el municipio donde se encuentre ubicada la fábrica o planta industrial, teniendo como base los ingresos brutos provenientes de la comercialización de la producción.

El impuesto de industria y comercio sobre actividades industriales, se liquidará sobre la totalidad de los ingresos brutos provenientes de la comercialización de la producción, sin importar el lugar, ni modalidad de su comercialización.

ARTÍCULO 49. REGLAS ESPECIALES SOBRE LA TERRITORIALIDAD PARA EL SECTOR FINANCIERO. Para el sector financiero, los ingresos operacionales generados por los servicios prestados a personas naturales o jurídicas, se entenderán realizados en el Municipio de Cereté, donde opera la principal, sucursal, agencia u oficina abierta al público. Para estos efectos, las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Financiera el movimiento de sus operaciones discriminadas por oficinas principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio de Cereté..

ARTÍCULO 50. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE CERETE. Entiéndase por actividades realizadas en esta jurisdicción, las operaciones económicas de enajenación de bienes y prestación de servicios que se verifiquen en esta jurisdicción, a cualquier título, con o sin establecimiento de comercio, con o sin inventario en la ciudad, por intermedio de oficina, agencia, sucursal, principal, subsidiaria o cualquier otra figura comercial establecida en el código de comercio, o a través de agentes vendedores o viajeros, independientemente de su vinculación o utilizando sistemas informáticos, medios magnéticos, electrónicos, telemáticos, televentas o cualquier valor agregado de tecnología.

ARTÍCULO 51. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. Para efectos del artículo 24-1 de la Ley 142 de 1994, el impuesto de industria y comercio en la prestación de servicios públicos domiciliarios, se causa en el municipio en donde se preste el servicio al usuario final y se liquida sobre el valor promedio mensual facturado.

ARTÍCULO 52. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO PARA EL SECTOR FINANCIERO. En los ingresos operacionales generados por los servicios



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

prestados a personas naturales o jurídicas, que presten las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera y aquellas reconocidas por la ley, se entenderán realizados en donde opera la principal, sucursal o agencia u oficina abierta al público.

ARTÍCULO 53. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos del impuesto de industria y comercio, son los siguientes:

Período de causación. El impuesto de industria y comercio se causa a partir de la fecha de generación del primer ingreso gravable (primera venta o prestación del servicio) hasta su terminación, y se pagará desde su causación con base en el promedio mensual estimado y consignado en la matrícula. Pueden existir períodos menores (fracción de año) en el año de inicio o de terminación de actividades.

Año base. Es aquel en el cual se generan los ingresos gravables en desarrollo de actividad y que deben ser declarados en el año siguiente.

Período gravable. Es el número de meses del año en los cuales se desarrolla la actividad.

Base gravable. El impuesto de industria y comercio se liquidará con base en los ingresos brutos del contribuyente obtenido durante el período gravable. Para determinarla se restará de la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios, las deducciones relativas a industria y comercio, beneficios tributarios y no sujeciones contempladas en los acuerdos y demás normas vigentes.

Tarifa. Son los milajes definidos por la ley y adoptados por los acuerdos vigentes, que aplicados a la base gravable determina la cuantía del impuesto.

ARTÍCULO 54. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA. Para efectos de identificación de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y de avisos y tableros en el Municipio de Cereté se utilizará el nombre o razón social, cedula de ciudadanía o NIT.

PARÁGRAFO - En el momento de la solicitud de la cancelación del registro del contribuyente, deberá presentar declaración y pagar fracción de año transcurrido hasta la fecha de terminación de la actividad y lo que adeude por los años anteriores.

ARTICULO 55. REGISTRO O MATRICULA. Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, bajo cuya dirección o responsabilidad se ejerzan actividades gravables con el impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros deben registrarse para obtener la matrícula en la Secretaría Administrativa y Financiera dentro de los treinta (30) días



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

siguientes a la iniciación de sus actividades, suministrando los datos que se le exijan en los formularios, pero en todo caso el impuesto se causará desde la iniciación de las mismas, y podrá ser requerido para que cumpla con esta obligación.

Cumplido el plazo establecido, y el contribuyente no ha cancelado, deberá pagar una sanción por extemporaneidad del (3%) por mes o fracción de Mes, la cual la impondrá la Secretaría Administrativa y Financiera.

PARAGRAFO 1. Todos los establecimientos abiertos al público que ejerzan actividades en el Municipio de Cereté, deberán tener vigente y a la vista de las autoridades policivas y administrativas de este Municipio los requisitos exigidos y señalados por la Ley 232 de 1.995, (o la norma que la modifique) a partir del primer día hábil del mes de abril de cada vigencia fiscal.

El incumplimiento de esta norma, dará lugar a la imposición del procedimiento señalado en la misma norma y que culmina con el sellamiento del establecimiento

PARAGRAFO 2. Esta disposición se extiende a las actividades exentas.

ARTÍCULO 56. CONTRIBUYENTES NO REGISTRADOS. Todo contribuyente que ejerza actividades sujetas del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros y que no se encuentre registrado en la Secretaría Administrativa y Financiera podrá ser requerido para que cumpla con esta obligación.

ARTICULO 57. REGISTRO OFICIOSO. Cuando no se cumpliera la obligación de registrar o matricular los establecimientos o actividades industriales, comerciales y/o de servicios dentro del plazo fijado o se negaren a hacerlo después del requerimiento, La Secretaría Administrativa y Financiera ordenará por resolución el registro, en cuyo caso impondrá una sanción contemplada en el régimen sancionatorio por no registro, sin perjuicio de las sanciones señaladas en el código de policía y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

ARTÍCULO 58. MUTACIONES O CAMBIOS. Todo cambio o mutación que se efectúe con relación a la actividad, sujeto pasivo del impuesto o al establecimiento tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformaciones de las actividades que se desarrollen y cambio de dirección del establecimiento y cualquier otra susceptible de modificar los registros, deberán comunicarse a Secretaría de Hacienda dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia, en los formatos establecidos y con el lleno de las formalidades.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO. Esta obligación se extiende aún a aquellas actividades exoneradas del impuesto o de aquellas que no tuvieran impuesto a cargo, y su incumplimiento dará lugar a las sanciones previstas en este Estatuto.

ARTÍCULO 59. PRESUNCION DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD. Se presume que toda actividad inscrita en la Secretaría de Hacienda se está ejerciendo hasta tanto se demuestre el interesado que ha cesado en su actividad gravable.

Cuando una actividad hubiere dejado de ejercer con anterioridad a su denuncia por parte del contribuyente, éste deberá demostrar la fecha en que ocurrió el hecho.

PARÁGRAFO 1. Cuando antes del 31 de diciembre del respectivo periodo gravable un contribuyente clausure definitivamente sus actividades sujetas a impuestos debe presentar una declaración provisional por el periodo de año transcurrido hasta la fecha de cierre y cancelar el impuesto allí determinado; posteriormente, la Secretaría Administrativa y Financiera, mediante inspección ocular deberá verificar el hecho antes de proceder a explicar el acto administrativo por medio del cual se formalice la cancelación si ésta procede.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la sanción por no informar mutaciones o cambios.

PARÁGRAFO 2. La declaración provisional de que trata el presente artículo se convertirá en la declaración definitiva del contribuyente si este dentro de los plazos fijados para el respectivo periodo gravable no presenta la declaración que la sustituya y podrá ser modificado por la Administración por los medios señalados en el presente estatuto.

ARTÍCULO 60. SOLIDARIDAD. Los adquirentes o beneficiarios de un establecimiento de comercio donde se desarrollen actividades gravables serán solidariamente responsables con los contribuyentes anteriores de las obligaciones tributarias, sanciones e intereses insolutos causados con anterioridad a la adquisición del establecimiento de comercio.

ARTICULO 61. VISITAS. El programa de visitas a practicarse por los delegados de la Alcaldía deberá contemplar el empadronamiento de nuevos contribuyentes para establecer un contribuyente potencial no declarante; la Alcaldía exigirá el registro si el contribuyente no dispone de el se preparará un informe que dirigirá a la Secretaría de Hacienda en las formas que para el efecto se diseñen.

ARTÍCULO 62. DECLARACION. Los responsables del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros están obligados a presentar



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

en los formularios oficiales una declaración con liquidación privada del impuesto dentro de los plazos que para el efecto señale la Secretaría Administrativa y financiera.

ARTÍCULO 63. BASE GRAVABLE PARA LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO Y DE SERVICIOS. La base gravable para las actividades de comercio y de servicios se determinará por los ingresos brutos ordinarios y extraordinarios del año inmediatamente anterior.

Hacen parte de esta base gravable los ingresos obtenidos por rendimientos financieros, comisiones y en general todos los que no estén expresamente excluidos.

PARÁGRAFO - Ingresos no operacionales. En aplicación de lo dispuesto en este artículo, se tendrá presente que los contribuyentes que tengan ingresos no operacionales en el respectivo período, se gravarán con la tarifa de la actividad principal.

Se entenderá por actividad principal aquella, entre las actividades gravadas, que genere el mayor valor de ingresos.

ARTÍCULO 64. VALORES DEDUCIBLES O EXCLUIDOS. De las bases gravables descritas en el presente Código se excluyen:

1. El monto de las devoluciones y descuentos, pie factura o no condicionados en ventas debidamente comprobados por medios legales.
2. Los ingresos provenientes de la enajenación de activos fijos. Para industria y comercio se consideran activos fijos cuando se cumplan las siguientes condiciones:
 - a. Que el activo no haya sido adquirido con destinación para la venta.
 - b. Que el activo sea de naturaleza permanente.
 - c. Que el activo se haya usado en el negocio, en desarrollo del giro ordinario de sus actividades.
3. El monto de los subsidios percibidos (CERT).
4. Los ingresos provenientes de exportaciones de bienes o servicios.
5. Los ingresos por recuperaciones e ingresos recibidos por indemnización de seguros por daño emergente.
6. Las donaciones recibidas y las cuotas de sostenimiento.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

7. Para los fondos mutuos de inversión son deducibles los ingresos de ajuste por valorización de inversiones, redención de unidades, utilidad en venta de inversiones permanentes cuando se poseen por un término superior a un año, recuperaciones e indemnizaciones.

8. Los ajustes integrales por inflación.

9. El valor facturado por el impuesto al consumo a productores, importadores y distribuidores de cerveza, sifones, refajos, licores, vinos, aperitivos y similares, cigarrillos, tabaco elaborado.

10. Los ingresos recibidos por personas naturales por concepto de dividendos, rendimientos financieros y arrendamiento de inmuebles.

11. Los ingresos por dividendos y participaciones registrados en la contabilidad por el monto de participación, según normas contables y de la superintendencia de sociedades, se gravarán cuando sean decretados.

PARÁGRAFO 1 - Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación de que trata el numeral 4 de presente artículo, se consideran exportadores:

1. Quienes vendan directamente al exterior artículos de producción nacional.
2. Las sociedades de comercialización internacional que vendan a compradores en el exterior artículos producidos en Colombia por otras empresas.
3. Los productores que venda en el país bienes de exportación a sociedades de comercialización internacional, a condición y prueba de que tales bienes sean efectivamente exportados

PARÁGRAFO 2 - Los contribuyentes que desarrollen actividades parcialmente exentas o que por disposición legal no se puedan gravar, descontarán del total de los ingresos brutos en su declaración privada, el monto de los ingresos correspondientes a las partes exentas o de prohibido gravamen.

ARTÍCULO 65. REQUISITOS PARA LA PROCEDENCIA DE LAS EXCLUSIONES DE LA BASE GRAVABLE. Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos que no conforman la misma, se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, al contribuyente se le exigirá, en caso de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

investigación, el formulario único de exportación o copia del mismo y copia del conocimiento de embarque.

En caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, cuando se trate de ventas hechas el exterior por intermedio de una comercializadora internacional debidamente autorizada, en el evento de investigación se le exigirá al interesado:

La presentación del certificado de compra al productor que haya expedido la comercializadora internacional a favor del productor, o copia auténtica del mismo. Certificación expedida por la sociedad de comercialización internacional, en la cual se identifique el número de documento único de exportación y copia auténtica del conocimiento de embarque cuando la exportación la efectúe la sociedad de comercialización internacional dentro de los noventa días calendario siguiente a la fecha de expedición del certificado de compra al productor.

Cuando las mercancías adquiridas por la sociedad de comercialización internacional ingresen a una zona franca colombiana o a una zona aduanera de propiedad de la comercializadora con reglamento vigente, para ser exportada por dicha sociedad dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor, copia auténtica del Documento Anticipado de Exportación —DAEX— de que trata el artículo 25 del Decreto 1519 de 1984.

En el caso de los ingresos por venta de activos fijos, cuando lo solicite la administración tributaria, se informará el hecho que los generó, indicando el nombre, documento de identidad o NIT y dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibieron los correspondientes ingresos.

ARTÍCULO 66. BASE GRAVABLE ESPECIAL PARA ALGUNOS CONTRIBUYENTES. Los siguientes contribuyentes tendrán base gravable especial, así:

1. Las agencias de publicidad, administradores y corredores de bienes inmuebles y corredores de seguros y bolsa, los cuales pagarán el impuesto de industria y comercio y de avisos sobre el promedio mensual de ingresos brutos, entendiéndose como tales el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.

2. Los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles pagarán el impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, tomando como base gravable el margen bruto generado por la actividad de comercialización determinado por el mercado o fijado por el Gobierno nacional mientras sea éste quien lo determine.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1 - Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista.

Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

PARÁGRAFO 2 - Para todos los efectos fiscales se estiman los ingresos brutos del distribuidor minorista de combustibles líquidos y derivados del petróleo, por venta de ellos, el que resulte de multiplicar el respectivo margen de comercialización por el número de galones vendidos, restándole el porcentaje de margen de pérdida por evaporación (Ley 6 de 1992).

PARÁGRAFO 3 - Los distribuidores de combustibles derivados del petróleo que ejerzan paralelamente otras actividades de comercio o de servicio, deberán pagar por éstos de conformidad con las bases establecidas en el presente código.

ARTÍCULO 67. GRAVAMEN DE LAS ACTIVIDADES DE TIPO OCASIONAL.
Toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho que ejerza actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio y avisos y tableros en la jurisdicción del Municipio de Cereté, en forma ocasional o transitoria conforme a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 14 de 1983, deberá cancelar el impuesto correspondiente.

PARÁGRAFO 1 - Las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho que con carácter de empresa realicen actividades ocasionales de construcción deberán cancelar en la fecha de terminación y venta de la obra los impuestos generados y causados en desarrollo de dicha actividad, con aplicación de la(s) tarifa(s) correspondiente(s), incluyendo o denunciando sus ingresos brutos gravables en el renglón correspondiente del formulario oficial.

PARÁGRAFO 2 - Las actividades ocasionales serán gravadas por la administración municipal, de acuerdo con su actividad y con el volumen de operaciones previamente determinados por el contribuyente o en su defecto estimados por la Secretaría Administrativa y Financiera.

PARÁGRAFO 3 - Las personas naturales o jurídicas que realicen actividades en forma ocasional, deberán informar y pagar los ingresos gravables generados



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

durante el ejercicio de su actividad, mediante la presentación de la declaración privada anual o por fracción de año a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 68. CONCURRENCIA DE ACTIVIDADES. Cuando un contribuyente realice varias actividades en el mismo local ya sean comerciales, industriales, de servicios, o industriales con comerciales, industriales con servicios, comerciales con servicios o cualquier otra combinación a las que de conformidad con las reglas establecidas correspondan diferentes tarifas, se determinará la base gravable de cada una de ellas y se aplicará la tarifa correspondiente de acuerdo con el movimiento contable en los libros legalmente registrados. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto total a cargo del contribuyente.

ARTÍCULO 69. ACTIVIDADES NO SUJETAS. No se gravan las siguientes actividades con el impuesto de industria y comercio:

1. Las obligaciones contraídas por el Gobierno en virtud de tratados o convenios internacionales que haya celebrado o celebre en el futuro, y las contraídas por la Nación, los departamentos o municipios, mediante contratos celebrados en desarrollo de la legislación anterior.
2. La producción primaria agrícola, ganadera, avícola y otras especies menores sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya proceso de transformación por elemental que éste sea.
3. La producción de artículos nacionales destinados a la exportación.
4. La explotación de canteras y minas diferentes a las de sal, esmeraldas y metales preciosos cuando las regalías o participaciones para el Municipio desean iguales o superiores a lo que correspondería pagar por concepto de los impuestos de industria y comercio.
5. Las realizadas por establecimientos educativos de carácter oficial, las entidades de beneficencia, las culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos y movimientos políticos y los hospitales adscritos o vinculados al Sistema Nacional de Salud y las iglesias (Ley 124/74).
6. La primera etapa de transformación realizada en los predios rurales, cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya proceso de transformación por elemental que éste sea.
7. Las actividades artesanales, entendidas como aquellas realizadas por personas naturales de manera manual y desautomatizada, cuya fabricación en serie no sea



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

repetitiva e idéntica, sin la intervención en la transformación de más de cinco personas, simultáneamente.

PARÁGRAFO 1 - Cuando las entidades descritas en el numeral 5 realicen actividades industriales, comerciales o de servicios, serán sujetos pasivos del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros en lo relativo a tales actividades. La Secretaría Administrativa y Financiera municipal podrá exigir, a estas entidades, copia de sus estatutos y certificado de inscripción en el Registro Mercantil o en la entidad que ejerza vigilancia y control, a efectos de comprobar la procedencia del beneficio.

PARÁGRAFO 2 -Se entiende por primera etapa de transformación de actividades de producción agropecuaria y agrícola, aquella en la cual no intervienen agentes externos mecanizados y la utilización sea estrictamente manual.

PARÁGRAFO 3 - Solamente el Concejo Municipal podrá establecer exenciones del impuesto de industria y comercio, y de su complementario de avisos y tableros, diferentes a las aquí establecidas.

ARTÍCULO 70. DEDUCCIÓN O EXCLUSIÓN DE INGRESOS POR ACTIVIDADES NO SUJETAS. Los contribuyentes que desarrollen actividades exentas o no sujetas al impuesto de industria y comercio y el de avisos y tableros, podrán descontar de la base gravable de su declaración el valor correspondiente a la parte exenta o no sujeta. Para tal efecto deberán demostrar en su declaración el carácter de exentos o amparados por la prohibición legal o no sujeción invocando la norma a la cual se acogen.

Para determinar la base gravable se deben excluir del total de ingresos brutos los siguientes valores: el monto de las devoluciones debidamente comprobadas a través de los registros, y soportes contables del contribuyente. Los ingresos provenientes de la venta de activos fijos, el valor de los impuestos recaudados de aquellos productos cuyo precio esté regulado por el Estado, el monto de los subsidios percibidos y los ingresos provenientes de exportaciones.

PARÁGRAFO 1 - Los ingresos no originados en el giro ordinario de los negocios, deben ser relacionados por el contribuyente, junto con su declaración y liquidación privada en anexo independiente, describiendo el hecho que lo generó e indicando el nombre, documento de identidad o NIT, dirección de las personas naturales o jurídicas de quienes se recibieron los correspondientes ingresos.

PARÁGRAFO 3 - El simple ejercicio de las profesiones liberales por parte de personas naturales no está sujeto al impuesto de industria y comercio y de avisos y tableros en el Municipio de Cereté, conforme a Ley 14 de 1983, a menos que se lleve a cabo a través de sociedades comerciales o de hecho.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 2 - La Secretaría Administrativa y Financiera Municipal reglamentará la forma y procedimiento para la expedición de resoluciones de no sujeción, las cuales se expedirán al contribuyente.

ARTÍCULO 71. ACTIVIDADES INFORMALES. Defínanse como actividades económicas de carácter informal, las realizadas por personas naturales dentro de la jurisdicción del Municipio, mediante el ofrecimiento al público de bienes, mercaderías o servicios en lugares públicos o en instalaciones de carácter provisional.

ARTÍCULO 72. VENDEDORES AMBULANTES. Son quienes en forma periódica y valiéndose de algún medio recorren el municipio ofreciendo bienes o servicios al público, en desplazamientos continuos dentro de una zona o varias.

ARTÍCULO 73. VENDEDORES ESTACIONARIOS. Son quienes ofrecen bienes o servicios en lugares públicos con cierta regularidad, mediante la ubicación de un mueble, chasa, vitrina, entre otros.

ARTÍCULO 74. VENDEDORES TEMPORALES. Son los que se establecen en ciertos lugares del perímetro urbano, con ocasión de eventos especiales o de determinadas temporadas comerciales, por un término inferior a treinta (30) días y ofrecen productos o servicios al público en general.

ARTÍCULO 75. OBLIGACIÓN Y VIGENCIA DEL PERMISO. Las personas que pretendan desarrollar actividades económicas de carácter informal dentro de la jurisdicción del Municipio, deben obtener previamente el respectivo permiso expedido por la Administración municipal.

Este permiso es personal e intransferible y en ningún caso puede expedirse más de un permiso a la misma persona.

ARTÍCULO 76. VIGENCIA. El permiso expedido por el Alcalde municipal o por quien éste delegue será válido por el número de meses para los que ha sido solicitado, sin exceder la vigencia fiscal correspondiente.

ARTÍCULO 77. TARIFAS POR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DE LAS ACTIVIDADES INFORMALES PERMANENTES Y TRANSITORIAS. Las tarifas serán las siguientes:

Actividades permanentes	Tarifa en S. M. L. D. V.
-------------------------	--------------------------



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Venta de cacharros, ropa, zapatos y similares	2/ mes
Venta de bebidas alcohólicas, gaseosas, fritos y comidas rápidas	2/ mes
Venta de comidas rápidas, fritos, y gaseosas	2/ mes
Venta de cigarros, confitería	3/ mes
Venta de abarrotos, verduras, legumbres, víveres, frutas, etc.	2/ mes
Venta de servicios, (reparaciones, repuestos, etc.)	2/ mes
Otras	2/ mes

Actividades transitorias	Tarifa en S. M. L. D. V.
Venta de cacharros, ropa, zapatos y similares	1/ día
Venta de bebidas alcohólicas, gaseosas, fritos y comidas rápidas	1/ día
Venta de cigarros, confitería	1/ día
Venta de abarrotos, verduras, legumbres, víveres, frutas, etc.	1/ día
Venta de servicios (reparaciones, repuestos, etc.)	1/ día
Vehículos distribuidores de productos como carnes frías procesadas lácteos, café, alimentos en general, elementos de aseo, otros productos.	1/ día
Otras	1/ día

PARÁGRAFO - Los vehículos distribuidores de productos, así como los demás comerciantes incluidos en este artículo, pueden obviar este proceso presentando la declaración de industria y comercio e impuesto complementario de avisos y tableros y cancelar por mensualidad.

ARTÍCULO 78. BASE GRAVABLE DEL SECTOR FINANCIERO. Las bases gravables para las actividades desarrolladas por entidades del sector financiero tales como: bancos, corporaciones financieras, almacenes generales de depósito, compañías de seguros generales, compañías reaseguradoras, compañías de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

financiamiento comercial, sociedades de capitalización y los demás establecimientos de crédito que defina como tales la Superintendencia Bancaria e instituciones financieras reconocidas por la ley, serán las siguientes:

1. Para los Bancos, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Cambios posición y certificado de cambio
- b. Comisiones de operación en moneda nacional de operaciones en moneda extranjera
- c. Intereses de operaciones con entidades públicas, de operaciones en moneda nacional, de operaciones en moneda extranjera.
- d. Rendimiento de inversiones de la Sección de Ahorros.
- e. Ingresos varios.
- f. Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.

2. Para las Corporaciones Financieras, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Cambios posición y certificados de cambio.
- b. Comisiones de operaciones en moneda nacional.
- c. de operaciones en moneda extranjera.
- d. Intereses de operación en moneda nacional
- e. de operaciones en moneda extranjera .
- f. de operaciones con entidades públicas.
- g. Ingresos varios.

3. Para las Corporaciones de Ahorro y Vivienda, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Intereses
- b. Comisiones
- c. Ingresos varios
- d. Corrección monetaria, menos la parte exenta.

4. Para Compañías de Seguros de Vida Generales y Compañías reaseguradoras, los ingresos operacionales anuales representados en el monto de los mismos retenidos;

5. Para Compañías de Financiamiento Comercial, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Intereses



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

- b. Comisiones
- c. Ingresos varios

6. Para Almacenes Generales de Depósitos, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Servicio de Almacenaje en bodega y silos.
- b. Servicios de Aduana.
- c. Servicios varios.
- d. Intereses recibidos.
- e. Comisiones recibidas
- f. Ingresos varios

7. Para sociedades de Capitalización, los ingresos operacionales anuales representados en lo siguientes rubros:

- a. Intereses
- b. Comisiones
- c. Dividendos
- d. Otros rendimientos financieros.

8. Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por las Superintendencia Financiera y entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las mencionadas en los numerales anteriores, la base impositiva será la establecida en el numeral 1 de este artículo en los rubros pertinentes.

Para el Banco de la República los ingresos operacionales anuales señalados en el numeral 1 de este artículo, con exclusión de los intereses percibidos por los cupos ordinarios y extraordinarios de crédito concedidos a los establecimientos financieros, otros cupos de crédito autorizados por la Junta Monetaria, líneas especiales de crédito de fomento y préstamos otorgados al Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 79. IMPUESTO POR OFICINA ADICIONAL DEL SECTOR FINANCIERO. Los establecimientos de crédito, instituciones financieras y compañías de seguros y reaseguros de que trata el presente capítulo que realicen sus operaciones en el Municipio de Cereté, además del impuesto que resulte de aplicar como base gravable los ingresos previstos en el presente código, pagarán por cada oficina comercial adicional la suma de \$96.210, anuales para el año 2012, cifra que se ajustará anualmente tomando como base el IPC de cada año.

ARTÍCULO 80. INGRESOS OPERACIONALES GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE CERETE. Los ingresos operacionales generados por la prestación de servicios a persona natural o jurídica, se entenderán realizados en el municipio de Cereté para aquellas entidades financieras cuya principal, sucursal, agencia u



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

oficina abierta al público opere en este municipio. Para estos efectos las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Financiera el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio de Cereté

ARTICULO 81. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA. La superintendencia Financiera suministrará al Municipio de Cereté , dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año, el monto de la base gravable descrita en este código para efectos de su recaudo.

ARTÍCULO 82. RÉGIMEN SIMPLIFICADO. Es un tratamiento de excepción por medio del cual la Secretaría Administrativa y Financiera libera de las obligaciones de presentar la declaración privada de industria y comercio anual a los pequeños contribuyentes sometidos a dicho régimen.

ARTICULO 83. REQUISITOS PARA PERTENECER AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO. Los contribuyentes que desarrollen actividades comerciales, industriales o de servicios, estarán sometidos al régimen simplificado siempre y cuando reúnan la totalidad de los siguientes requisitos:

1. Que sea persona natural.
2. Que ejerza la actividad gravable en un solo establecimiento o lugar físico.
3. Que el total del impuesto por concepto de Industria y Comercio que se liquidaría para el período gravable que debería declarar no supere los 23 salarios mínimos diarios legales vigentes (S. M. L. D. V.) durante el citado período. Este valor se obtiene de multiplicar el valor de los ingresos gravables por la tarifa correspondiente a la actividad desarrollada.
4. Que el contribuyente haya presentado al menos una declaración del impuesto desde el inicio de su actividad en el Municipio de Cereté.

PARÁGRAFO 1: Los contribuyentes que cumplan la totalidad de los requisitos exigidos para pertenecer al régimen simplificado del Impuesto de Industria y Comercio, no estarán obligados a presentar la declaración privada anual a partir del año gravable 2012, vigencia fiscal 2013.

Si el contribuyente inicio su actividad gravada durante el año gravable 2012, deberá presentar y pagar la correspondiente declaración privada por el año gravable 2012, vigencia fiscal 2013, para efectos de determinar si cumple con los requisitos exigidos para pertenecer al régimen simplificado a partir del año gravable 2012, vigencia fiscal 2013.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Las declaraciones privadas anuales del Impuesto de Industria y Comercio que presenten los contribuyentes del régimen simplificado con posterioridad a su ingreso a dicho régimen, no producirán efecto legal alguno.

PARÁGRAFO 2: Los contribuyentes del régimen simplificado deberán llevar el libro fiscal de registro de operaciones diarias de conformidad con las previsiones del inciso 1 del artículo 616 del Estatuto Tributario Nacional, al igual que los aspectos relacionados contenidos en reglamentos del Gobierno Nacional sobre la materia.

PARÁGRAFO 3: Los contribuyentes del régimen simplificado deberán informar por escrito a la Secretaría Financiera y Administrativa todo cambio de actividad y dirección en el término de un mes, contado a partir de la ocurrencia de la novedad.

ARTÍCULO 84. TARIFA. Los contribuyentes que pertenezcan al régimen simplificado pagarán una tarifa mensual equivalente a 0.5 S. M. D. L. V. por concepto de impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 85. INGRESO DE OFICIO AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO. La administración municipal podrá incluir oficiosamente en el régimen simplificado aquellos contribuyentes a quienes mediante inspección tributaria les haya comprobado la totalidad de los requisitos para pertenecer a dicho régimen.

ARTÍCULO 86. INGRESO AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO POR SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE. El contribuyente del régimen común podrá solicitar su inclusión al régimen simplificado hasta el último día hábil del mes de enero de cada período gravable; dicha petición deberá realizarse por escrito y presentarse en la Secretaría Administrativa y Financiera, dirigida al secretario del despacho.

Quien la presente por fuera del término legal aquí establecido estará sujeto a la sanción por extemporaneidad en la declaración privada, en el caso de que la petición sea negada por parte de la Secretaría Administrativa y Financiera.

La Secretaría Administrativa y Financiera en el término de dos (2) meses estudiará la solicitud de inclusión en el régimen simplificado, donde el contribuyente deberá demostrar plenamente el cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 63 del presente código.

ARTÍCULO 87. INFORMACIÓN SOBRE RETIRO DEL RÉGIMEN SIMPLIFICADO. Los contribuyentes que estén incluidos dentro del régimen simplificado y dejen de cumplir alguno de los requisitos establecidos en el artículo 63 del presente código, deberán regresar al régimen ordinario presentando la



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

declaración privada de industria y comercio correspondiente dentro de los plazos fijados en este código.

PARÁGRAFO - Aquellos contribuyentes que pertenezcan al régimen simplificado, y que sin reunir los requisitos establecidos por el mismo, no cumplan con la obligación de declarar, la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal, practicará el emplazamiento y las liquidaciones correspondientes, de conformidad con las normas contempladas en el presente código, liquidando adicionalmente una sanción por no informar retiro del régimen simplificado equivalente a un mes del impuesto de la liquidación oficial practicada.

ARTÍCULO 88. LIQUIDACIÓN Y COBRO. El impuesto para los contribuyentes del régimen simplificado se facturará por cuotas mensuales durante el período gravable.

El Municipio presume que el ajuste realizado cada año al inicio de la vigencia fiscal, para los contribuyentes del régimen simplificado, constituye su impuesto oficial para la citada vigencia, sin perjuicio de las investigaciones a que haya lugar.

ARTÍCULO 89. CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y TARIFAS DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Codigo	Descripción	Tarifa 1000	x	CODIGO ANTERIOR
	Industrias manufactureras			
	Elaboración de productos alimenticios			
	Elaboración y conservación de carne			
1011	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos		5	101
1012	Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos			
	Elaboración y conservación de pescado, crustáceos y moluscos			
1020	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tuberculos		5	101
	Elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas			
1030	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal		5	101
	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal			



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

1040	Elaboración de productos lácteos	5	101
	Elaboración de productos lácteos		
1081	Elaboración de productos de panadería		
1084	Elaboración de comidas y platos preparados	6	103
1089	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.	6	103
1090	Elaboración de alimentos preparados para animales	6	103
	Fabricación de productos textiles	6	
	Hilatura, tejeduría y acabado de productos textiles	6	
1311	Preparación e hilatura de fibras textiles	6	
1312	Tejeduría de productos textiles	6	
1313	Acabado de productos textiles	6	
	Fabricación de otros productos textiles	6	
1391	Fabricación de tejidos de punto y ganchillo	6	
1392	Confección de artículos con materiales textiles, excepto prendas de vestir	6	
1393	Fabricación de tapetes y alfombras para pisos	6	
1394	Fabricación de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes	6	
1399	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p.	6	
	Fabricación de prendas de vestir	6	
	Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel	6	
1410	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel	6	
1630	Fabricación de partes y piezas de madera, de carpintería y ebanistería para la construcción	6	
1640	Fabricación de recipientes de madera	6	
1690	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería	6	
	Impresión y reproducción de grabaciones	6	
	Impresión y actividades de servicios relacionadas con la impresión	6	
1811	Actividades de impresión	6	
1812	Actividades de servicios relacionados con la impresión	6	
	Reproducción de grabaciones	6	
1820	Producción de copias a partir de grabaciones originales	6	
	Fabricación de sustancias y productos químicos		



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Fabricación de sustancias químicas básicas, de abonos y compuestos de nitrógeno y de plásticos y caucho sintético en formas primarias		
2011	Fabricación de sustancias y productos químicos básicos	6	
2012	Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados	6	
	Fabricación de otros productos químicos		
2021	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario	6	
2022	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas	6	
2023	Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador	6	
2029	Fabricación de otros productos químicos n.c.p.	6	
	Fabricación de metales comunes	6	
	Industrias básicas de hierro y acero	6	
2410	Industrias básicas de hierro y de acero	6	
	Fabricación de productos primarios de metales preciosos y otros metales no ferrosos	6	
2421	Industrias básicas de metales preciosos	6	
2429	Industrias básicas de otros metales no ferrosos	6	
	Fundición de metales	6	
2431	Fundición de hierro y de acero	6	
2432	Fundición de metales no ferrosos	6	
	Fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo	6	
	Fabricación de productos metálicos para uso estructural, tanques, depósitos y recipientes de metal	6	
2511	Fabricación de productos metálicos para uso estructural	6	
2512	Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal, excepto los utilizados para el envase o transporte de mercancías	6	
	Otras industrias manufactureras	6	
	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos	6	
3210	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos	6	
	Otras industrias manufactureras n.c.p.	6	
3290	Otras industrias manufactureras n.c.p.	6	
	Reparación e instalación de maquinaria y equipo	6	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Reparación de productos elaborados de metal, maquinaria y equipo	6	
3311	Mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal	6	
3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	6	
3313	Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico	6	
3314	Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico	6	
3315	Mantenimiento y reparación especializado de equipo de transporte, excepto los vehículos automotores, motocicletas y bicicletas	6	
3319	Mantenimiento y reparación de otros tipos de equipos y sus componentes n.c.p.	6	
	Instalación de maquinaria y equipo industriales	6	
3320	Instalación especializada de maquinaria y equipo industrial	6	
	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado		
	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado		
	Generación, transmisión y distribución de energía eléctrica		
3511	Generación de energía eléctrica	7	
3512	Transmisión de energía eléctrica	7	
3513	Distribución de energía eléctrica	7	
3514	Comercialización de energía eléctrica	7	
	Fabricación de gas; distribución de combustibles gaseosos por tuberías	7	
3520	Producción de gas; distribución de combustibles gaseosos por tuberías	7	
	Suministro de vapor y de aire acondicionado	7	
3530	Suministro de vapor y aire acondicionado	7	
	Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación		
	Captación, tratamiento y distribución de agua		
	Captación, tratamiento y distribución de agua		
3600	Captación, tratamiento y distribución de agua	10	306
	Evacuación de aguas residuales		
	Evacuación de aguas residuales		
3700	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	10	306



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Recogida, tratamiento y eliminación de desechos; recuperación de materiales	10	
	Recogida de desechos	10	
3811	Recolección de desechos no peligrosos	10	
3812	Recolección de desechos peligrosos	10	
	Tratamiento y eliminación de desechos	10	
3821	Tratamiento y disposición de desechos no peligrosos	10	306
3822	Tratamiento y disposición de desechos peligrosos	10	306
	Recuperación de materiales	10	
3830	Recuperación de materiales	10	
	Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de desechos	10	
	Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de desechos	10	
3900	Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos	10	
	Construcción		
	Construcción de edificios	10	
	Construcción de edificios	10	
4111	Construcción de edificios residenciales	10	303
4112	Construcción de edificios no residenciales	10	303
	Obras de ingeniería civil	10	
	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril	10	
4210	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril	10	303
	Construcción de proyectos de servicio público	10	
4220	Construcción de proyectos de servicio público	10	303
	Construcción de otras obras de ingeniería civil	10	
4290	Construcción de otras obras de ingeniería civil	10	303
	Actividades especializadas de construcción	10	
	Demolición y preparación del terreno	10	
4311	Demolición	10	
4312	Preparación del terreno	10	
	Instalaciones eléctricas y de fontanería y otras instalaciones para obras de construcción	10	
4321	Instalaciones eléctricas	10	
4322	Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado	10	
4329	Otras instalaciones especializadas	10	
	Terminación y acabado de edificios	10	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil	10	
	Otras actividades especializadas de construcción	10	
4390	Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil	10	
	Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas		
	Comercio al por mayor y al por menor y reparación de vehículos automotores y motocicletas		
	Venta de vehículos automotores		
4511	Comercio de vehículos automotores nuevos	6	202
4512	Comercio de vehículos automotores usados	6	202
	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	6	
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	6	
	Venta de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores	6	
4530	Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores	6	
	Venta, mantenimiento y reparación de motocicletas y sus partes, piezas y accesorios	6	
4541	Comercio de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios	6	202
4542	Mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes y piezas	6	
	Comercio al por mayor, excepto el de vehículos automotores y motocicletas	6	
	Venta al por mayor a cambio de una retribución o por contrata	6	
4610	Comercio al por mayor a cambio de una retribución o por contrata	6	
	Venta al por mayor de materias primas agropecuarias y animales vivos	6	
4620	Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	5	200
	Venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco	5	
4631	Comercio al por mayor de productos alimenticios	5	
4632	Comercio al por mayor de bebidas y tabaco	5	202
	Venta al por mayor de enseres domésticos	5	
4641	Comercio al por mayor de productos textiles, productos confeccionados para uso doméstico	6,5	203
4642	Comercio al por mayor de prendas de vestir	6,5	203
4643	Comercio al por mayor de calzado	6,5	203



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

4644	Comercio al por mayor de aparatos y equipo de uso doméstico	6,5	
4645	Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador	6	202
4649	Comercio al por mayor de otros utensilios domésticos n.c.p.	6	
	Venta al por mayor de maquinaria, equipo y materiales	6	
4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática	6	
4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones	6	
4653	Comercio al por mayor de maquinaria y equipo agropecuarios	6	
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.	6	
	Otras actividades de venta al por mayor especializada	6	
4661	Comercio al por mayor de combustibles sólidos, líquidos, gaseosos y productos conexos	10	205
4662	Comercio al por mayor de metales y productos metalíferos	10	
4663	Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción	6	202
4664	Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas primarias y productos químicos de uso agropecuario	6	
4665	Comercio al por mayor de desperdicios, desechos y chatarra	6	
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	6	
	Venta al por mayor no especializada	6	
4690	Comercio al por mayor no especializado	6	
	Comercio al por menor, excepto el de vehículos automotores y motocicletas	6	
	Venta al por menor en comercios no especializados	6	
4711	Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco	6	
4719	Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (víveres en general), bebidas y tabaco	6	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Venta al por menor de alimentos, bebidas y tabaco en comercios especializados	6	
4721	Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados	6	
4722	Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados	6	
4723	Comercio al por menor de carnes (incluye aves de corral), productos cárnicos, pescados y productos de mar, en establecimientos especializados	6	
4724	Comercio al por menor de bebidas y productos del tabaco, en establecimientos especializados	6	
4729	Comercio al por menor de otros productos alimenticios n.c.p., en establecimientos especializados	6	
	Venta al por menor de combustibles para vehículos automotores en comercios especializados	6	
4731	Comercio al por menor de combustible para automotores	10	205
4732	Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores	10	205
	Venta al por menor de equipo de información y de comunicaciones en comercios especializados	10	
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados	10	
4742	Comercio al por menor de equipos y aparatos de sonido y de video, en establecimientos especializados	10	
	Venta al por menor de otros enseres domésticos en comercios especializados	10	
4751	Comercio al por menor de productos textiles en establecimientos especializados	10	
4752	Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados	10	
4753	Comercio al por menor de tapices, alfombras y cubrimientos para paredes y pisos en establecimientos especializados.	10	
4754	Comercio al por menor de electrodomésticos y gasodomésticos de uso doméstico, muebles y equipos de iluminación	10	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

4755	Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso domestico	10	
4759	Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos especializados	10	
	Venta al por menor de productos culturales y recreativos en comercios especializados	10	
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	10	
4762	Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados	10	
4769	Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p. en establecimientos especializados	10	
	Venta al por menor de otros productos en comercios especializados	6,5	
4771	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículos de piel) en establecimientos especializados	6,5	203
4772	Comercio al por menor de todo tipo de calzado y artículos de cuero y sucedáneos del cuero en establecimientos especializados.	6,5	
4773	Comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales, cosméticos y artículos de tocador en establecimientos especializados	6,5	203
4774	Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados	6,5	
4775	Comercio al por menor de artículos de segunda mano	6,5	
	Venta al por menor en puestos de venta y mercados	6,5	
4781	Comercio al por menor de alimentos, bebidas y tabaco, en puestos de venta móviles	6,5	
4782	Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir y calzado, en puestos de venta móviles	6,5	
4789	Comercio al por menor de otros productos en puestos de venta móviles	6,5	
	Venta al por menor no realizada en comercios, puestos de venta o mercados	6,5	
4791	Comercio al por menor realizado a través de Internet	6,5	
4792	Comercio al por menor realizado a través de casas de venta o por correo	6,5	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

4799	Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados.	6,5	
	Transporte y almacenamiento		
	Transporte por vía terrestre y transporte por tuberías	7	
	Otras actividades de transporte por vía terrestre	7	
4921	Transporte de pasajeros	7	302
4922	Transporte mixto	7	302
4923	Transporte de carga por carretera	7	302
	Transporte por tuberías	7	
4930	Transporte por tuberías	7	
	Transporte por vía aérea	7	
	Transporte de pasajeros por vía aérea	7	
5111	Transporte aéreo nacional de pasajeros	7	
5112	Transporte aéreo internacional de pasajeros	7	
	Transporte de carga por vía aérea	7	
5121	Transporte aéreo nacional de carga	7	
5122	Transporte aéreo internacional de carga	7	
	Almacenamiento y actividades de apoyo al transporte	7	
	Almacenamiento y depósito	7	
5210	Almacenamiento y depósito	7	
	Actividades de apoyo al transporte	7	
5221	Actividades de estaciones, vías y servicios complementarios para el transporte terrestre	7	
5223	Actividades de aeropuertos, servicios de navegación aérea y demás actividades conexas al transporte aéreo	7	
5224	Manipulación de carga	7	
5229	Otras actividades complementarias al transporte	7	
	Actividades postales y de mensajería	7	
	Actividades postales	7	
5310	Actividades postales nacionales	7	
	Actividades de mensajería	7	
5320	Actividades de mensajería	7	
	Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	10	
	Actividades de alojamiento	10	
	Actividades de alojamiento para estancias cortas	10	
5511	Alojamiento en hoteles	10	306



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

5512	Alojamiento en aparta-hoteles	10	
5513	Alojamiento en centros vacacionales	10	
5514	Alojamiento rural	10	
5519	Otros tipos de alojamientos para visitantes	10	
	Actividades de campamentos, parques de vehículos recreativos y parques de caravanas	10	
5520	Actividades de zonas de camping y parques para vehículos recreacionales	10	
	Servicio por horas	10	
5530	Servicio por horas	10	306
	Otras actividades de alojamiento	10	
5590	Otros tipos de alojamiento n.c.p.	10	
	Actividades de servicio de comidas y bebidas	10	
	Actividades de restaurantes y de servicio móvil de comidas	10	
5611	Expendio a la mesa de comidas preparadas	10	
5612	Expendio por autoservicio de comidas preparadas	10	
5613	Expendio de comidas preparadas en cafeterías	10	
5619	Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p.	10	
	Suministro de comidas por encargo y otras actividades de servicio de comidas	10	
5621	Catering para eventos	10	
5629	Actividades de otros servicios de comidas	10	
	Actividades de servicio de bebidas	10	
5630	Expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento	10	306
	Información y comunicaciones		
	Actividades de edición		
	Edición de libros y publicaciones periódicas y otras actividades de edición		
5811	Edición de libros	7	302
5812	Edición de directorios y listas de correo	7	
5813	Edición de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas	7	302
5819	Otros trabajos de edición	7	
	Edición de programas informáticos	7	
5820	Edición de programas de informática (software)	7	
	Actividades de producción de películas cinematográficas, vídeos y programas de televisión, grabación de sonido y edición de música	7	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos y programas de televisión	7	
5911	Actividades de producción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	7	
5912	Actividades de postproducción de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	7	
5913	Actividades de distribución de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión	7	
5914	Actividades de exhibición de películas cinematográficas y videos	7	
	Actividades de grabación de sonido y edición de música	7	
5920	Actividades de grabación de sonido y edición de musica	7	
	Actividades de programación y transmisión	7	
	Transmisiones de radio	7	
6010	Actividades de programación y transmisión en el servicio de radiodifusión sonora	7	
	Programación y transmisiones de televisión	7	
6020	Actividades de programación y transmisión de televisión		
	Telecomunicaciones		
	Actividades de telecomunicaciones alámbricas		
6110	Actividades de telecomunicaciones alámbricas	10	306
	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas	10	
6120	Actividades de telecomunicaciones inalámbricas	10	306
	Actividades de telecomunicaciones por satélite	10	
6130	Actividades de telecomunicación satelital	10	306
	Otras actividades de telecomunicaciones	10	
6190	Otras actividades de telecomunicaciones	10	
	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas	10	
	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas	10	
6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)	10	
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas	10	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos	10	
	Actividades de servicios de información	10	
	Procesamiento de datos, hospedaje y actividades conexas; portales web	10	
6311	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas	10	
6312	Portales Web	10	
	Otras actividades de servicios de información	10	
6391	Actividades de agencias de noticias	10	
6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p.	10	
	Actividades financieras y de seguros		
	Actividades de servicios financieros, excepto las de seguros y fondos de pensiones		
	Intermediación monetaria		
6411	Banco Central	5	402
6412	Bancos comerciales	5	402
	Actividades de sociedades de cartera	5	
6421	Actividades de las corporaciones financieras	5	
6422	Actividades de las compañías de financiamiento	5	402
6423	Banca de segundo piso	5	402
6424	Actividades de las cooperativas financieras	5	
	Fondos y sociedades de inversión y entidades financieras similares	5	
6431	Fideicomisos, fondos y entidades financieras similares	5	
6432	Fondos de cesantías	5	
	Otras actividades de servicios financieros, excepto las de seguros y fondos de pensiones	5	
6491	Leasing financiero (arrendamiento financiero)	5	
6492	Actividades financieras de fondos de empleados y otras formas asociativas del sector solidario	5	
6493	Actividades de compra de cartera o factoring	5	
6494	Otras actividades de distribución de fondos	5	
6495	Instituciones especiales oficiales	5	
6499	Otras actividades de servicio financiero, excepto las de seguros y pensiones n.c.p.	5	
	Seguros, reaseguros y fondos de pensiones, excepto planes de seguridad social de afiliación obligatoria	5	
	Seguros	5	
6511	Seguros generales	5	



CONCEJO MUNICIPAL CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

6512	Seguros de vida	5	
6513	Reaseguros	5	
6514	Capitalización	5	
	Reaseguros	5	
6521	Servicios de seguros sociales de salud	5	
6522	Servicios de seguros sociales de riesgos profesionales	5	
	Fondos de pensiones	5	
6531	Régimen de prima media con prestación definida (RPM)	5	
6532	Régimen de ahorro individual (RAI)	5	
	Actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros	5	
	Actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros, excepto las de seguros y fondos de pensiones	5	
6611	Administración de mercados financieros	5	
6612	Corretaje de valores y de contratos de productos básicos	5	
6613	Otras actividades relacionadas con el mercado de valores	5	
6614	Actividades de las casas de cambio	5	
6615	Actividades de los profesionales de compra y venta de divisas	5	
6619	Otras actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros n.c.p.	5	
	Actividades auxiliares de las actividades de seguros y fondos de pensiones	5	
6621	Actividades de agentes y corredores de seguros	5	
6629	Evaluación de riesgos y daños, y otras actividades de servicios auxiliares	5	
	Actividades de gestión de fondos	5	
6630	Actividades de administración de fondos	5	
	Actividades inmobiliarias		
	Actividades inmobiliarias	5	
	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	5	
6810	Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados	5	
	Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata	5	
6820	Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata	5	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Actividades profesionales, científicas y técnicas		
	Actividades jurídicas y de contabilidad	5	
	Actividades jurídicas	5	
6910	Actividades jurídicas	5	
	Actividades de contabilidad, teneduría de libros y auditoría; consultoría fiscal	5	
6920	Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria	5	
	Actividades de oficinas principales; actividades de consultoría de gestión	5	
	Actividades de oficinas principales	5	
7010	Actividades de administración empresarial	5	
	Actividades de consultoría de gestión	5	
7020	Actividades de consultoría de gestión	5	
	Actividades de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos	5	
	Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica	5	
7110	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	5	
	Ensayos y análisis técnicos	5	
7120	Ensayos y análisis técnicos	5	
	Investigación científica y desarrollo	5	
	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería	5	
7210	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería	5	
	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	5	
7220	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades	5	
	Publicidad y estudios de mercado	5	
	Publicidad	5	
7310	Publicidad	5	
	Estudios de mercado y encuestas de opinión pública	5	
7320	Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública	5	
	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas	5	
	Actividades especializadas de diseño	5	
7410	Actividades especializadas de diseño	5	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Actividades de fotografía	5	
7420	Actividades de fotografía	5	
	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	5	
7490	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	5	
	Actividades veterinarias	5	
	Actividades veterinarias	5	
7500	Actividades veterinarias	5	
	Actividades de servicios administrativos y de apoyo		
	Actividades de alquiler y arrendamiento	5	
	Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores	5	
7710	Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores	5	
	Alquiler y arrendamiento de efectos personales y enseres domésticos	5	
7721	Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo	5	
7722	Alquiler de videos y discos	5	
7729	Alquiler y arrendamiento de otros efectos personales y enseres domésticos n.c.p.	5	
	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles	5	
7730	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p.	5	
	Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derechos de autor	5	
7740	Arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derechos de autor	5	
	Actividades de empleo	5	
	Actividades de agencias de empleo	5	
7810	Actividades de agencias de empleo	5	
	Actividades de agencias de empleo temporal	5	
7820	Actividades de agencias de empleo temporal	5	
	Otras actividades de dotación de recursos humanos	5	
7830	Otras actividades de suministro de recurso humano	5	
	Actividades de agencias de viajes y operadores turísticos y servicios de reservas y actividades conexas	5	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Actividades de agencias de viajes y operadores turísticos	5	
7911	Actividades de las agencias de viaje	5	
7912	Actividades de operadores turísticos	5	
	Otros servicios de reservas y actividades conexas	5	
7990	Otros servicios de reserva y actividades relacionadas	5	
	Actividades de seguridad e investigación	5	
	Actividades de seguridad privada	5	
8010	Actividades de seguridad privada	5	
	Actividades de servicios de sistemas de seguridad	5	
8020	Actividades de servicios de sistemas de seguridad	5	
	Actividades de investigación	5	
8030	Actividades de detectives e investigadores privados	5	
	Actividades de servicios a edificios y de paisajismo	5	
	Actividades combinadas de apoyo a instalaciones	5	
8110	Actividades combinadas de apoyo a instalaciones	5	
	Actividades de limpieza	5	
8121	Limpieza general interior de edificios	5	
8129	Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales	5	
	Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexas	5	
8130	Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexas	5	
	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas	5	
	Actividades administrativas y de apoyo de oficina	5	
8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	5	
8219	Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina	5	
	Actividades de centros de llamadas	5	
8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	5	
	Organización de convenciones y exposiciones comerciales	5	
8230	Organización de convenciones y eventos comerciales	5	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	Actividades de servicios de apoyo a las empresas n.c.p.	5	
8291	Actividades de agencias de cobranza y oficinas de calificación crediticia	5	
8292	Actividades de envase y empaque	5	
8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	5	
	Enseñanza		
	Enseñanza		
	Enseñanza preescolar y primaria		
8511	Educación de la primera infancia	6	300
8512	Educación preescolar	6	300
8513	Educación básica primaria	6	300
	Enseñanza secundaria	6	
8521	Educación básica secundaria	6	300
8522	Educación media académica	6	
8523	Educación media técnica y de formación laboral	6	
	Enseñanza superior	6	
8530	Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación	6	300
	Otros tipos de enseñanza	6	
8541	Educación técnica profesional	6	300
8542	Educación tecnológica	6	
8543	Educación de instituciones universitarias o de escuelas tecnológicas	6	300
8544	Educación de universidades	6	300
	Actividades de apoyo a la enseñanza	6	
8551	Formación académica no formal	6	300
8552	Enseñanza deportiva y recreativa	6	
8553	Enseñanza cultural	6	
8559	Otros tipos de educación n.c.p.	6	
8560	Actividades de apoyo a la educación	6	
	Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social		
	Actividades de atención de la salud humana		
	Actividades de hospitales		
8610	Actividades de hospitales y clínicas, con internación	8	305
	Actividades de médicos y odontólogos	8	
8621	Actividades de la práctica médica, sin internación	8	



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

8622	Actividades de la práctica odontológica	8	
	Otras actividades de atención de la salud humana	8	
8691	Actividades de apoyo diagnóstico	8	
8692	Actividades de apoyo terapéutico	8	
8699	Otras actividades de atención de la salud humana	8	
	Actividades de atención en instituciones	8	
	Actividades de atención de enfermería en instituciones	8	
8710	Actividades de atención residencial medicalizada de tipo general	8	
	Actividades de atención en instituciones para personas con retraso mental, enfermos mentales y toxicómanos	8	
8720	Actividades de atención residencial, para el cuidado de pacientes con retardo mental, enfermedad mental y consumo de sustancias psicoactivas	8	
	Actividades de atención en instituciones para personas de edad y personas con discapacidad	8	
	Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas		
	Actividades creativas, artísticas y de entretenimiento		
	Actividades creativas, artísticas y de entretenimiento		
9001	Creación literaria		
9002	Creación musical		
9003	Creación teatral		
9004	Creación audiovisual		
9005	Artes plásticas y visuales		
9006	Actividades teatrales		
9007	Actividades de espectáculos musicales en vivo		
9008	Otras actividades de espectáculos en vivo		
9009	Otras actividades de espectáculos en vivo		
	Actividades de juegos de azar y apuestas		
	Actividades de juegos de azar y apuestas		
9200	Actividades de juegos de azar y apuestas		
	Actividades deportivas, de esparcimiento y recreativas		
	Actividades deportivas		
9311	Gestión de instalaciones deportivas		



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

9312	Actividades de clubes deportivos		
9319	Otras actividades deportivas		
	Otras actividades de esparcimiento y recreativas		
9321	Actividades de parques de atracciones y parques temáticos		
9329	Otras actividades recreativas y de esparcimiento n.c.p.		
	Otras actividades de servicios		
	Actividades de asociaciones		
	Actividades de asociaciones empresariales, profesionales y de empleadores		
9411	Actividades de asociaciones empresariales y de empleadores		
9412	Actividades de asociaciones profesionales		
	Actividades de sindicatos		
9420	Actividades de sindicatos de empleados		
	Actividades de otras asociaciones		
9491	Actividades de asociaciones religiosas		
9492	Actividades de asociaciones políticas		
9499	Actividades de otras asociaciones n.c.p.		
	Reparación de ordenadores y de efectos personales y enseres domésticos	6	
	Reparación de ordenadores y equipo de comunicaciones	6	
9511	Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico	6	301
9512	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación	6	301
	Reparación de efectos personales y enseres domésticos	6	
9521	Mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos de consumo	6	301
9522	Mantenimiento y reparación de aparatos domésticos y equipos domésticos y de jardinería	6	
9523	Reparación de calzado y artículos de cuero	6	
9524	Reparación de muebles y accesorios para el hogar	6	
9529	Mantenimiento y reparación de otros efectos personales y enseres domésticos	6	
	Otras actividades de servicios personales	6	
	Otras actividades de servicios personales	6	
9601	Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel	6	
9602	Peluquería y otros tratamientos de belleza	6	301



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

9603	Pompas fúnebres y actividades relacionadas	6	
9609	Otras actividades de servicios personales n.c.p.	6	

ARTÍCULO 90. BASE GRAVABLE EN LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD EN SALUD. Sólo pueden ser objeto de gravamen los recursos que las EPS y las IPS captan por concepto de sobre aseguramientos o planes complementarios por fuera de lo previsto en el POS y todos los demás que excedan los recursos exclusivos para la prestación del POS. Por lo tanto sólo habría lugar para aplicar el impuesto de industria y comercio sobre la actividad comercial y de servicios de las EPS que comprometen recursos que excedan los destinados exclusivamente para prestación del POS, pues son ingresos propios de las EPS sobre los cuales puede recaer el citado gravamen impositivo, sin que esté vulnerando el artículo 48 Superior (C-1040 del 5 de noviembre de 2003).

También son ingresos de las Empresas Promotoras de Salud y en consecuencia no se excluyen de la base gravable del impuesto de industria y comercio, los percibidos por concepto de cuotas moderadoras y copagos, de conformidad con el inciso tercero del artículo 197 de la Ley 100 de 1993 (Sentencia del 3 de julio de 2003, Rad. 13263 Consejera ponente: Ligia López Díaz).

ARTÍCULO 91. REBAJA EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR PÉRDIDA OPERACIONAL. Cuando un ente económico presente pérdida determinada por los ingresos, costos y gastos de venta en el ejercicio de sus actividades dentro de la jurisdicción del Municipio de Cereté, en el período gravable objeto del beneficio, podrá solicitar rebaja en el impuesto de industria y comercio del 20% sólo en proporción de los ingresos generados en el Municipio de Cereté, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Solicitud escrita presentada por el contribuyente interesado, representante legal o apoderado debidamente constituido, sustentando los motivos y causas que dieron origen a la pérdida operacional.
2. Ser contribuyente del impuesto de industria y comercio por más de tres años y haber cumplido con la obligación de presentar las declaraciones privadas de industria y comercio dentro de los primeros tres meses de cada año, sin que exceda el último día hábil del mes de marzo.
3. La solicitud deberá presentarse dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha del vencimiento de plazo para declarar, adjuntando los informes financieros de propósito especial que requiera la administración.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

4. Tendrán derecho a solicitar rebaja por pérdida los contribuyentes que a la fecha de la solicitud estén activos en el registro de industria y comercio y al día con el impuesto a la fecha de la solicitud.

PARÁGRAFO - Cuando la rebaja concedida genere saldo a favor, éste se compensará para futuros pagos de impuestos de industria y comercio y avisos y tableros.

ARTÍCULO 92. DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS. Están obligados a presentar declaración del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros, las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho que realicen dentro del territorio de la jurisdicción del Municipio de Cereté las actividades que de conformidad con las normas sustanciales estén gravadas o exentas del impuesto. Dicha declaración se presentará en los formularios prescritos por la Secretaría Financiera y Administrativa.

ARTÍCULO 93. PLAZO PARA DECLARAR. La declaración del impuesto de industria y comercio y de su complementario impuesto de avisos y tableros debe presentarse y pagarse antes del 31 de marzo de cada año; vencida esta fecha el contribuyente podrá presentarla y cancelarla liquidando para el efecto la sanción por extemporaneidad y los intereses de mora causados por mes o fracción de retardo.

ARTÍCULO 94. DECLARACIÓN POR CLAUSURA. Si un contribuyente clausura definitivamente sus actividades antes del 31 de diciembre del respectivo año gravable, debe presentar una declaración por el período del año transcurrido hasta la fecha de cierre, esta declaración se presentará y cancelará dentro del mes siguiente a la fecha de cierre. Pasado este tiempo el contribuyente deberá liquidar la sanción por extemporaneidad.

ARTÍCULO 95. INGRESOS BRUTOS. Se entiende por ingresos brutos del contribuyente lo facturado por ventas, comisiones, los intereses, los honorarios, los arriendos, los pagos por servicios prestados y todo ingreso aunque no se trate del renglón propio del objeto social o actividad principal del contribuyente.

Artículo 96. ANTICIPO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO:

ANTICIPO ESTIMADO: Para los nuevos responsables del impuesto de industria y comercio, al momento de su registro, determinarán a título de anticipo una suma igual al 40 % con base en el promedio mensual estimado y consignado en la matrícula. Este valor podrá descontarlo en la declaración de industria y comercio del periodo gravable correspondiente Así mismo, en cada año gravable, el contribuyente deberá liquidar un anticipo igual al 40% del impuesto del año o



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

periodo gravable, menos las retenciones que le hayan practicado en la misma vigencia.

ARTÍCULO 97. INCENTIVOS TRIBUTARIO. La Secretaría Administrativa y Financiera expedirá cada año un acto administrativo a través del cual se concedan incentivos tributarios a los contribuyentes de impuesto de industria y comercio que cancelen la totalidad del impuesto, teniendo en cuenta los siguientes plazos y porcentajes:

a) Del 20 de enero al 15 de febrero de cada año el 20% del total del impuesto a cargo.

b) del 16 de febrero al 15 de marzo de cada año el 10% del total del impuesto a cargo.

PARAGRAFO 1. Concédase por única vez y hasta el 31 de diciembre de 2012, estímulo tributario a los sujetos pasivos, contribuyentes y responsables de los impuesto de Industria y Comercio y Complementarios que se encuentren en mora, y aquellos que estén siendo objeto de procesos de cobro coactivo a favor de la Alcaldía Municipal de Cerete, por obligaciones correspondientes a los periodos gravables anteriores al 01 de Enero de 2012, bajo las siguientes condiciones de pago:

1- Por realizar el pago de contado del total de la obligación principal se realizara una reducción hasta del cien por ciento (100%) del valor de los intereses de mora causados hasta la fecha del correspondiente pago, al término del 31 de Diciembre de 2012.

PARAGRAFO 2. : No podrán acceder a los beneficios de que trata el presente artículo los deudores que hayan suscrito acuerdos de pago con fundamento en el Artículo 7° de la Ley 1066 de 2006 y el Artículo 1° de las Ley 1175 de 2007, que a fecha de promulgación de este acuerdo, se encontraban en mora por las obligaciones contenidas en los mismos

ARTÍCULO 98. APLICABILIDAD DEL SISTEMA DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El sistema de retenciones del impuesto de industria y comercio, se regirá en lo aplicable a la naturaleza del impuesto de industria y comercio por las normas específicas adoptadas por el Municipio de Valledupar.

ARTÍCULO 99. AGENTES DE RETENCIÓN. Son agentes de retención del impuesto de industria y comercio:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

1. Entidades de derecho público: La Nación, los departamentos, el Municipio de Cereté, las entidades descentralizadas, los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), así como las entidades descentralizadas indirectas y directas y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria cualquiera que sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles y en general los organismos o dependencias del Estado a los que la ley otorgue capacidad para celebrar contratos.

1. Quienes se encuentren catalogados como grandes contribuyentes por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

2. Los que mediante resolución del Secretario Administrativa y Financiera Municipal se designen como agentes de retención en el impuesto de industria y comercio.

3. Los intermediarios o terceros que intervengan en las siguientes operaciones económicas en las que se generen ingresos en actividades gravadas para el beneficiario del pago o abono en cuenta:

a) Cuando las empresas de transporte terrestre, de carga o pasajeros, realicen pagos o abonos en cuenta a sus afiliados o vinculados, que se generen en actividades gravadas con el impuesto de industria y comercio, producto de la prestación de servicios de transporte que no hayan sido objeto de retención por el cliente del servicio, efectuarán la retención del impuesto de industria y comercio sin importar la calidad del contribuyente beneficiario del pago o abono en cuenta.

b) En los contratos de mandato, incluida la administración delegada, el mandatario practicará al momento del pago o abono en cuenta todas las retenciones del impuesto de industria y comercio, teniendo en cuenta para el efecto la calidad del mandante. Así mismo, cumplirá todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.

El mandante declarará según la información que le suministre el mandatario, el cual deberá identificar en su contabilidad los ingresos recibidos para el mandante y los pagos y retenciones efectuadas por cuenta de éste.

El mandante practicará la retención del impuesto de industria y comercio sobre el valor de los pagos o abonos en cuenta efectuados a favor del mandatario por concepto de honorarios.

5. Quienes contraten con personas o entidades sin residencia o domicilio en el Municipio la prestación de servicios gravados, con relación a los mismos.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 100. NO PRACTICAN RETENCIÓN. Los contribuyentes del régimen simplificado no practicarán retención a título del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 101. CAUSACIÓN DE LAS RETENCIONES. Tanto para el sujeto de retención como para el agente retenedor, la retención del impuesto de industria y comercio se causará en el momento en que se realice el pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.

ARTÍCULO 102. CIRCUNSTANCIAS BAJO LAS CUALES SE EFECTÚA LA RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Los agentes de retención del impuesto de industria y comercio, efectuarán la retención cuando intervengan en actos u operaciones que generen ingresos en actividades gravadas para el beneficiario del pago o abono en cuenta. La retención del Impuesto de industria y comercio, se aplicará al momento del pago o abono en cuenta por parte del agente de retención, lo que ocurra primero, siempre y cuando en la operación económica se cause el impuesto de industria y comercio en la jurisdicción del Municipio de Cereté.

ARTÍCULO 103. CIRCUNSTANCIAS BAJO LAS CUALES NO SE EFECTÚA LA RETENCIÓN A TÍTULO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. No están sujetos a retención a título de industria y comercio:

- a) Los pagos o abonos en cuenta a no sujetos o exentos del Impuesto de Industria y Comercio en el municipio de Cereté.
- b) Cuando la Operación no se realice en la jurisdicción del Municipio de Cereté o cuando la operación no esté gravada con el impuesto de industria y comercio
- c) Cuando el beneficiario del pago sea catalogado como gran contribuyente por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y sea declarante del impuesto de industria y comercio en Municipio de Cereté, excepto cuando quien actúe como agente retenedor sea una entidad pública.

Parágrafo 1º. Los recursos de la Unidad de Pago por Capitación de los regímenes subsidiado y contributivo del sistema general de seguridad social en salud, no podrán ser sujetos de retención por impuesto de industria y comercio.

Parágrafo 2º. Los pagos por servicios públicos domiciliarios no están sujetos a retención por impuesto de industria y comercio.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 104. OBLIGACIONES DE LOS AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Los agentes retenedores del impuesto de industria y comercio en el Municipio de Valledupar, deberán:

1. Efectuar la retención
2. Consignar el valor retenido en los lugares y dentro de los plazos que para tal efecto señale La Secretaría Administrativa y Financiera.
3. Certificar al retenido la base de retención y el valor retenido y expedir los correspondientes soportes con la siguiente información:
 - a) Año gravable.
 - b) Apellidos y nombre o razón social y NIT del retenedor.
 - c) Dirección del agente retenedor.
 - d) Apellidos y nombre o razón social y NIT de la persona o entidad a quien se le practicó la retención.
 - e) Monto total y concepto del pago sujeto a retención.
 - f) Concepto y cuantía de la retención efectuada.
 - g) La firma del pagador o agente retenedor.

El agente retenedor deberá a solicitud del retenido expedir un certificado anual por las retenciones efectuadas.

PARÁGRAFO. Las personas o entidades obligadas a practicar la retención deberán consignar el valor retenido en los lugares y dentro de los plazos que para tal efecto señale la Secretaría Administrativa y Financiera.

ARTÍCULO 105. RESPONSABILIDAD POR LA RETENCIÓN. Los agentes de retención del impuesto de industria y comercio responderán por las sumas que estén obligados a retener. Las sanciones impuestas al agente por el incumplimiento de sus deberes serán de su exclusiva responsabilidad.

ARTÍCULO 106. BASE DE LA RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. La retención del impuesto de industria y comercio, se efectuará sobre el valor total de la operación, excluido el IVA facturado

PARÁGRAFO. En los casos en que los sujetos de la retención del impuesto de industria y comercio determinen su impuesto a partir de una base gravable especial, la retención se efectuará sobre la correspondiente base gravable determinada para estas actividades.

ARTÍCULO 107. TARIFA DE RETENCIÓN. La tarifa de retención del impuesto de industria y comercio será la que corresponda a la respectiva actividad.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 108. IMPUTACIÓN DE LA RETENCIÓN POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio a quienes se les haya practicado retención, deberán llevar el monto del impuesto que se les hubiere retenido como un abono al pago del impuesto a su cargo, en la declaración del período durante el cual se causó la retención.

ARTÍCULO 109. CUENTA CONTABLE DE RETENCIONES POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Para efectos del control al cumplimiento de las obligaciones tributarias, los agentes retenedores deberán llevar además de los soportes generales que exigen las normas tributarias y contables, una cuenta contable denominada "Retención ICA por pagar", la cual deberá reflejar el movimiento de las retenciones efectuadas.

ARTÍCULO 110. PROCEDIMIENTO CUANDO SE EFECTÚAN RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR MAYOR VALOR. Cuando se efectúen retenciones del impuesto de industria y comercio por un valor superior al que ha debido efectuarse, siempre y cuando no se trate de aplicación de tarifa en los casos que no se informe la actividad, el agente retenedor reintegrará los valores retenidos en exceso, previa solicitud escrita del afectado con la retención, acompañando las pruebas cuando a ello hubiere lugar.

En el mismo período en que el retenedor efectúe el respectivo reintegro, descontará este valor de las retenciones por concepto del impuesto de industria y comercio por declarar y consignar.

ARTÍCULO 111. COMPROBANTE DE LA RETENCIÓN A TÍTULO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PRACTICADA. La retención a título del impuesto de industria y comercio deberá constar en el comprobante de pago o egreso o certificado de retención, según sea el caso.

Los certificados de retención que se expidan deberán reunir los requisitos señalados por el sistema de retención al impuesto sobre la Renta y Complementarios.

Los comprobantes de pagos o egresos harán las veces de certificados de las retenciones practicadas.

ARTÍCULO 112. DECLARACION DE RETENCIONES. A partir del año gravable 2012 los agentes de retención del Impuesto de Industria y Comercio declararán y pagarán mensualmente las retenciones practicadas en el formulario que oportunamente prescriba la Secretaría Administrativa y Financiera



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 113. FECHA DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE RETENCIÓN POR CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El sistema de retención del impuesto de industria y comercio aquí establecido, que modifica el sistema anterior, empezará a regir a partir del primer (1º) día del período mensual siguiente al de que se adopte.

**CAPÍTULO 4
IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS**

ARTÍCULO 114. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de avisos y tableros, a que hace referencia este código, se encuentra autorizado por las leyes 97 de 1913, 14 de 1983 y el Decreto 1333 de 1986.

ARTÍCULO 115. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS

1. Sujeto activo. El Municipio de Cereté.

2. Sujeto pasivo. Son las personas naturales, jurídicas, o las definidas en el artículo 33 de este código, que desarrollen una actividad gravable con el impuesto de industria y comercio y coloquen avisos para la publicación o identificación de sus actividades o establecimientos.

3. Materia imponible. Para el impuesto de avisos y tableros, la materia imponible está constituida por la colocación de avisos y tableros que se utilizan como propaganda o identificación de una actividad o establecimiento público dentro de la jurisdicción del Municipio de Cereté.

4. Hecho generador. La manifestación externa de la materia imponible en el impuesto de avisos y tableros está dada por la colocación efectiva de los avisos y tableros.

El impuesto de avisos y tableros se genera para todos los establecimientos del contribuyente por la colocación efectiva en alguno de ellos. El hecho generador también lo constituye la colocación efectiva de avisos y tableros en centros y pasajes comerciales, así como todo aquel que sea visible desde las vías de uso o dominio público y los instalados en los vehículos o cualquier otro medio de transporte.

5. Base gravable. Será el total del impuesto de industria y comercio.

Tarifa. Será el 15% sobre el impuesto mensual de industria y comercio.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Oportunidad y pago. El impuesto de avisos y tableros se liquidará y cobrará conjuntamente con el impuesto de industria y comercio.

PARÁGRAFO 1 - Los retiros de avisos sólo proceden a partir de la fecha de presentación de la solicitud, siempre y cuando no haya informado en la declaración privada sobre dicha vigencia.

PARÁGRAFO 2 - Las entidades del sector financiero también son sujetas del gravamen de avisos y tableros, de conformidad con lo establecido en este artículo.

PARÁGRAFO 3 - No habrá lugar a su cobro cuando el aviso o tablero se encuentre ubicado en el interior de un edificio o en la cartelera del mismo, o cuando no obstante encontrarse ubicado en la parte exterior no trascienda al público en general. Igualmente, el hecho de utilizar avisos y tableros con los cuales se promocionen productos o marcas comerciales sin que haga referencia a la actividad, productos o nombres comerciales de contribuyente, no generará para éste el impuesto en comento.

ARTÍCULO 116. Teniendo en cuenta que el impuesto de avisos y tableros se recauda como complementario de Industria y Comercio a la persona natural o jurídica que desarrolle actividades industriales comerciales y de servicios y que además utilice el espacio público en la colocación de avisos y tableros. Establézcanse las siguientes tarifas a la utilización del espacio público con la colocación de avisos, tableros y publicidad exterior visual.

1. Pasacalles. La tarifa a cobrar será de dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes. El máximo que podrá permanecer instalado será inferior a 30 días calendario.

2. Avisos no adosados a la pared inferior a ocho metros cuadrados. Se cobrarán un (1) salarios mínimos legales mensuales vigentes por año instalado o fracción de año.

3. Pendones y festones. Se cobrará dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes. El máximo que podrán permanecer instalados será inferior a 30 días calendario.

4. Afiches y volantes. Estarán exentos del impuesto, pero como contraprestación deberá destinar el 10% del elemento publicitario para un mensaje cívico. La fijación de los afiches no podrá superar los 30 días calendario.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

5. Publicidad móvil. El sujeto activo es el ente territorial por donde circule la misma y la tarifa establecida será de dos (2) salarios mínimos legales diarios vigentes por cada día de circulación.

PARÁGRAFO 1 - Aquellos establecimientos que instalen más de un aviso publicitario deberán, además de solicitar autorización a la Oficina de Planeación Municipal, cancelar el valor equivalente a un (1) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada aviso adicional al principal.

PARÁGRAFO 2 - Aquellos establecimientos que por alguna razón estén exentos del pago del impuesto de industria y comercio, pagarán en forma mensual cinco (5) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada aviso como publicidad exterior visual.

PARÁGRAFO 3 - El propietario de la publicidad comercial temporal deberá desfijarla una vez se cumpla la fecha para la cual fue autorizado, so pena de que la administración lo haga a costas del mismo.

ARTÍCULO 117. FORMA DE PAGO. Una vez facturado el impuesto, se procederá a su cancelación dentro de las fechas de vencimiento que fije la Administración.

En aquellos casos en los que se presenten pagos extemporáneos, parciales o incumplimientos, se aplicarán los intereses de mora con base en la tasa de interés vigente para el impuesto de renta y complementarios establecida por el Gobierno nacional.

PARÁGRAFO - La cancelación de la tarifa prevista en este código no otorga derecho para ubicar pasacalles en cualquier sitio del municipio y bajo el mero querer del interesado, para ubicarlos requiere sujeción a las limitaciones legales y reglamentarias vigentes.

CAPÍTULO 5 IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

ARTÍCULO 118. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto a la publicidad exterior visual, se encuentra autorizado por la Ley 140 de 1994.

ARTÍCULO 119. DEFINICIÓN. Es el impuesto mediante el cual se grava la publicación masiva que se hace a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público bien sean peatonales o vehiculares terrestres o aéreas y



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

que se encuentren montadas o adheridas a cualquier estructura fija o móvil, la cual se integra física, visual, arquitectónica y estructuralmente al elemento que lo soporta, siempre y cuando tenga una dimensión igual o superior a ocho (8) metros cuadrados.

ARTÍCULO 120. SEÑALIZACIÓN NO CONSTITUTIVA DE IMPUESTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL. Para efectos del presente capítulo no se considera publicidad exterior visual la señalización vial, la nomenclatura urbana o rural, la información sobre sitios turísticos y culturales y aquella información temporal de carácter educativo cultural, deportivo, que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza, siempre y cuando estos no ocupen más del 20% del tamaño respectivo del mensaje o aviso.

Tampoco se consideran publicidad exterior las expresiones artísticas como pinturas, murales, siempre que no contenga mensajes comerciales.

ARTÍCULO 121. ELEMENTOS DEL IMPUESTO.

1. **Sujetos activos.** El Municipio de Cereté es el sujeto activo del impuesto que se acuse por este concepto en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro. tratándose de publicidad móvil, el sujeto activo es el ente territorial por donde circule la misma.
2. **Sujetos pasivos.** Son sujetos pasivos las personas naturales, jurídicas, sociedades de hecho y demás entidades, por cuya cuenta se coloca o exhibe la publicidad, así ejerzan o no la actividad comercial en el territorio municipal. Son solidariamente responsables con el sujeto pasivo, por el pago del tributo y las sanciones a que haya lugar, la agencia de publicidad o quien coloque o exhiba la publicidad.
3. Hecho generador. Está constituido por la exhibición o colocación de todo tipo de publicidad exterior visual, diferente del logo, símbolo o nombre colocado en su respectiva sede o establecimiento e incluye todas las vallas y avisos de los establecimientos exentos del pago del impuesto de industria y comercio y complementarios.
4. Base gravable. Para los responsables del impuesto a la publicidad exterior visual la base gravable estará dada por el área en metros cuadrados (m²) de cada valla publicitaria.
5. Tarifa. Establézcase las siguientes tarifas por año:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Base gravable Rango en Mts 2	Valor impuesto en SMMLV
De 8 a <17	1
De 17 a <25	2
De 25 a <33	3
De 33 a <40	4
De 40 a 48	5

**CAPÍTULO 6
IMPUESTOS UNIFICADO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

ARTÍCULO 122. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de espectáculos públicos se encuentra autorizado por el artículo 7 de la Ley 12 de 1932, el artículo 223 del Decreto 1333 de 1986 y la Ley 181 de 1995.

ARTÍCULO 123. DEFINICIÓN. Se entiende por impuesto de espectáculos públicos el que se aplica a los espectáculos públicos de todo orden, realizados en el municipio de Cereté, entendidos como tales las exhibiciones o presentaciones artísticas, culturales, deportivas, recreativas y similares.

Incluye también el ingreso a ferias o a eventos comerciales promocionales y parques de recreación.

ARTÍCULO 124. ELEMENTOS DEL IMPUESTO

1. **Sujeto activo.** Es el Municipio de Cereté, acreedor de la obligación tributaria, el municipio exigirá el importe efectivo del mismo para invertirlo, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la Ley 181 de 1995.
2. **Sujeto pasivo.** Es la persona natural que asiste a un espectáculo público, pero el responsable del recaudo y pago del impuesto oportunamente a la Secretaría Administrativa y Financiera, es la persona natural o jurídica que realiza el evento.
3. **Hecho generador.** Lo constituyen los espectáculos públicos de cualquier clase que se presenten dentro de la jurisdicción del municipio de Cereté
4. **Base gravable.** Es el valor impreso en cada boleta de entrada personal.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

5. **Tarifa.** Es el 20% aplicable a la base gravable así: 10% dispuesto por la Ley 181 de 1995 (Ley del deporte) artículo 77 y 10% previsto en el artículo 7 de la Ley 12 de 1932, cedido a los municipios por la Ley 33 de 1968.

PARÁGRAFO 1 - Cuando el valor de la boleta no sea cotizado en dinero, la base gravable se determinará así:

- a. Si el precio es a cambio de bienes o productos, la base gravable será determinada por el valor del producto o bien en el mercado, este valor se tomará de la factura de venta al público o al distribuidor.
- b. Cuando el valor de la boleta de entrada sea determinado en bonos y donaciones, para efecto del impuesto, se tomará el valor expresado en dicho documento.

PARÁGRAFO 2 - El número de boletas de cortesía autorizadas para el evento, será hasta un máximo del 10% para cada localidad de las boletas aprobadas para la venta por el comité de precios, sin sobrepasar el aforo del escenario.

Cuando las cortesías excedan lo anteriormente enunciado, será gravado el excedente, de acuerdo con el precio de cada localidad. No se autoriza para el ingreso a los espectáculos públicos, escarapelas, listas, ni otro tipo de documentos, si éste no es aprobado por la Secretaría Administrativa y Financiera, previa solicitud del empresario con dos días de antelación a la presentación del evento.

ARTÍCULO 125. FORMA DE PAGO. El impuesto debe pagarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de presentación del espectáculo.

Una vez recibida la devolución de la boletería y liquidado el impuesto, por ningún motivo se recibirán boletas no vendidas. En caso de mora se cobrarán los intereses establecidos para el impuesto de renta y complementarios.

ARTÍCULO 126. CAUCIÓN. La persona natural o jurídica organizadora de espectáculos está obligada a otorgar previamente una caución consistente en el veinte por ciento (20%) del valor bruto del aforo total de la taquilla del lugar donde se realiza el evento, lo anterior para garantizar el pago de las obligaciones tributarias que se generen por ocasión del mismo. La vigencia de la caución, cuando se constituya mediante póliza de cumplimiento, será desde el día anterior a la presentación y por quince días calendarios, contados a partir de la fecha de la presentación. Sin el otorgamiento de la caución, la Secretaría de Gobierno Municipal se abstendrá de autorizar el permiso correspondiente.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 127. SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS. En los escenarios en donde se presenten espectáculos públicos, la Secretaría Administrativa y Financiera podrá desplazar funcionarios que vigilarán que las boletas, bonos, donaciones o cualquier otro mecanismo de ingreso, cumplan con todos los requisitos de este código.

Si se comprueba que el responsable entregó boletas, bonos, donaciones o autorizó el ingreso sin los requisitos exigidos, se decomisarán las boletas, escarapelas, listados u otros medios que autoricen el ingreso y se rendirá informe por escrito de las anomalías a la Secretaría Administrativa y Financiera para que se aplique una sanción equivalente a doscientos por ciento (200%) del valor del impuesto, sin perjuicio del impuesto a cargo.

ARTÍCULO 128. SANCIÓN POR PRESENTACIÓN DE ESPETÁCULOS NO AUTORIZADOS. Quien organice y realice espectáculos públicos sin autorización, se sancionará con el equivalente al quinientos por ciento (500%) del valor del impuesto que se cause, de acuerdo con el valor cobrado y cantidad de personas que asistan, sin perjuicios del impuesto a que haya lugar. Dicha sanción se impondrá mediante resolución motivada de la Secretaría Administrativa y Financiera, de acuerdo con el informe escrito rendido por funcionarios de la Secretaría de Gobierno o Secretaria Financiera y Administrativa Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de las medidas administrativas que le corresponda tomar a la Secretaría de Gobierno.

CAPÍTULO 7 IMPUESTO DE RIFAS

Artículo 129 AUTORIZACION LEGAL: Se encuentra autorizado por la ley 12 de 1932, ley 69 de 1946 y el decreto 1968 del 2001.

Artículo 130 NATURALEZA. La rifa es una modalidad de juego de suerte y azar mediante la cual se sortean en fecha predeterminada, premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas con numeración en serie continua, y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado. Toda rifa se presume celebrada a título oneroso.

Artículo 131 HECHO GENERADOR. El hecho generador de este impuesto esta constituido por la realización de rifas, concursos y similares. Parágrafo. Se entiende por concurso, todo evento en el que una o varias personas ponen en juego sus conocimientos, inteligencia, destreza y/o habilidad para lograr un resultado exigido, a fin de hacerse acreedores a un título o premio, bien sea en dinero o en especie.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Artículo 132 JUEGO. Se entiende por juego, todo mecanismo o acción basado en las diferentes combinaciones de cálculo y de casualidad, que dé lugar a ejercicio recreativo donde se gane o se pierda, ejecutado con el fin de entretenerse, divertirse y/o ganar dinero o especie.

Artículo 133 RIFA. Se entiende por rifa, toda oferta para sortear uno o varios bienes o premios, entre las personas que compren o adquieran el derecho a participar en el resultado del sorteo o los sorteos, al azar, en una o varias oportunidades o bonos de solidaridad debidamente numerados. Parágrafo. Es rifa permanente, la que realicen personas naturales o jurídicas por sí o por interpuesta persona, en más de una fecha del año calendario, para uno o varios sorteos y para la totalidad o parte de los bienes o premios a que tiene derecho a participar por razón de la rifa.

Considerase igualmente de carácter permanente, toda rifa establecida o que se establezca como empresa organizada para tales fines, cualquiera que sea el valor de los bienes a rifar o el número de establecimientos de comercio por medio de los cuales se realice.

Artículo 134 SUJETO PASIVO. Es la persona natural o jurídica o de hecho dedicada a realizar rifas en jurisdicción del municipio de Cereté.

Artículo 135 SUJETO ACTIVO. Es el municipio de Cereté.

Artículo 136 BASE GRAVABLE. Será el valor de los ingresos brutos obtenidos sobre el monto total de las boletas, billetes, tiquetes de rifas.

Artículo 137 CAUSACION. Se da en el momento en que se empiece a a realizar la rifa. PARAGRAFO: Este impuesto se causa sin perjuicio del impuesto de industria y comercio a que hubiere lugar.

Artículo 138 PERIODO DE DECLARACION Y PAGO La declaración y pago del impuesto de rifas es mensual. Sí el impuesto es generado por la realización de una rifa solo se deberá presentar la declaración del impuesto por el mes o meses en que se realice la respectiva actividad, en el formato denominado declaración unificada de impuestos de azar y espectáculos públicos.

Artículo 139 TARIFA. Al momento de la autorización , la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación, mediante el pago de un anticipo, correspondiente al 40% del equivalente al catorce por ciento (14%) de los ingresos brutos de la rifa; los cuales corresponden al ciento por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas. Realizada la rifa , mediante liquidación privada,



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

descontándose el anticipo y liquidando como tarifa general del impuesto el 14% del total de las boletas vendidas.

Artículo 140. PROHIBICIONES. Están prohibidas las rifas de carácter permanente, entendidas como aquellas que realicen personas naturales o jurídicas, por si o por interpuesta persona, en más de una fecha del año calendario, para uno o varios sorteos y para la totalidad o parte de los bienes o premios a que se tienen derecho a participar por razón de la rifa. Se considera igualmente de carácter permanente toda rifa establecida o que se establezca como empresa organizada para tales fines, cualquier que sea el valor de los bienes a rifar y sea cual fuere el número de establecimientos de comercio por medio de los cuales la realice. Las boletas de las rifas no podrán contener series ni estar fraccionadas. Sé prohíbe la rifa de bienes usados y las rifas con premios en dinero. Están prohibidas las rifas que no utilicen los resultados de la lotería tradicional para la realización del sorteo.

Artículo 141 COMPETENCIA PARA LA EXPLOTACION Y AUTORIZACION DE LAS RIFAS. Corresponde a los municipios la explotación de las rifas que operen dentro de su jurisdicción, quedando excluidas, de conformidad con la ley 643 de 2001 y su Decreto, Reglamentario No. 1968 de 2001, aquellas que operen en más de un municipio de un mismo departamento por cuanto su explotación corresponde al departamento, por intermedio la respectiva Sociedad de capital Público Departamental(SCPD). De la misma manera, cuando la rifa opere en dos o más departamentos o en un departamento y el distrito capital, la explotación corresponde a la Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar -COLJUEGOS.

Artículo 142 MODALIDAD DE OPERACION DE LAS RIFAS. Las rifas solo podrán operar mediante la modalidad de operación a través de terceros, previa autorización de la autoridad competente. En consecuencia no podrá venderse, ofrecerse o realizarse rifa alguna que no esté previa y debidamente autorizada mediante acto administrativo expedido por el alcalde o su delegado.

Artículo 143 REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN. Toda persona natural o jurídica que pretenda operar una rifa, deberá con una anterioridad no inferior a cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha de prevista para la realización del sorteo, dirigir al alcalde municipal o su delegado, solicitud escrita en la cual deberá indicar:

1. Nombre completo o razón social y domicilio del responsable de la rifa;
2. Si se trata de personas naturales adicionalmente, se adjuntara fotocopia legible de la cédula de ciudadanía así como del certificado judicial del responsable de la rifa; Y tratándose de personas jurídica, a la solicitud se anexara certificado de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

existencia y representación legal, expedido por la correspondiente cámara de comercio;

3. Nombre de la rifa
4. Nombre de la lotería con la cual se verificara el sorteo, la hora, fecha y lugar geográfico, previsto para la realización del mismo.
5. Valor de venta al publica de cada boleta.
6. Número total de boletas que se emitirán;
7. Numero de boletas que dan derecho a participar en la rifa;
8. Valor total de la emisión; y
9. Plan de premios que se ofrecerá al publico, en el cual contendrá la relación detallada de los bienes muebles, inmuebles y/o premios objeto de la rifa, especificando su naturaleza, cantidad y el valor comercial incluido el IVA.

Artículo 144 REQUISITOS PARA LA AUTORIZACION. La solicitud presentada de que trata el artículo anterior, deberá acompañar de los siguientes documentos: Garantía de cumplimiento contratada con una compañía de seguros constituida legalmente en el país, vigilada por la Superintendencia Bancaria expedida a favor del municipio . El valor de la garantía será igual al valor total del plan de premios y si vigencia por un término no inferior a cuatro meses (4) contados a partir de la fecha de la, realización del sorteo. Texto de la boleta, en el cual debe haberse impreso como mínimo los siguientes datos:

- a) El numero de la boleta
- b) El valor de venta al publico de la misma
- c) El lugar, la fecha y hora del sorteo
- d) El nombre de la lotería tradicional o de billetes con la cual se realizara el sorteo
- e) El termino de la caducidad del premio
- f) El espacio que se utilizara para anotar el numero y la fecha del acto administrativo que autorizara la realización de la rifa
- g) La descripción de los bienes objeto de la rifa, con expresión de la marca comercial y si es posible, el modelo de los bienes en especie que constituye cada uno de los premios
- h) El valor de los bienes en moneda legal colombiana.
- i) El nombre, domicilio, identificación y firma de la persona responsable de la rifa
- j) El nombre de la rifa
- k) La circunstancia de ser o no pagador el premio al portador
- l) Texto del proyecto de publicidad con que se pretenda promover la venta de boletas de la rifa, la cual deberá cumplir con el manual de imagen corporativa del municipio.
- m) Autorización de la lotería tradicional o de billetes cuyos resultados serán utilizados para la realización del sorteo.

Artículo 145 PAGOS DE LOS DERECHOS DE EXPLOTACION. Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago del anticipo



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

equivalente al cuarenta (40%) del catorce por ciento (14%) del valor de la boletas emitidas. Realizada la rifa se ajustara al pago de los derechos de explotación valor total de la boletería vendida.

Artículo 146 REALIZACION DEL SORTEO. El día hábil anterior a la del sorteo, el responsable de la rifa deberá presentar ante el alcalde o su delegado, las boletas emitidas y no vendidas; de lo cual se levantara la correspondiente acta y a ella se anexaran las boletas que no participan en el sorteo y las invalidadas. En todo caso, el día del sorteo, el gestor de la rifa, no puede quedar con boletas de la misma. Los sorteos deberán realizarse en las fechas predeterminadas, de acuerdo con la autorización proferida por el municipio. Si el sorteo es aplazado, la persona gestora de la rifa deberá informar de esta circunstancia al municipio, con el fin de que esta autorice nueva fecha para la realización del sorteo; de igual manera, deberá comunicar la situación presentada a las personas que hayan adquirido las boletas y a los interesados, a través de un medio de comunicación local, regional o nacional. se efectuara la correspondiente prorroga a la garantía de que trata el artículo 166 del presente.

Artículo 147. OBLIGACION DE SORTEAR EL PREMIO. El premio o premios ofrecidos deberán rifarse hasta que queden en poder del público. En el evento que el premio o premios ofrecidos no queden en poder del público en la fecha prevista para la realización del sorteo, la persona gestora de la rifa deberá observar el procedimiento señalado en los incisos 3º. y 4º. del artículo anterior.

Artículo 148. ENTREGA DE PREMIOS. La boleta ganadora se considera un titulo al portador del premio sorteado, a menos que el operador lleve un registro de los compradores de cada boleta, con talonarios o colillas, caso en el cual la boleta se asimila a un documento nominativo; verificada una u otra condición según el caso, el operador deberá proceder a la entrega del premio inmediatamente.

Artículo 149. VERIFICACION DE LA ENTREGA DEL PREMIO. La persona natural o jurídica titular de la autorización para operar una rifa deberá presentar ante el alcalde o su delegado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de los premios la declaración jurada ante notario publico por la persona o personas favorecidas con el premio o premios de la rifa realizada en la cual conste que recibieron los mismos a entera satisfacción. La inobservancia de este requisito le impide al interesado tramitar y obtener autorización para la realización de futuras rifas.

Artículo 150. VALOR DE LA EMISION Y DEL PLAN DE PREMIOS. El Valor de la emisión de las boletas de una rifa, será igual al cien por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas. El plan de premios será como mínimo igual al cincuenta por ciento (\$ 50%) del valor de la emisión.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Artículo 151. EXPEDICION DE ACTO ADMINISTRATIVO. Una vez verificados los requisitos para obtener la correspondiente autorización, se expedirá un Acto Administrativo, por parte del alcalde o su delegado, el cual es susceptible de los recursos en la vía gubernativa previstos en el Código Contencioso Administrativo para las actuaciones administrativas. Los actos de tramite o preparatorios no están sujetos a recursos.

**CAPITULO 8.
VENTA POR EL SISTEMA DE CLUBES**

Artículo 152. AUTORIZACION. El impuesto a las ventas por el Sistema de clubes se encuentra autorizado por las ley 69 de 1946, la ley 33 de 1968 y el decreto ley 1333 de 1986.

Artículo 153. NATURALEZA. Es un impuesto que grava la financiación que los vendedores cobran a los compradores que adquieran mercancías por el sistema de clubes o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas, hechas por personas naturales o jurídicas.

Artículo 154. HECHO GENERADOR. Lo constituye el valor de la financiación de la mercancía vendida a los compradores que conforman cada club o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas, hechas por personas naturales o jurídicas de manera permanente u ocasional. Para los efectos del Código de Rentas del Municipio de Cereté se considera venta por el sistema de club, toda venta por cuotas periódicas, en cuyo plan se juega el valor de los saldos, independientemente de otro nombre o calificativo que el empresario le señale al mismo.

Artículo 155. SUJETO PASIVO. Es la persona natural o jurídica o de hecho, a realizar ventas por el sistema de Clubes o integrante del club.

Artículo 156. SUJETO ACTIVO. Municipio de Cereté.

Artículo 157. CAUSACION.. La Causación del impuesto de azar se da en el momento en que se realice el sorteo, el concurso o similar. Parágrafo.- Este impuesto se causa sin perjuicio del impuesto de industria y comercio a que hubiere lugar.

Artículo 158. BASE GRAVABLE. El sistema de ventas por club está sometido a dos impuestos: Nacional y Municipal. Para el impuesto nacional, la base gravable es el valor de los artículos a entregar, para el impuesto municipal la base gravable es el valor de la financiación del club.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Artículo 159. PERIODO DE DECLARACION Y PAGO La declaración y pago del impuesto de azar y espectáculos es mensual. Si el impuesto es generado por la realización de sorteos, concursos o eventos similares, en forma ocasional, sólo se deberá presentar declaración del impuesto por el mes en que se realice la respectiva actividad. En el formulario denominado “Declaración unificada de impuestos de azar y espectáculos públicos”.

Artículo 160. TARIFA. La tarifa será del cinco por ciento (5%) sobre la base determinada según el artículo anterior. La Secretaria de Hacienda a través de la oficina de impuestos verificará que el solicitante esté cumpliendo con las obligaciones respecto al impuesto de Industria y Comercio. Si el comerciante no se encuentra a paz y salvo por concepto del impuesto de Industria y comercio y su complementario de avisos y tableros no se concederá el permiso.

Artículo 161. CAUSACION. El impuesto se cancelará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal da la autorización para establecer ventas a plazos efectúe la liquidación y expida la correspondiente

PROCEDIMIENTO ESPECIAL DEL IMPUESTO EN VENTA POR EL SISTEMA DE CLUBES.

Artículo 162. ACTUALIZACION DE DATOS DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS POR CLUB. Si se presenta la necesidad de actualizar datos que impliquen nueva información, o se decide suspender la actividad de ventas por club, el contribuyente deberá informar la novedad del caso a la Secretaría Administrativa y Financiera, dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia del hecho.

Artículo 163. COMPOSICIÓN Y OPORTUNIDADES DE JUEGO. Los clubes que funcionen en el municipio de Cereté se compondrán de cien socios cuyas pólizas estarán numeradas del 00 al 99 y jugarán con los sorteos de alguna de las loterías oficiales que existen en el país, saliendo favorecido el que coincida con las dos últimas cifras del premio mayor de la lotería escogida.

Artículo 164. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE.

- a) Pagar en la Tesorería General del Municipio el correspondiente impuesto
- b) Dar garantía de cumplimiento con el objeto de defender los intereses de los suscriptores o compradores.
- c) Comunicar a la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal el resultado del sorteo dentro de los tres (3) días siguientes a la realización.
- d) Dar a conocer por los medios adecuados de publicidad el resultado del sorteo a más tardar dentro de los ocho (8) días siguientes a la respectiva realización.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1: La parte correspondiente a la emisión de boletas deberá ceñirse a las normas establecidas en este Código para el impuesto de rifas.

PARÁGRAFO 2: El premio o premios ofrecidos deberán rifarse hasta que queden en poder del público, por tanto el organizador no puede quedar con boletas de la misma, hecho que deberá demostrarse ante la Secretaría Administrativa y Financiera municipal, con los documentos que este considere conveniente.

Artículo 165. GASTOS DEL JUEGO. El empresario podrá reservarse como gastos del juego el veinte por ciento (20%) del valor total y que sirve para cubrir las erogaciones que demanda el sistema de venta por club.

Artículo 166. NÚMEROS FAVORECIDOS Cuando un número haya sido premiado y vuelve a resultar favorecido en el sorteo, ganará el premio el número inmediatamente superior. Si este ya fue favorecido con el premio, lo ganará el inmediatamente inferior y así sucesivamente dentro de cada serie.

Artículo 167. SOLICITUD DE PERMISO. Para efectuar venta de mercancías por el sistema de clubes toda persona natural o jurídica deberá obtener un permiso. Para el efecto, tendrán que formular petición a la Secretaría de Hacienda Municipal, con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. La dirección y nombre o razón social de los establecimientos donde van a ser vendidos.
2. Nombre e identificación del representante legal o propietario.
3. Cantidad de las series a colocar.
4. Monto total de las series y valor de la cuota semanal.
5. Número de sorteos y mercancías que recibirán los socios.
6. Formato de los clubes con sus especificaciones.
7. Póliza de garantía expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya cuantía debe ser fijada por la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal.
8. Recibo de la Tesorería Municipal sobre el pago del valor total del Impuesto correspondiente.

PARÁGRAFO 1.: Las pólizas de los clubes deben ser presentadas a la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal para su revisión y sellado.

PARAGRAFO 2. La Secretaria Administrativa y Financiera verificará que el solicitante esté cumpliendo con las obligaciones respecto al impuesto de Industria y Comercio. Si el comerciante no se encuentra a paz y salvo por concepto del impuesto de Industria y comercio y su complementario de avisos y tableros no se concederá el permiso.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Artículo 168. EXPEDICIÓN Y VIGENCIA DEL PERMISO. El permiso lo expide la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal y tiene una vigencia de un (1) año contado a partir de su expedición.

Artículo 169. FALTA DE PERMISO Y SANCIONES. El empresario que ofrezca mercancías por el sistema de clubes, en jurisdicción de Cereté sin el permiso de la Secretaría Administrativa y Financiera, se hará acreedor al decomiso de las pólizas, al cierre temporal o definitivo del establecimiento y a multas sucesivas hasta por un valor de cinco (5) salarios mínimos legales diarios vigentes, en la fecha de la imposición de la multa, sin perjuicio de las más sanciones a que haya lugar.

PARAGRAFO: El (la) Secretario (a) Administrativa y Financiera es el funcionario competente para imponer las sanciones de que trata el presente artículo.

Artículo 170. VIGILANCIA DEL SISTEMA. Corresponde a la Secretaria de Hacienda Municipal, practicar las visitas a los establecimientos comerciales que venden mercancías por el sistema de clubes para garantizar el cumplimiento de las normas y en caso de encontrar irregularidades en este campo, levantar un acta de la visita realizada para posteriores actuaciones y acciones.

CAPÍTULO 9 IMPUESTO DE DEGÜELLO DE GANADO MENOR

ARTÍCULO 171. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de degüello de ganado menor se encuentra autorizado por el artículo 17 numeral 3 de la Ley 20 de 1908, y el artículo 226 del Decreto 1333 de 1986.

ARTÍCULO 172. DEFINICIÓN. Entiéndase por impuesto de degüello de ganado menor el sacrificio de ganado menor en mataderos oficiales u otros autorizados por la administración diferente al bovino, cuando existan motivos que lo justifiquen.

ARTÍCULO 173. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos del impuesto de degüello de ganado menor son los siguientes:

1. Sujeto activo. El Municipio de Cereté es el sujeto activo del impuesto que se acuse por este concepto en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

2. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo en calidad de contribuyente será el propietario o poseedor o comisionista del ganado para sacrificar.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

3. Hecho generador. Lo constituye el sacrificio de ganado menor.

4. Base gravable y tarifa. El valor que se cobrará por el sacrificio de cada cabeza de ganado será de medio (1/2) salarios mínimos diarios legales vigentes.

ARTÍCULO 174. VENTA DE GANADO MENOR SACRIFICADO EN OTRO MUNICIPIO. El municipio donde se expendía el animal sacrificado es el propietario del impuesto de degüello de ganado menor.

ARTÍCULO 175. RELACIÓN. Los mataderos, frigoríficos, establecimientos y similares, presentarán mensualmente a la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal una relación sobre el número de animales sacrificados, clase de ganado (mayor o menor), fecha y número de guías de degüello y valor del impuesto.

ARTÍCULO 176. REQUISITO PARA LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA. Quien pretenda expender para el consumo carne de ganado menor, deberá obtener previamente licencia ante la Secretaría de Gobierno. Para la expedición de la licencia se requiere la presentación del certificado de sanidad que permite el consumo.

ARTÍCULO 177. SANCIONES PARA EL CONTRIBUYENTE QUE NO POSEA LA LICENCIA O QUE SACRIFIQUE POR FUERA DE LOS SITIOS AUTORIZADOS. Quien sin estar previsto de la respectiva licencia, diere o tratara de dar al consumo, carne de ganado menor en el municipio, incurrirá en las siguientes sanciones:

1. Decomiso del material.

. Sanción equivalente a quince (15) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada kilogramo o fracción del material que fuere dado fraudulentamente a consumo. Estas sanciones serán aplicadas por la Secretaría de Gobierno.

El mismo tratamiento se le aplicará a quien sacrificaré por fuera de los sitios legalmente autorizados.

PARÁGRAFO - En estos casos el material decomisado se donará a establecimientos de beneficencia, el material decomisado en buen estado, y se enviará al matadero municipal para su incineración, el que no reúna las condiciones higiénicas para el consumo.

**CAPÍTULO 10
IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y
TRÁNSITO DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO**



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 178. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público se encuentra autorizado por las leyes 97 de 1913, 48 de 1998, 14 de 1983, 33 de 1946, 44 de 1990.

ARTÍCULO 179. DEFINICIÓN. El impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público es un gravamen municipal directo, real y proporcional que grava al propietario de los mismos cuando están matriculados en la jurisdicción del municipio.

ARTÍCULO 180. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos que conforman el impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, son los siguientes:

1. Hecho generador. Lo constituye la circulación habitual de vehículos automotores de servicio público en la jurisdicción del municipio.

2. Sujeto pasivo. Persona propietaria o poseedor del vehículo automotor.

3. Sujeto activo. El Municipio de Cereté

4. Base gravable. Se determina sobre los vehículos automotores de servicio público, en relación con el avalúo comercial dado por el Ministerio de Transporte.

5. Tarifa. La tarifa por cobrar es del dos por mil (2 x 1.000) del valor comercial del vehículo.

ARTÍCULO 181. RETIRO DE MATRÍCULA. Cuando un vehículo inscrito en la Secretaría de Tránsito del Municipio fuere retirado del servicio activo definitivamente, el contribuyente deberá cancelar la inscripción en la mencionada dependencia dentro de los tres meses siguientes a tal eventualidad, para la cual deberá presentar una solicitud en formato diseñado para tal finalidad y entregar las placas a la correspondiente oficina de tránsito.

ARTÍCULO 182. TRASLADO DE MATRÍCULA. Para el traslado de matrícula de un vehículo inscrito en el INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE, es indispensable estar a paz y salvo por todo concepto ante dicha entidad.

**CAPÍTULO 11
IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA**



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 183. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto de delineación urbana se encuentra autorizado por las leyes 97 de 1913, 84 de 1915, 72 de 1926, 89 de 1930, 79 de 1946, 33 de 1968, 9 de 1989 y el artículo 233 del Decreto 1333 de 1986, Ley 388 de 1997.

ARTÍCULO 184. DEFINICIÓN. Es el impuesto que recae sobre la autorización para adelantar obras de urbanización, parcelación, loteo o subdivisión de predios, de construcción, ampliación, adecuación, reforzamiento estructural, modificación, demolición de edificaciones, y para la intervención y ocupación del espacio público.

ARTÍCULO 185. ELEMENTOS DEL IMPUESTO. Los elementos que lo componen son los siguientes:

1. Hecho generador. El hecho generador del impuesto de delineación urbana es la construcción, ampliación, modificación, demolición o adecuación de obras o construcciones y el reconocimiento de construcciones en la jurisdicción del municipio.

2. Causación del impuesto. El impuesto de delineación urbana se causa cada vez que se realice el hecho generador, es decir, cada vez que se inicie la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones en la respectiva jurisdicción.

3. Sujeto activo. El Municipio de Cereté es el sujeto activo del impuesto de delineación urbana que se cause en su jurisdicción, y le corresponde la gestión, administración, control, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro.

4. Sujetos pasivos. Son sujetos pasivos del impuesto de delineación urbana los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia de los inmuebles sobre los que se realicen la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones en el municipio y solidariamente los fideicomitentes de las mismas, siempre y cuando sean propietarios de la construcción, ampliación, modificación, adecuación de obras o construcciones. En los demás casos, se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño o responsable de la obra. Subsidiariamente son sujetos pasivos los titulares de las licencias de construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones en el municipio o distrito y para el caso de reconocimiento de construcciones, el titular del acto de reconocimiento de construcción.

5. Base gravable. Los metros cuadrados urbanizados, parcelados, subdivididos, construidos, y los destinados a intervención y ocupación del espacio público.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 186 - CLASES DE LICENCIAS.

Licencias de urbanización. Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados y la construcción de las obras de infraestructura de servicios públicos y de vías que permitan la adecuación y dotación de estos terrenos para la futura construcción de edificaciones con destino a usos urbanos, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

PARÁGRAFO 1 - De conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley 388 de 1997 o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, la licencia de urbanización en suelo de expansión urbana sólo podrá expedirse previa adopción del respectivo plan parcial.

Licencias de parcelación. Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo rural y suburbano, la creación de espacios públicos y privados, y la ejecución de obras para vías e infraestructura que garanticen la autoprestación de los servicios domiciliarios que permitan destinar los predios resultantes a los usos permitidos por el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y la normatividad agraria y ambiental aplicable a esta clase de suelo.

Estas parcelaciones podrán proyectarse como unidades habitacionales, recreativas o productivas y podrán acogerse al régimen de propiedad horizontal. En todo caso, para adelantar cualquier tipo de edificación en los predios resultantes, se requerirá de la respectiva licencia de construcción.

Licencias de subdivisión y sus modalidades. Es la autorización previa para dividir uno o varios predios, ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, y demás normatividad vigente aplicable a las anteriores clases de suelo.

Cuando la subdivisión de predios para urbanizar o parcelar haya sido aprobada mediante la respectiva licencia de urbanización o parcelación, no se requerirá adicionalmente de la licencia de subdivisión.

Son modalidades de la licencia de subdivisión: En suelo rural y de expansión urbana:

1. Subdivisión rural



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

En suelo urbano:

2. Subdivisión urbana

3. Reloteo

Licencia de construcción y sus modalidades. Es la autorización previa para desarrollar edificaciones en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad que regule la materia. Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:

1. Obra nueva
2. Ampliación
3. Adecuación
4. Modificación
5. Restauración
6. Reforzamiento estructural
7. Demolición
8. Cerramiento

Licencias de intervención y ocupación del espacio público. Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

PARÁGRAFO 2 - Cuando se trate de exenciones se acompañará la nota de la oficina de impuestos que así lo exprese.

PARÁGRAFO 3 - Prohíbese la expedición de licencias, sin el pago previo del impuesto correspondiente.

ARTICULO 187. DETERMINACIÓN DE LA BASE GRAVABLE POR METRO CUADRADO. Se determina con un porcentaje (%) sobre el salario mínimo diario legal vigente (S. M. D. L. V), conforme a los siguientes ítems:

ESTRATO	Construcción nueva (m2)	Reforma (m2)	Desenglobes (Por cada 100 m2)	Subdivisión rural o reloteo (Por cada 30.000 m2)	Licencia de urbanización (Por cada 2.000 m2)	Licencia de parcelación Zona sub 1 y sub 2 (Por cada 5.000 m2)
---------	-------------------------	--------------	-------------------------------	--	--	--



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

	VIVI END A	COM ERCI AL	IND UST RIAL	VIVI END A	COME RCIAL	INDUA TRIAL				
	(S. M. D. L. V.)	(S. M. D. L. V.)		(S. M. D. L. V.)	(S. M. D. L. V.)		(S. M. D. L. V.)	(S. M. D. L. V.)	(S. M. D. L. V.)	(S. M. D. L. V.)
1	1	4	4	1	4	4				
2	2	4	4	2	4	4				
3	3	4	4	3	4	4				
4	4	4	4	4	4	4				
5	5	4	5	5	4	5				
6	6			6			2	3	3	5

PARÁGRAFO 1 - Cuando se trate de exenciones se acompañará la nota de la oficina de impuestos que así lo exprese.

PARÁGRAFO 2 - Prohíbese la expedición de licencias para construir, reparar o adicionar cualquier clase de edificaciones lo mismo que la tolerancia en estas actividades, sin el pago previo del impuesto de que se trata.

ARTÍCULO 188. PROYECTOS POR ETAPAS. En el caso de licencias de construcción para varias etapas, las declaraciones y el pago del anticipo del impuesto, sanciones e intereses, se podrán realizar sobre cada una de ellas, de manera independiente, cada vez que se inicie y se finalice la respectiva etapa.

ARTÍCULO 189 DECLARACIÓN POR RECONOCIMIENTO DE OBRA O CONSTRUCCIÓN. En el caso de reconocimiento de obra o construcción, se deberá presentar la declaración que contenga el pago total del impuesto a cargo y las sanciones a que haya lugar. El impuesto a cargo se liquidará sobre el valor final que resulte al finalizar la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones, correspondiente a todas las erogaciones realizadas para poner en condiciones de venta o de ocupación el inmueble construido o mejorado.

ARTÍCULO 190. FACULTAD DE REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA. La Administración Tributaria Municipal podrá adelantar procedimientos de fiscalización y determinación oficial del impuesto de delineación urbana, de conformidad con la normatividad vigente, y



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

podrá expedir las correspondientes liquidaciones oficiales con las sanciones a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 191. CONSTRUCCIONES SIN LICENCIA. La presentación de la declaración del impuesto de delimitación urbana y el pago respectivo, no impide la aplicación de las sanciones pecuniarias a que haya lugar por la infracción urbanística derivada de la realización de la construcción sin la respectiva licencia.

ARTÍCULO 192. LEGALIZACIÓN DE EDIFICACIONES. Autorízase permanentemente la legalización de edificaciones que reúnan los requisitos que a continuación se señalan, sin que haya lugar al cobro del impuesto de construcción o recargo por concepto alguno pero sí al pago del servicio de alineamiento:

1. Que la construcción, reforma, adición, mejora u obra similar acredite diez años de antigüedad, de acuerdo con los elementos probatorios que se establezcan en la respectiva reglamentación.
2. Que posean servicios de acueducto, alcantarillado y energía debidamente legalizados.
3. Que la fachada correspondiente, respete la línea de paramento establecida y vigente, al momento de formularse la solicitud.
4. Que la construcción posea estabilidad y no ofrezca riesgos para sus usuarios o los vecinos.
5. Que no interfiera proyectos viales, o el desarrollo de obras públicas o planes de desarrollo urbano debidamente decretados.

PARÁGRAFO - Podrán acogerse a lo dispuesto en este artículo los interesados en edificaciones localizadas en cualquier sector del municipio, sea cual fuere su destinación al momento de formular la solicitud tratándose de usos diferentes a vivienda.

ARTÍCULO 193. SUJETOS OBLIGADOS A PRESENTAR INFORMACIÓN PERIÓDICA PARA EL CONTROL DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA. Entre otras, las siguientes entidades deberán suministrar la información que a criterio de la Administración Tributaria Municipal sea necesaria para el efectivo control del impuesto dentro de los plazos y condiciones que se señalen.

Las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera y por la Superintendencia de Economía Solidaria y las administradoras de Fondos de Cesantías, deberán suministrar información relacionada con los costos totales



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

directos consignados en los presupuestos totales de obra o construcción, cuyo desembolso haya sido realizado por la respectiva entidad, y cuyo pago o abono en cuenta tenga como destino final la construcción, ampliación, modificación o adecuación de obras o construcciones en el respectivo municipio.

Las empresas de servicios públicos que operen en el municipio deberán suministrar información relacionada con los suscriptores a quienes se les presta el servicio en la respectiva jurisdicción.

PARÁGRAFO - Este artículo no exime al funcionario competente de otorgar las licencias, de practicar las visitas, vigilancia, control y seguimientos a las construcciones que se aprueben o adelanten en el municipio.

ARTÍCULO 194. PROHIBICIÓN. Con la excepción del impuesto de delineación urbana queda prohibido el establecimiento y cobro de tasas y derechos sobre las actividades descritas en el hecho generador del impuesto.

CAPÍTULO 12 IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

ARTÍCULO 195. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto por el servicio de alumbrado público se encuentra autorizado por a la Ley 97 de 1913 y Ley 84 de 1915

ARTÍCULO 196. DEFINICIÓN. De conformidad con el artículo 2° del Decreto 2424 de 2006, es el servicio público no domiciliario que se presta con el objeto de proporcionar exclusivamente la iluminación de los bienes de uso público y demás espacios de libre circulación con tránsito vehicular o peatonal, dentro del perímetro urbano y rural de un municipio o Distrito. El servicio de alumbrado público comprende las actividades de suministro de energía al sistema de alumbrado público, la administración, la operación, el mantenimiento, la modernización, la reposición y la expansión del sistema de alumbrado público. La iluminación de las zonas comunes en las unidades inmobiliarias cerradas o en los edificios o conjuntos residenciales, comerciales o mixtos, sometidos al régimen de propiedad respectivo, no hace parte del servicio de alumbrado público y estará a cargo de la copropiedad o propiedad horizontal. También se excluyen del servicio de alumbrado público la iluminación de carreteras que no estén a cargo del municipio.(Resolución CREG 122 y 123 de 2011

ARTÍCULO 197. ELEMENTOS DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.

1. Sujeto activo. El Municipio de Cereté.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

2. Sujeto pasivo. Todas las personas naturales o jurídicas que sean suscriptoras del servicio de energía.

3. Hecho generador. Lo constituye el ser suscriptor del servicio de energía tanto en la zona urbana como rural del municipio.

4. Base gravable. La constituye el consumo de alumbrado público en la jurisdicción del municipio.

5. Tarifa. El impuesto de alumbrado público se determinará según el estrato socioeconómico para el sector residencial y de acuerdo con el rango de consumo para los otros sectores según la siguiente tabla:

Tarifas para el impuesto de alumbrado

SECTOR RESIDENCIAL

ESTRATO SOCIECONOMICO	TARIFA EN S.M.M.L.V
ESTRATO 1	0,01
ESTRATO 2	0,01
ESTRATO 3	0,02
ESTRATO 4	0,04
ESTRATO 5	0,05
ESTRATO 6	0,06

SECTOR COMERCIAL

RANGO DE CONSUMO	TARIFA EN S.M.M.L.V
0 - 200 KWHM	0,02
201-500 KWHM	0,03
501-1000KWHM	0,07
1001-1500 KWHM	0,12
1501-2000 KWHM	0,16



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

2001 - 2500 KWHM	0,21
2501-3000 KWHM	0,25
3001-3500 KWHM	0,29
3501-4000 KWHM	0,34
4001-4500 KWHM	0,41
4501-5000 KWHM	0,43
5001-7500 KWHM	0,61
7501-10000 KWHM	0,78
MAYOR DE 10,000 KWHM	1,54

SECTOR INDUSTRIAL

RANGO DE CONSUMO	TARIFA EN S.M.M.L.V
0 - 200 KWHM	0,02
201-500 KWHM	0,04
501-1000KWHM	0,08
1001-1500 KWHM	0,12
1501-2000 KWHM	0,16
2001 - 2500 KWHM	0,22
2501-3000 KWHM	0,27
3001-3500 KWHM	0,34
3501-4000 KWHM	0,36
4001-4500 KWHM	0,41
4501-5000 KWHM	0,45



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

5001-7500 KWHM	0,66
7501-10000 KWHM	0,79
10001-30000 KWHM	1,09
30001-55000 KWHM	4,61
MAYOR DE 55000 KWHM	7,96

CATEGORIA OFICIAL

RANGO DE CONSUMO	TARIFA EN S.M.M.L.V
0 - 200 KWHM	0,02
201-500 KWHM	0,05
501-1000KWHM	0,08
1001-2000 KWHM	0,18
2001-3000 KWHM	0,27
3001-4000 KWHM	0,36
4001-5000 KWHM	0,45
5001-7500 KWHM	0,66
7501-10000 KWHM	0,81
10001-30000 KWHM	1,54
30001-55000 KWHM	4,61
MAYOR DE 55000 KWHM	7,96

CLIENTES NO REGULADOS

	TARIFA EN S.M.M.L.V
CLIENTES NO REGULADOS	7,96



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

6. Costo de Facturación y recaudo. Para determinar este costo deberá aplicarse lo contenido en las resoluciones CREG 122 y 123 de 2011; 005 y 114 de 2012, o las que las modifiquen.

ARTÍCULO 198. RETENCIÓN Y PAGO. Son agentes de recaudo de este impuesto las empresas de servicios públicos domiciliarios que atiendan, a los usuarios a que alude el presente capítulo. Las empresas de servicios públicos domiciliarios facturarán este impuesto en la misma cuenta que expidan para el cobro del servicio público de energía.

CAPÍTULO 13 IMPUESTO POR EL TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS

ARTÍCULO 199. AUTORIZACION LEGAL. El Impuesto por el transporte de hidrocarburos está autorizado por el artículo 52 del Decreto 1056 de 1953, la Ley 141 de 1994 y el artículo 131 de la Ley 1530 de 2012

ARTÍCULO 200. ELEMENTOS DEL IMPUESTO POR EL TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS

1. Hecho generador. Constituye hecho generador del impuesto el transporte de hidrocarburos por oleoductos o gasoductos en la jurisdicción del municipio de Cereté.

2. Sujeto activo. El sujeto activo del impuesto es el municipio no productor por donde pase el oleoducto o gasoducto.

Se entiende que un municipio es no productor cuando en su jurisdicción se producen menos de siete mil quinientos (7.500) barriles promedio mensual diario de petróleo crudo o su equivalente en gas natural.

El Ministerio de Minas y Energía certificará, dentro de los primeros quince (15) días de cada mes, los municipios que se consideran no productores, para el período objeto de liquidación.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

3. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo es el propietario del crudo o del gas que se transporta por el oleoducto o gasoducto, y en forma solidaria el transportador cuando no haya efectuado la liquidación y recaudo respectivo.

4. Causación. El impuesto se causa en el momento en que se inicia el transporte del hidrocarburo.

5. Base gravable. Está dada por el valor del transporte que resulta de multiplicar el número de barriles o de pies cúbicos transportados, según el caso, por la tarifa de transporte por cada barril o pie cúbico vigente para cada oleoducto o gasoducto.

6. Tarifas. La tarifa aplicable a este impuesto será del 2% del valor resultante de multiplicar el número de barriles transportados por la tarifa vigente por cada oleoducto.

PARÁGRAFO 1 - La tarifa de transporte por oleoductos será fijada anualmente por el Ministerio de Minas y Energía. La tarifa de transporte por gasoductos será la aplicada por el transportador al momento de facturar el servicio.

PARÁGRAFO 2 - La tasa de cambio que se utilizará para efectos de liquidar el impuesto de transporte será la tasa representativa del mercado del día de la facturación.

ARTÍCULO 201. PERÍODO GRAVABLE. El período gravable será mensual.

ARTÍCULO 202. RESPONSABLE DE LA LIQUIDACIÓN Y PAGO. El transportador es responsable de liquidar y recaudar del propietario del crudo o gas el impuesto de transporte, al momento de prestar el servicio. El impuesto recaudado en el mes anterior lo declarará y pagará el transportador dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Cuando el oleoducto o gasoducto pase por municipios o distritos no productores, declarará y pagará a favor de éstos, en proporción al volumen transportado y al kilometraje del oleoducto o gasoducto en cada jurisdicción.

2. Cuando el oleoducto pase tanto por municipios productores como por municipios no productores, el total del impuesto se declarará y pagará ante los municipios y distritos no productores, distribuido en proporción al volumen transportado y kilometraje en la jurisdicción de cada municipio o distrito no productor.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

3. Cuando el oleoducto pase únicamente por municipios o distritos productores, la declaración y pago se efectuará a favor del departamento o departamentos a que correspondan tales municipios o distritos, en proporción al volumen transportado y kilometraje en la jurisdicción de los municipios o distritos de cada departamento.

ARTÍCULO 203. OBLIGACIONES DE LOS RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE TRANSPORTE. Son obligaciones de los responsables del impuesto de transporte entre otras:

1. Llevar contabilidad, en la cual se refleje el volumen total de hidrocarburos transportados, discriminada por entidad territorial.
2. Expedir facturas por cada operación de transporte, indicando volumen transportado, tarifa de transporte y el valor total del transporte.
3. Presentar semestralmente al Ministerio de Minas y Energía informe consolidado indicando volúmenes totales transportados e impuesto de transporte liquidado.

ARTÍCULO 204. ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO. La Administración y fiscalización del impuesto de transporte es del Municipio de Cereté.

ARTÍCULO 205. DEFINICIONES. Para efectos de la correcta aplicación de las disposiciones del presente capítulo se establecen las siguientes definiciones:

Oleoductos. Conjunto de tuberías y accesorios que permiten el transporte de petróleo crudo y refinado desde los sitios de tratamiento o separación hasta los centros de refinación o puertos de exportación, incluyendo las estaciones de bombeo.

Gasoductos. Conjunto de tuberías y accesorios que permiten la conducción de gas natural desde los puntos de tratamiento o separación hasta los sitios de entrega denominados puerta de ciudad, sistema de distribución o conexión de un usuario del sistema de transporte.

Transportador. Persona natural o jurídica cuya actividad es el transporte de petróleo crudo o de gas natural por oleoductos o gasoductos.

Factor de conversión. Para los efectos de éste, se considera que cinco mil setecientos (5.700) pies cúbicos de gas natural equivalen a un barril de petróleo.

**CAPITULO 14
IMPUESTO SOBRE TELEFONOS**



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 206. AUTORIZACIÓN LEGAL. El impuesto sobre teléfonos en el Municipio de Cereté está autorizado por el artículo 1 de la Ley 97 de 1.913 y la Ley 84 de 1915.

ARTÍCULO 207. ELEMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE TELEFONOS. Los elementos que conforman el Impuesto de Teléfonos, son los siguientes:

1. Hecho Generador. El hecho generador es la asignación o uso del servicio de línea o número de teléfono urbano, por los usuarios de las empresas de telefonía fija establecidas en el Municipio de Cereté.

2. Sujeto Activo: El Municipio de Cereté.

3. Sujeto pasivo: Los propietarios,-poseedores o usuarios de la línea o número telefónico urbano.

4. Base gravable y tarifa: Todo suscriptor o abonado de un número o código de comunicación telefónica en el Municipio de Cereté, zona urbana, deberá pagar mensualmente el impuesto a que se refiere el artículo anterior, de la siguiente manera:

- 1-Residenciales estratos I, II y III: 0.1% SMMLV
- 2-Residenciales estrato IV: 1.1% SMMLV
- 3-Residenciales estrato V: 1.2% SMMLV
- 4-Residenciales estrato VI: 1.3% SMMLV
- 5-Industrial 1.3% SMMLV
- 6-Comercial 1.3% SMMLV
- 7-Oficial

5. Recaudo: Las empresas operadoras del servicio de telefonía fija liquidarán y cobrarán con la facturación mensual de teléfonos, en formato anexo, los valores a que se refiere el inciso anterior, sumas que deberá girar al Municipio dentro de los cinco primeros días hábiles del mes, actuando como retenedor del mismo ante el Municipio de Cereté.

ARTÍCULO 208. DESTINACIÓN: La totalidad del recaudo por el impuesto sobre teléfono será destinado a la construcción, conservación, administración, mantenimiento, operación, y expansión de Parques, Zonas verdes, Zonas recreativas existente en la jurisdicción del Municipio de Cereté.

**CAPÍTULO 15
SOBRETASA A LA GASOLINA**



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 209. AUTORIZACIÓN LEGAL. La sobretasa a la gasolina motor y al ACPM en el Municipio de Cereté, está autorizada por la Ley 488 de 1998.

ARTÍCULO 210. ELEMENTOS DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA

1. Hecho generador. Lo constituye el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada, en la jurisdicción del municipio. No generan sobretasa las exportaciones de gasolina motor extra y corriente.

2. Sujeto pasivo. Son responsables de la sobretasa, los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente, los productores e importadores. Además son responsables directos del impuesto los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten o expendan y los distribuidores minoristas en cuanto al pago de la sobretasa de la gasolina a los distribuidores mayoristas, productores o importadores, según el caso.

3. Causación. La sobretasa se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador enajena la gasolina motor extra o corriente, al distribuidor minorista o al consumidor final. Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

4. Base gravable. Está constituida por el valor de referencia de venta al público de la gasolina motor tanto extra como corriente por galón, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía. El valor de referencia será único para cada tipo de producto.

5. Sujeto activo. El sujeto activo de la sobretasa a la gasolina motor es el Municipio de Cereté, a quien le corresponde, a través de la Secretaría Administrativa y Financiera, la administración, recaudo, determinación, discusión, devolución y cobro de la misma. Para tal fin se aplicarán los procedimientos y sanciones establecidos en el Estatuto Tributario Nacional.

6. Declaración y pago. Los responsables mayoristas cumplirán mensualmente con la obligación de declarar y pagar las sobretasas, en las entidades financieras autorizadas para tal fin, dentro de los quince primeros días calendario del mes siguiente al de causación.

7. Tarifa. Se aplicará una tarifa del dieciocho punto cinco (18.5) por ciento (%) sobre la base gravable.

CAPÍTULO 16



CONCEJO MUNICIPAL

CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL

ARTÍCULO 211. AUTORIZACIÓN LEGAL DE LA SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL. Tributo autorizado por el artículo 37 de la Ley 1575 de 2012. : “Los distritos, municipios y departamentos podrán aportar recursos para la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos, en los siguientes términos.

a) De los Municipios

Los concejos municipales y distritales, a iniciativa del alcalde podrán establecer sobretasas o recargos a los impuestos de industria y comercio, impuesto sobre vehículo automotor, demarcación urbana, predial, de acuerdo a la ley y para financiar la actividad bomberil. “

ARTÍCULO 212. ELEMENTOS DE LA SOBRETASA PARA LA ACTIVIDAD BOMBERIL

1. Hecho generador. Constituye hecho generador de esta sobretasa la liquidación y/o facturación del Impuesto Predial Unificado, el Impuesto de Industria y Comercio y el pago de cuentas por contratos de obra pública

2. Sujeto activo. El Municipio de Cereté es el sujeto activo del impuesto que se acuse por este concepto en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

3. Sujeto pasivo. Los contribuyentes o responsables del pago del tributo son las personas naturales o jurídicas que realicen el hecho generador del tributo..

4. Base gravable. Lo constituye el valor del impuesto predial, de industria y comercio, liquidado y el valor de las órdenes de pago por contratos de obras.

5. Tarifa. Sobre el valor liquidado en Predial Unificado se liquidara una tarifa del cinco por ciento (5%). Sobre el valor del Impuesto de industria y comercio se liquidará el diez (10%) del mismo. Los establecimientos nocturnos tendrán una tarifa del (12%), los comerciantes informales o ambulantes que manipulen cocinetas de gas u otro combustible cancelará una tarifa del (3 %).

Lar órdenes de pago por contratos de obra celebrados con el Municipio de Cerete tendrán una tarifa del uno por ciento (1%) del valor del contrato



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Las actividades exentas del pago del impuesto de industria y comercio pagarán como sobretasa bomberil un (1) salario mínimo diario legales vigentes por cada establecimiento por mes.

ARTÍCULO 213. DESTINACIÓN. Los dineros recaudados por concepto de la sobretasa de bomberos serán destinados para la prevención y control de incendios y demás calamidades conexas a cargo de las instituciones bomberiles del municipio debidamente acreditadas, su giro deberá hacerse dentro de los 15 días siguientes a su recaudo.

ARTÍCULO 214. PAGO DEL GRAVAMEN. La sobretasa bomberil será liquidada como gravamen al impuesto de predial unificado, industria y comercio, y contratos de obra y será pagada en los términos y condiciones establecidas para el impuesto predial unificado, de industria y comercio y las formas de pago pactadas en los contratos de obra celebrados con el Municipio de Cereté.

**CAPÍTULO 17
ESTAMPILLA PRO CULTURA**

ARTÍCULO 215. AUTORIZACIÓN LEGAL. Ley 397 de 1997 y Ley 666 de 2001.

ARTÍCULO 216. ELEMENTOS ESTAMPILLA PRO CULTURA

1. Hecho generador. Lo constituye la suscripción de contratos con la Administración municipal, Concejo municipal, Personería y entidades descentralizadas del orden municipal.

2. Causación. La obligación de pagar el valor de la estampilla nace en el momento de la suscripción del contrato y por la expedición de todos los certificados de paz y salvo por parte de la Administración municipal.

3. Base gravable. La base gravable está constituida por el valor del contrato suscrito, factura o cuenta de cobro que se paguen en la Secretaría Administrativa y Financiera.

4. Tarifa. La tarifa aplicable es del uno punto cinco (1.5%) de todas las cuentas y órdenes que se paguen en la Secretaría Administrativa y Financiera.

5. Sujeto activo. Es sujeto activo el Municipio de Cereté, como acreedor de los recursos que se generen por la estampilla.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

6. Sujeto pasivo. Persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, sucesiones ilíquidas o entidades con quien se suscriba el contrato, facturas o cuentas de cobro.

ARTÍCULO 217. EXCEPCIÓN. Los convenios interadministrativos que suscriba la administración con los entes descentralizados del orden municipal, instituciones educativas públicas, no pagarán derecho de estampilla, las nóminas de salarios, viáticos, prestaciones sociales, contratos por prestación de servicios personales y honorarios del Concejo municipal, contratos celebrados con las juntas de acción comunal, ligas deportivas, préstamos de vivienda, contratos de empréstito y además los pagos efectuados en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación.

PARÁGRAFO - Cuando la Administración municipal transfiera recursos mediante convenio a alguna de las instituciones y entes públicos anteriormente mencionados, estos al momento de suscribir los contratos para la ejecución de estos recursos, deberán exigir al contratista el pago de la estampilla, en proporción del valor del contrato que se financie con los recursos transferidos.

ARTÍCULO 218. ADMINISTRACIÓN. Los recursos generados por la estampilla serán administrados por la Administración municipal de Cereté.

PARÁGRAFO - El pago de los derechos por concepto de esta estampilla, se hará ante la Secretaría Administrativa y Financiera municipal.

ARTÍCULO 219. DESTINACIÓN. El producido de la estampilla a que se refiere el presente capítulo, se destinara para:

1. Acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18 de la Ley 397 de 1997.

2. Estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales, participar en la dotación de los diferentes centros y casas culturales y, en general, propiciar la infraestructura que las expresiones culturales requieran.

3. Fomentar la formación y capacitación técnica y cultural del creador y del gestor cultural.

4. Un diez por ciento (10%) para seguridad social del creador y del gestor cultural.

5. Apoyar los diferentes programas de expresión cultural y artística, así como fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

manifestaciones simbólicas expresivas de que trata el artículo 17 de la Ley 397 de 1997.

ARTÍCULO 220. RESPONSABILIDAD. El recaudo de este impuesto quedará a cargo de los funcionarios municipales que intervengan en los actos o hechos sujetos al gravamen determinados por el presente acuerdo. El incumplimiento de esta obligación se sancionará por la autoridad disciplinaria correspondiente.

**CAPÍTULO 18
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR**

ARTÍCULO 221. AUTORIZACIÓN LEGAL. Autorizada por la Ley 687 de 2001 y Ley 1276 de 2009 como recurso para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera Edad.

ARTÍCULO 222. ELEMENTOS ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

1. Sujeto activo. El Municipio de Cereté es el sujeto activo de la "Estampilla Para el Bienestar del Adulto Mayor" que se cause en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

2. Sujeto Pasivo. Son sujetos pasivos de la estampilla las personas naturales y jurídicas que suscriban contratos con el Municipio de Cereté y sus entidades descentralizadas.

3. Causación. La estampilla se causa en el momento de la legalización del respectivo contrato y su pago se efectuará en la Secretaría Administrativa y Financiera - Tesorería Municipal.

Parágrafo: No serán susceptibles de aplicar el cobro de Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, los contratos interadministrativos, convenios de cooperación con personas jurídicas de derecho público, o personas jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro.

No se gravaran con este tributo, los convenios de cofinanciación y de cooperación con entidades y personas públicas.

Así mismo, no causan el tributo los contratos que la administración celebre para la ejecución de recursos del sistema de seguridad social en salud financiados en la



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

proporción de la Unidad pago por Capitación Subsidiada UPC-s establecida por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud.

4. Hecho Generador. La suscripción de contratos y las adiciones a los mismos con el Municipio de Cerete y sus entidades descentralizadas.

5. Base gravable. La base gravable está constituida por el valor bruto del contrato.

6. Tarifas. 4% del valor de todos los contratos y sus adiciones, sin incluir el Impuesto a las Ventas (IVA)

ARTÍCULO 223. DESTINACIÓN. El recaudo de la estampilla será aplicado, en su totalidad, a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano y de los Centros Vida para la Tercera Edad, en su respectiva jurisdicción, de acuerdo con las definiciones de la ley 1276 de 2009 se destinará, como mínimo, en un 70% para la financiación de los Centros Vida, de acuerdo con las definiciones de la presente ley; y el 30% restante, a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano, sin perjuicio de los recursos adicionales que puedan gestionarse a través del sector privado y la cooperación internacional.

Los Centros de Bienestar del Anciano y de los Centros Vida para la Tercera Edad beneficiarios de los recursos recaudados por concepto de la emisión de la Estampilla deben estar certificados anualmente por el Departamento Administrativo de Bienestar Social, para la prestación de los servicios.

ARTÍCULO 224. ADOPCIÓN. Adoptase las definiciones de Centros Vida contempladas en el artículo 7º de la ley 1276 de 2009, donde como mínimo la población beneficiada recibirá los servicios señalados en el artículo 11 de la misma normatividad.

ARTÍCULO 225. ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS. La administración y ejecución de los programas a personas mayores que se realicen con el producto de la estampilla será responsabilidad del Municipio, sin perjuicio de que sea a través de entidades promotoras o instituciones de carácter privado sin ánimo de lucro, caso en el cual deberán escogerse de conformidad con la normatividad que rija sobre la materia.

ARTÍCULO 226 INFORMES ANUALES. La Secretaría Administrativa y Financiera, presentará anualmente informe del recaudo generado por la Estampilla



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

al Alcalde y al Concejo de Cerete. Igualmente presentara informe detallado de la destinación y atención otorgada con los recursos obtenidos.

**CAPITULO 19
ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD DE CORDOBA.**

ARTÍCULO 227. AUTORIZACIÓN LEGAL. Autorizada por la Ley 382 de 1997 y la ordenanza No. 21 de 2004, artículo 160, que autoriza a los consejos Municipales del Departamento de Córdoba para que hagan obligatorio el uso de la Estampilla en el territorio de su respectivo Municipio, según lo normado en el artículo cuarto (4) de la ley 382 de 1997

ARTÍCULO 228. ELEMENTOS ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD DE CORDOBA.

1. Sujeto activo. La universidad de Córdoba es el sujeto activo de la "Estampilla Pro Universidad de Córdoba. .

2. Sujeto Pasivo. Son sujetos pasivos de la estampilla las personas naturales y jurídicas que suscriban contratos con el Municipio de Cereté y sus entidades descentralizadas.

3. Causación. La estampilla se causa en el momento de la legalización del respectivo contrato y para su recaudo se abrirán una cuenta especial que se denominara: ESTAMPILLA PRODESARROLLO ACADÉMICO UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.

Parágrafo: No serán susceptibles de aplicar el cobro de Estampilla Pro Universidad de Córdoba:

1. Las cuentas de cobro por concepto de prestaciones sociales que se formulen con cargo al Departamento de Córdoba, a los Municipios, a sus entidades descentralizadas y a la Universidad de Córdoba.

2. Los pagos (o cuentas de cobro) que se efectúen a personas jurídicas sin ánimo de lucro.

3. Las certificaciones, constancias y demás actos administrativos que sean solicitados dentro de procesos judiciales por el Departamento de Córdoba, los municipios sus entidades descentralizadas y la Universidad de Córdoba.

4. Hecho Generador. La suscripción de contratos con el Municipio de Cerete



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

5. Base gravable. La base gravable está constituida por el valor bruto del contrato.

6. Tarifas. 2% del valor de todos los contratos y sus adiciones, sin incluir el Impuesto a las Ventas (IVA)

**TÍTULO III
TASAS Y DERECHOS**

**CAPÍTULO 1
TASA POR OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO**

ARTÍCULO 229. DEFINICIÓN. Es una tasa que se cobra a las personas por la ocupación de vías y espacio público con el depósito de materiales u otros elementos propios de las actividades de la construcción y por la ocupación temporal del espacio público por los comerciantes en extensión de sus establecimientos de comercio, además de la ocupación del espacio público por cualquier tipo de vehículos que realizan actividades comerciales o de servicios.

ARTÍCULO 230. ELEMENTOS. Los elementos que constituyen esta tasa son los siguientes:

1. Hecho generador. Lo constituye la ocupación transitoria de las vías o lugares públicos por los particulares con materiales de construcción, andamios, campamentos, escombros, casetas en vías públicas, vehículos, etc.

2. Sujeto activo. El Municipio de Cereté.

3. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo del impuesto es la persona natural o jurídica propietaria de la obra o contratista, que ocupe la vía o lugar público.

Así mismo, los sujetos propietarios de casetas, chasas y demás elementos que permitan o sean dedicados al comercio informal, o explotación económica del espacio público, debidamente autorizado con fundamento en este acuerdo.

4. Base gravable. La base está constituida por el valor del número de metros cuadrados que se vayan a ocupar, multiplicados por el número de días de ocupación.

5. Tarifa. La tarifa por ocupación temporal por parte de particulares del espacio público con materiales y otros elementos propios de la actividad de construcción



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

será del cincuenta (50%) de un (1) salario diario mínimo legal vigente, por cada metro cuadrado ocupado y por cada día.

ARTÍCULO 231. EXPEDICIÓN DE PERMISOS O LICENCIAS. La expedición de permisos para ocupación de lugares en donde se interfiera la libre circulación de vehículos o peatones, requiere, a juicio de la Oficina de Planeación, justificación de la imposibilidad para depositar materiales o colocar equipos en lugares interiores.

Se entenderá ocupación del espacio público para utilización de casetas con fines comerciales al mercadeo, y para ello, se solicitará concepto de uso del suelo de la Oficina de Planeación y el permiso será expedido por la Oficina de Tránsito.

ARTÍCULO 232. OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN FORMA PERMANENTE. La ocupación de las vías públicas con postes o canalizaciones permanentes, redes eléctricas, teléfonos, parasoles o similares, avisos luminosos por personas o entidades particulares, sólo podrá ser concedida por la Oficina de Planeación Municipal a solicitud de la parte interesada, previo el cumplimiento de la normatividad vigente, con una tarifa del cincuenta (50%) de un (1) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado ocupado por mes.

ARTÍCULO 233. EXPLOTACIÓN ECONÓMICA DEL ESPACIO PÚBLICO. La ocupación temporal del espacio público con materiales, elementos diferentes a los de las actividades de construcción, que requieran la ocupación temporal del espacio público, deberá contar con el permiso expedido por la Oficina de Planeación Municipal o quien haga sus veces. El permiso correspondiente tendrá un costo equivalente al cincuenta (50%) de un (1) salario mínimo diario legal vigente por metro cuadrado ocupado por día.

PARÁGRAFO 1 - Los elementos aquí descritos no podrán ser fijos o empotrados en el piso o suelo, serán removidos inmediatamente se termine la actividad diaria.

PARÁGRAFO 2 - La contravención a este artículo será sancionada conforme a lo establecido en la Ley 810 de 2003.

ARTÍCULO 234. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO. El impuesto de ocupación del espacio público se liquidará en la Sección de impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera, previa fijación determinada por la Oficina de Planeación Municipal, y el interesado lo cancelará en la entidad bancaria debidamente autorizada.

ARTÍCULO 235. RELIQUIDACIÓN. Si a la expiración del término previsto en la licencia o permiso perdura la ocupación de la vía, se hará una nueva liquidación y el valor se cubrirá anticipadamente.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 236. ZONAS DE DESCARGUE. Las zonas de descargue son espacios reservados en la vía pública, para el cargue y descargue de mercancías.

**CAPÍTULO 2
SERVICIOS TÉCNICOS DE PLANEACIÓN**

ARTÍCULO 237. SERVICIOS TÉCNICOS DE PLANEACIÓN.

Los servicios y tasas prestados por la Oficina de Planeación serán los siguientes:

1. Aprobación de reformas o modificaciones a los planos de lotes, anteproyectos y proyectos, el equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada lote.
2. Certificación de copia de planos aprobados, el equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes por cada plano.
3. Certificación de copia de planos del archivo, el equivalente a dos (2) salarios mínimos legales vigentes por cada plano.
4. Inscripción de arquitectos, ingenieros civiles, topógrafos, técnicos, constructores y maestros de obra, en el registro de profesionales, el equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes.
5. Expedición de copias de licencias de urbanismo, parcelación y construcción, el equivalente al diez (10%) del valor liquidado por concepto de impuesto de delineación y construcción.
6. Expedición de permisos de adecuación, ampliación y modificación, el equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes.
7. Prórroga de licencias de urbanización, parcelación y construcción, el equivalente al diez (10%) del valor de la expedición de la licencia inicial.
8. Prórroga de permisos de adecuación, ampliación y modificación, el equivalente a un (1) salarios mínimos diarios legales vigentes.
9. Expedición de los certificados de usos del suelo, tendrán el siguiente costo:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Uso	Tarifa en S. M. M. L. V
.	
Residencial	
Estrato 1	3%
Estrato 2	5%
Estrato 3	8%
Estrato 4	10%
Estrato 5	15%
Estrato 6	20%
Comercial y de servicios	25%
Industrial	25%
Institucional	25%

10. Revisión y aprobación de reglamentos de propiedad horizontal dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes.

11. Certificado de estratificación, para uso residencial (4%) de un (1) S. D. M. L. V., y de (6%) de un (1) SMLMV para los demás usos.

12. Expedición de copias de planos, estudios, estatutos y en general de información de este tipo que reposa en la dependencia, en medios magnéticos, tendrán un costo de (2) S. M. L. D. V.

13. Certificados de ubicación industrial tendrán un costo de (1) S. D. M. L. V.

14. Cualquier otro servicio no descrito en este código (1) S. M. D. L. V.

PARÁGRAFO - Estos servicios no serán cobrados si son gravados en la expedición de la respectiva licencia.

ARTÍCULO 238. TASA POR ALINEAMIENTO O HILOS. Es una tasa que se cobra a un usuario por informar los alineamientos para la demarcación de paramentos exteriores de un lote o edificación en relación con inmuebles fronterizos a la vía pública, tales como vías, zonas verdes, parques públicos y bienes de usos públicos.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTICULO 239. HECHO GENERADOR. Lo constituye la demarcación de paramentos exteriores de un lote o edificación en relación con los inmuebles fronterizos a la vía pública.

ARTICULO 240. TARIFA. Equivale al (20%) el avalúo fijado para un metro cuadrado de construcción según la zonificación establecida para la liquidación de la tasa de alineamiento.

ARTICULO 241. TASA DE NOMENCLATURA. Es el valor que debe pagar un usuario por el servicio de asignarle o certificarle dirección y número a una destinación independiente.

ARTICULO 242. HECHO GENERADOR. La asignación o certificación de la dirección y número a un inmueble.

ARTICULO 243. TARIFA. Equivale al dos por mil (2x mil) del avalúo de construcción de la destinación independiente; en todo caso, la tasa no podrá ser inferior a una (1) UVT.

ARTICULO 244. REQUISITOS PARA EL CERTIFICADO DE NOMENCLATURA. La autoridad competente, para expedir el certificado de nomenclatura, deberá verificar previamente que el inmueble esté registrado en el sistema catastral del municipio. Para tal efecto el responsable del sistema expedirá la certificación correspondiente. Se concederá numeración exclusivamente a las edificaciones que cumplan las normas de construcción que estipula la Dirección de Planeación municipal.

PARÁGRAFO - Toda construcción sea aislada o parte de alguna edificación, que por razón de uso constituya una destinación independiente de las demás, fuera o dentro del perímetro urbano, deberá asignársele, por parte de la autoridad competente, la nomenclatura correspondiente de conformidad con los procedimientos vigentes.

ARTICULO 245. COBRO DE LA TASA DE NOMENCLATURA. Se cobrará la tasa de nomenclatura en los siguientes casos.

1. A las construcciones nuevas que generen destinación.
2. A las reformas que generen destinaciones independientes.
3. A solicitud del interesado.
4. Cuando se presenten variaciones a planos que generen mayor área, con destinación independiente o sin ella, se cobrará un reajuste en la tasa de nomenclatura equivalente al área que se adiciona.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTICULO 246. TASA DE DIBUJO VIAS OBLIGADAS. Es una tasa que se cobra por el dibujo de las vías obligadas que debe soportar un predio para su urbanización.

ARTÍCULO 247: TARIFA. Toda persona que solicite al Municipio, por intermedio de la Secretaria de Planeación Municipal, el dibujo de vías obligadas, pagará a partir de la vigencia de este acuerdo una tasa equivalente a 1,934 UVT por cada 200 metros lineales

ARTICULO 248. DERECHOS POR ROTURA EN VÍAS, PLAZAS Y LUGARES DE USO PÚBLICO. La rotura de vías, plazas y lugares de uso público con el fin de ejecutar trabajos, causa las tasas y gravámenes de que trata este capítulo.

ARTICULO 249. COBRO DEL SERVICIO. La rotura de vías, plazas y lugares de uso público dará lugar al cobro de un servicio por concepto de la ocupación del espacio público equivalente al (10%) del salario mínimo legal mensual vigente por cada m² o fracción de superficie que se rompe y se ocupa por cada día.

ARTICULO 250- EJECUCIÓN DE TRABAJOS. La Secretaría de Planeación podrá asumir la ejecución de los trabajos a solicitud del interesado y como contraprestación cobrará el valor del costo de la obra adicionado en un (20%) por concepto de administración. Para estos efectos el interesado dirigirá comunicación escrita a dicha dependencia, la cual procederá a elaborar el correspondiente presupuesto, incluido el valor de la administración, con base en los precios unitarios vigentes.

Elaborado el presupuesto, el interesado consignará el valor de la obra más el valor del servicio por rotura de calles correspondiente en la Tesorería Municipal, sin lo cual no se procederá a la ejecución de la obra.

ARTICULO 251. LIQUIDACIÓN DEFINITIVA. El valor de la consignación a que se refiere el artículo anterior será provisional, pues la liquidación definitiva se hará una vez terminada la obra, momento en el cual, además, se realizarán los ajustes correspondientes por mayor o menor valor.

ARTICULO 252. OBLIGACIÓN DE RECONSTRUIR. El interesado que realice el trabajo debe dejar en perfectas condiciones el piso sobre el cual practicó la rotura cumpliendo las especificaciones técnicas impartidas por la Secretaría de Planeación en lo referente a las establecidas para el reparcho de pavimentos.

ARTICULO 253. SANCIONES. Quien realizare obras en las vías, plazas o lugares de uso público sin cumplir con las normas del presente acuerdo, será sancionado con multa de dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes por m² o fracción



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

de superficie afectada con dichos trabajos, sin perjuicio de la suspensión de la obra. Esta sanción será impuesta por la Secretaría de Planeación a favor del Tesoro municipal.

**CAPÍTULO 3
TASA DE MERCADO PÚBLICO**

ARTICULO 254. AUTORIZACION LEGAL: Decreto Ley 1333 de 1986

ARTÍCULO 255. ELEMENTOS DE LA TASA DE MERCADO PÚBLICO

1. Hecho generador. La utilización por parte de particulares de este espacio, puntos, locales de propiedad del Municipio, con el fin de expender artículos propios del mercado de bienes de consumo o también insumos.

2. Sujeto activo. El sujeto activo será el Municipio de Cereté

3. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo son las personas Naturales o Jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho, sucesiones ilíquidas que estén inmersas en el hecho generador contemplados en el numeral 1 del presente artículo

4. Tarifa. El Alcalde Municipal mediante decreto anualmente establecerá las tarifas de manera diferencial teniendo en cuenta criterios económicos, ubicación, y categorías de establecimiento.

ARTICULO 256. ADMINISTRACIÓN. La administración de la Plaza de Mercado estará a cargo de la Junta Administradora, conformada así: el Alcalde o su delegado, el Jefe de la Oficina de Planeación Municipal, Secretario Financiero y Administrativa Municipal, , un delegado de los usuarios y el Gerente de ERAS, quienes fijarán las políticas administrativas de la plaza, reglamento interno y demás funciones para el buen manejo de la misma.

PARÁGRAFO. La Junta Administradora señalará y asignará el lugar a los campesinos del Municipio, para la venta de productos de la región, los cuales estarán exentos del Impuesto de Industria y Comercio y arrendamiento.

**CAPITULO 4
TASA DE MATADERO PÚBLICO**



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTICULO 257. AUTORIZACION LEGAL: Fundamento legal-ley 272 de 1996

ARTÍCULO 258. ELEMENTOS DE LA TASA DE MATADERO PÚBLICO

1. Hecho generador. El uso por parte de particulares de las instalaciones del Matadero Municipal para el sacrificio de Ganado Mayor y Menor.

2. Sujeto activo. El sujeto activo será el Municipio de Cereté.

3. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo son las personas Naturales o Jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho, sucesiones ilíquidas que estén inmersas en el hecho generador contemplados en el artículo 329 del presente estatuto.

4. Tarifas. Las tarifas serán las siguientes:

Por cabeza de ganado mayor sacrificado dos punto cinco (2.5) salarios diarios mínimos vigentes.

Por cabeza de ganado menor sacrificado uno punto cinco (1.5) salarios diarios mínimos vigentes.

CAPITULO 5

TASA DE TERMINAL DE TRANSPORTE

ARTICULO 259. AUTORIZACION LEGAL: Fundamento legal-decreto ley 1333 de 1986 ley 14 de 1983

ARTÍCULO 260. ELEMENTOS DE LA TASA DE MATADERO PÚBLICO

1. Hecho generador. El uso y explotación del Terminal de Transporte Municipal por parte de Empresas de transporte de pasajeros y/o carga, así mismo por los particulares que se ubiquen en los locales o establecimientos en propiedad del Municipio.

2. Sujeto activo. El sujeto activo será el Municipio de Cereté.

3. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo será la persona Natural, Jurídica, asimilada, sociedad de hecho y sucesiones ilíquidas, que use o explote el terminal de transporte Municipal, con relación al transporte de pasajeros y/o carga.

4. Tarifas. El Alcalde Municipal mediante decreto anualmente establecerá las



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

tarifas de manera diferencial teniendo en cuenta criterios económicos, ubicación, y categorías de establecimiento.

**CAPÍTULO 6
REGISTRO Y CUSTODIA DE PATENTES, MARCAS Y HERRETES**

ARTÍCULO 261. HECHO GENERADOR. La constituye la diligencia de inscripción y custodia de la marca, herrete o cifras quemadoras que sirven para identificar semovientes de propiedad de una persona natural, jurídica o sociedad de hecho, y que se registran en el libro especial que lleva la Alcaldía.

ARTÍCULO 262. SUJETO ACTIVO. El Municipio de Cereté es el sujeto activo de las tasas que se acusen por este concepto en su jurisdicción, y en él radican las potestades tributarias de administración, control, fiscalización, liquidación, discusión, recaudo, devolución y cobro.

ARTÍCULO 263. SUJETO PASIVO. El sujeto pasivo es la persona natural, jurídica o sociedad de hecho que registre la patente, marca y herrete en el Municipio.

ARTÍCULO 264. BASE GRAVABLE. La constituye cada una de las marcas, patentes o herretes que se registren y se custodien.

ARTÍCULO 265. TARIFA. La tarifa será de tres (3) salarios mínimos legales diarios vigentes por cada unidad registrada y custodiada.

ARTÍCULO 266. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. Llevar un registro y custodia de todas las marcas y herretes con el dibujo o adherencia de las mismas.

1. En el libro debe constar, por lo menos:
 - Número de orden
 - Nombre y dirección del propietario de la marca
 - Fecha de registro
2. Expedir constancia del registro de las marcas y herretes.

**CAPÍTULO 7
MOVILIZACIÓN DE GANADO**



CONCEJO MUNICIPAL

CERETÉ- CÓRDOBA

NIT. 812000674-1

Cra 12. N° 12 – 37

Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 267. ELEMENTOS

1. Hecho generador. Está constituido por el traslado o movilización de ganado del municipio de Cereté a otra jurisdicción.

2. Sujeto activo. Está conformado por el Municipio como ente administrativo a cuyo favor se establece este servicio y por consiguiente en su cabeza radican las potestades de liquidación, recaudo y administración de la tasa.

3. Sujeto pasivo. Lo constituyen los contribuyentes o responsables del pago del servicio que trasladen o movilicen ganado fuera de la jurisdicción del municipio de Cereté.

4. Base gravable. Lo constituye el número de cabezas de ganado que sea movilizado o trasladado fuera de la jurisdicción del municipio de Cereté.

5. Tarifa. El valor por pagar por cada cabeza de ganado que se movilice o traslade fuera de la jurisdicción del municipio de Cereté, será del diez (10 %) del S. M. D. L. V.

ARTÍCULO 268. DETERMINACIÓN DEL INGRESO. La determinación de este ingreso corresponderá a multiplicar el número de cabezas de ganado que se va a trasladar o movilizar fuera de la jurisdicción municipal por la tarifa correspondiente.

ARTÍCULO 269. GUÍA DE MOVILIZACIÓN. Es la autorización que se expide para la movilización de ganado fuera de la jurisdicción municipal.

CAPÍTULO 8 EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

ARTÍCULO 270. CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES. La Administración municipal cobrará el valor de un salario mínimo diario legal vigente por la expedición de los siguientes documentos: Paz y salvo, duplicado, constancia, recibos oficiales, declaraciones, certificaciones, formularios para las declaraciones relacionadas en este acuerdo (impuestos, tasas, contribuciones, otros formularios), permisos y demás documentos de este carácter que expidan las dependencias de la Administración municipal.

Las licencias o permisos expedidos por la Inspección Municipal de Policía, para la movilización de trasteos, vehículos y otros elementos diferentes a la movilización de ganado, será del (50%) del salario mínimo diario legal vigente.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Las fotocopias de documentos que se expidan en relación con el derecho de petición, sólo tendrán como costo el valor de las fotocopias, siempre y cuando no sean certificados.

PARÁGRAFO 1 - Estos valores no incluye el valor de la estampilla exigida para ello.

PARÁGRAFO 2 - De este gravamen estarán exentos los funcionarios públicos o ex funcionarios del orden municipal, que soliciten paz y salvo, únicamente si son relacionados con su relación laboral, las fotocopias serán a cargo del interesado.

PARÁGRAFO 3 - El presente artículo no incluye los servicios técnicos de Planeación Municipal, los cuales están debidamente reglamentados.

**CAPÍTULO 9
PLACAS, PASES Y OTROS DERECHOS DE TRÁNSITO**

ARTÍCULO 271. TARIFAS. Los vehículos automotores matriculados en el Municipio pagarán las siguientes tarifas:

TABLA DE TARIFA TRAMITES INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y TRANSITO DE CERETE							
	VALOR TOTAL TRAMITE	DERECHOS DEL RUNT Y MT		VALOR DERECHO A TRANSITO		VALOR TOTAL TRAMITE	
	MOTOS	MOTOS (SMDLV)	CARRO (SMDLV)	MOTOS (SMDLV)	CARROS (SMDLV)	MOTOS (SMDLV)	CARRO (SMDLV)
MATRICULAS INICIALES		1,064	2,832	3,97	6,35	5,03	9,19
TRASLADO DE CUENTA		0,079	0,079	3,63	5,08	3,71	5,16
LEVANTE ALERTA		1,440	1,646	3,20	3,90	4,64	5,55
INSCRIPCION DE ALERTA		1,085	1,292	4,37	5,53	5,45	6,82
TRASPASO		1,535	1,752	3,79	4,72	5,32	6,47
DUPLICADO DE LICENCIA DE TRANSITO		0,529	0,529	1,75	2,27	2,28	2,80
DUPLICADO DE PLACAS		0,079	0,079	2,91	3,84	2,99	3,92



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

CAMBIO DE COLOR		0,852	1,186	3,67	4,55	4,52	5,74
CAMBIO DE MOTOR		1,540	1,540	3,90	4,88	5,44	6,42
CANCELACION DE MATRICULA		0,079	0,079	5,24	6,76	5,32	6,83
CERTIFICADO DE TRADICION		0,085	0,085	1,86	2,61	1,95	2,69
RADICADO DE CUENTA		0,810	1,789	4,24	6,53	5,05	8,32
REGRABACION DE MOTOR		0,079	1,186	5,53	7,16	5,61	8,35
REMATRICULA		0,079	0,079	4,24	6,70	4,31	6,78
CAMBIO DE SERVICIO		-	1,768	5,01	6,78	5,01	8,55
TRANSFORMACION		-	1,826	4,31	5,45	4,31	7,28
TRASPASO INDETERMINADO		0,191	0,191	5,08	6,54	5,28	6,73
MATRICULA INICIAL + PRENDA		2,149	4,124	3,44	6,70	5,59	10,82
LICENCIA DE CONDUCCION INICIAL		0,498	0,498	1,91	2,22	2,40	2,72
REFRENDACION		-	0,265	-	2,18	-	2,45
DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCCION		0,265	0,265	1,85	1,85	2,12	2,12
RECAT HACIA ABAJO		-	0,265	1,85	1,85	1,85	2,12
RECAT HACIA ARRIBA		-	0,265	1,85	1,85	1,85	2,12
						0	0

NOTA: Los tramites de los motocarros tienen los mismos valores que los tramites de motos.

El Instituto Municipal de Tránsito emitirá anualmente resolución con los respectivos valores de sus servicios, los cuales en ningún caso podrán exceder los establecidos actualmente por acuerdo municipal y solamente serán incrementados en el porcentaje autorizado por la Ley.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1 - Cuando la retención hubiere sido por orden judicial o aduanera la tarifa del servicio de garaje, podrá rebajarse hasta en un (50%) previo concepto favorable de la Dirección del Instituto Municipal de Transito

PARÁGRAFO 2 - Ninguna autoridad municipal podrá ordenar el retiro de los vehículos retenidos en los patios de la circulación, sin que el propietario demuestre el pago del servicio de garaje, mediante el recibo respectivo.

PARÁGRAFO 3 - Los vehículos que hubieren sido retenidos con anterioridad a la vigencia del presente acuerdo, pagarán la tarifa vigente hasta el día anterior a la vigencia del presente acuerdo.

**CAPÍTULO 10
TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE LOS
CERTIFICADOS SANITARIOS**

ARTÍCULO 272: AUTORIZACIÓN LEGAL: La Tasa por la Prestación del Servicio de Expedición de los Certificados Sanitarios, se encuentra autorizada por Ley 10 de 1990.

ARTÍCULO 273: DEFINICIÓN: Es una tasa que se cobra por la expedición del certificado de salubridad que la Administración Municipal establece a través de la Secretaría de Salud del Municipio de Cereté a los establecimientos comerciales, industriales, prestadores de servicios en general y vehículos transportadores de alimentos, ubicados en la jurisdicción del Municipio de Cereté.

ARTÍCULO 274: ELEMENTOS DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE EXPEDICIÓN DE LOS CERTIFICADOS SANITARIOS:

1. **HECHO GENERADOR:** Lo constituye la expedición del certificado sanitario.
2. **SUJETO ACTIVO:** El Municipio de Cereté
3. **SUJETO PASIVO:** Los propietarios de establecimientos comerciales, industriales y prestadores de servicios, así como los transportadores de alimentos, que soliciten expresamente el servicio.
4. **BASE GRAVABLE:** Es el valor resultante de promediar las variables contempladas en los criterios definidos en el siguiente Artículo.

ARTÍCULO 275: VIGENCIA DEL CERTIFICADO. Las certificaciones sanitarias se tendrán una vigencia de un (1) año, a partir de la fecha de su expedición,



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

siempre y cuando, se conserven las condiciones higiénicas, sanitarias y locativas durante dicho lapso de tiempo.

La realización de las visitas adicionales a la expedición de la certificación sanitaria no motivará la expedición de una nueva certificación, sólo verificarán el cumplimiento de los requisitos sanitarios, pero podrán generar la pérdida de la certificación si como resultado de la visita se determina que el establecimiento no da cabal cumplimiento a la normatividad sanitaria.

ARTÍCULO 276. PARÁMETROS Y VALOR DE LA TARIFA: Los parámetros de las tarifas a cobrar se definen como se consagra a continuación:

El valor de la tasa sanitaria será el resultante de la sumatoria de las siguientes variables:

Base en UVT (Unidad de Valor Tributario) establecidos por cada tipo, multiplicado por la constante 0.5, más las variables de área, riesgo, ubicación, más variable de acuerdo al número de trabajadores, de la siguiente manera:

$TASA = N^{\circ} \text{ UVT según tipología } (0.5 + \text{área} + \text{riesgo} + \text{ubicación} + N^{\circ} \text{ trabajadores})$

A. El parámetro de cobro en UVT será de 3.5, con las siguientes excepciones:

1. Establecimientos de educación superior, Grandes Superficies y Hotel con piscina y servicio de alimentación 5.5 UVT
2. Vehículos de 2 y 3 ruedas, Ventas estacionarias de alimentos: 2.0 UVT
3. Vehículos de menos de 1 tonelada: 2.8 UVT
4. Vehículos de 1 ó más toneladas: 4.2 UVT

B. ÁREA

METROS CUADRADOS	%
0 – 100	0,05
101 – 300	0,10
301 – 900	0,15
901 – 2000	0,20
2001 – 6000	0,25
6001 O MÁS	0,30
VEHICULO	0.02
VENTA ESTACIONARIA	0.02



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

C. La variable RIESGO será de 0.10, con las siguientes excepciones, cuyo riesgo será 0.20:

1. Establecimientos de educación superior
2. Generadores de residuos hospitalarios y similares, clasificados por la normatividad correspondiente.
3. Establecimientos que crían, comercializan animales y sus alimentos.
4. Centros de cosmetología y embellecimiento corporal.
5. Establecimientos de la cadena de procesamiento, distribución y comercialización de alimentos.
6. Salones de juego y afines.
7. Hoteles, Residencias, Moteles y afines.
8. Estaciones de Servicio.
9. Piscinas, gimnasios y similares.
10. Comercializadores de plaguicidas y productos químicos
11. Eventos temporales.

D. UBICACIÓN

BARRIOS	UVT
TODOS LOS BARRIOS	0.03
CORREGIMIENTOS	0,07

E. NÚMERO DE TRABAJADORES y/o EMPLEADOS

Número de Trabajadores y/o empleados	%
0 – 5	0,05
0 – 10	0,1
11 – 15	0,15
16 – 20	0,2
21 – 50	0,3
51 – 100	0,5
MÁS DE 100	1.0



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 277. VISITAS PARA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO SANITARIO: El límite de visitas para la expedición de la certificación sanitaria será de tres y deberá pagarse nuevamente la tarifa, si no ha sido posible la expedición del certificado por incumplimiento de requerimientos sanitarios.

ARTÍCULO 278. DESTINACIÓN Los dineros provenientes del pago de las tasas sanitarias deberán ser asignados al fondo local de salud del Municipio de Cerete. Los recaudos que se obtengan por los conceptos mencionados deberán ser consignados al Fondo Local de Salud del Municipio de Cereté.

**TÍTULO IV
CONTRIBUCIONES**

**CAPÍTULO 1
CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**

ARTÍCULO 279. AUTORIZACIÓN. Todas las personas naturales o jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, que suscriban contratos de obra pública con el municipio de Cereté o celebren contratos de adición al valor de los existentes, deberán pagar a favor del municipio una contribución equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del correspondiente contrato o de la respectiva adición.

PARÁGRAFO - La celebración o adición de contratos de concesión, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación terrestre o fluvial, puertos aéreos, marítimos o fluviales pagarán con destino al fondo de seguridad y convivencia del municipio una contribución del 2.5 por mil del valor del recaudo bruto que genera la respectiva concesión.

ARTÍCULO 280. ELEMENTOS DE LA CONTRIBUCIÓN SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

1. Hecho generador. El hecho generador lo constituye la suscripción del contrato de obra pública y/o de concesión, así como la adición de los mismos.

2. Sujeto activo. El sujeto activo es el Municipio de Cereté

3. Sujeto pasivo. El sujeto pasivo es el contratista.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1 - En caso de que el Municipio de Cereté suscriba convenios de cooperación con organismos multilaterales, que tengan por objeto la construcción o mantenimiento de obras públicas, los subcontratistas que los ejecuten serán sujetos pasivos de esta contribución.

PARÁGRAFO 2 - Los socios copartícipes y asociados de los consorcios y uniones temporales que celebren los contratos a que se refiere el párrafo anterior, responderán solidariamente por el pago de la contribución del 5%, a prorrata de sus aportes o participación.

PARÁGRAFO 3 - Como quiera que las cooperativas son personas jurídicas y la ley no excluye del gravamen a ninguna persona, son sujetos pasivos de hecho gravable.

ARTÍCULO 281. BASE GRAVABLE. La base gravable está constituida por el valor del contrato o el valor de la adición, según el caso.

ARTÍCULO 282. CAUSACIÓN. Es el momento de la entrega del anticipo, si lo hubiere, y en cada cuenta que se cancele al contratista.

ARTÍCULO 283. TARIFA. La tarifa aplicable a la base gravable es del cinco por ciento (5%) para los contratos de obras públicas y del 2.5% en el caso de las concesiones.

ARTÍCULO 284. FORMA DE RECAUDO. Para los efectos previstos en este capítulo, la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal descontará el porcentaje de la contribución del valor del anticipo, si lo hubiere, y de cada cuenta que cancele al contratista.

El valor retenido por el Municipio será consignado en una cuenta destinada exclusivamente al Fondo Municipal de Seguridad.

ARTÍCULO 285. DESTINACIÓN. Los ingresos por concepto de la contribución de que trata el presente capítulo deberán ingresar al Fondo de Seguridad del Municipio, serán destinados a lo previsto en el artículo 122 de la Ley 418 de 1997 y artículo 3 de la Ley 548 de 1999, y la Ley 1106 de 2006.

CAPÍTULO 2 PARTICIPACIÓN EN LA PLUSVALÍA

ARTÍCULO 286. AUTORIZACIÓN LEGAL. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 82 de la Constitución Política, y en la Ley 388 de 1997, las acciones



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

urbanísticas que regulan la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano incrementando su aprovechamiento, generan beneficios que dan derecho a las entidades públicas a participar en la plusvalía resultante de dichas acciones.

El Concejo municipal establecerá, mediante acuerdo de carácter general, la participación en la plusvalía en sus respectivos territorios.

ARTÍCULO 287. CONCEPTOS URBANÍSTICOS PARA EFECTOS DE LA PLUSVALÍA. Para efectos de este acuerdo, los siguientes conceptos urbanísticos serán tenidos en cuenta para la estimación y liquidación de la participación en plusvalía:

1. Cambio de uso. Es la autorización mediante norma para destinar los inmuebles de una zona a uno o varios usos diferentes a los permitidos por la norma anterior.

2. Aprovechamiento del suelo. Es la mayor o menor intensidad de utilización privada que, por definición normativa, puede darse a los inmuebles que formen parte de una zona o subzona geoeconómica homogénea, desde el punto de vista urbanístico y constructivo, definida a través de la determinación de las normas urbanísticas, del índice de ocupación del terreno y del índice de construcción. Se entiende por aprovechamiento existente el que corresponde al índice de ocupación, al índice de construcción y a las alturas de las edificaciones predominantes en una zona o subzona geoeconómica homogénea al momento de la realización del avalúo.

3. Índice de ocupación. Es la proporción de área del suelo que puede ser ocupada por edificación en primer piso bajo cubierta.

4. Índice de construcción. Es el número máximo de veces que la superficie de un terreno puede convertirse por definición normativa en área construida y se expresa por el resultado de la relación entre el área permitida de construcción y la superficie del terreno.

ARTÍCULO 288. HECHOS GENERADORES. Constituyen hechos generadores de la participación en la plusvalía las siguientes acciones urbanísticas:

1. La incorporación de suelo rural a suelo urbano.

2. La consideración de parte del suelo rural como suburbano.

3. El establecimiento o modificación del régimen o la zonificación de usos del suelo.

4. La autorización de mayor aprovechamiento del suelo en edificación, bien sea elevando el índice de ocupación, el índice de construcción o ambos a la vez.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

En el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen, se especificarán y delimitarán las zonas o subzonas beneficiarias de una o varias acciones urbanísticas contempladas en el presente artículo, las cuales serán tenidas en cuenta, sea en conjunto o cada una por separado, para determinar el efecto de la plusvalía o los derechos adicionales de construcción y desarrollo cuando fuere del caso.

PARÁGRAFO 1 - Cuando sobre un mismo inmueble se produzcan simultáneamente dos o más hechos generadores en razón de las acciones urbanísticas definidas en el presente artículo, en la estimación del nuevo precio de referencia se incluirá el efecto de todos los hechos generadores, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 388 de 1997.

PARÁGRAFO 2 - Para efectos de la participación en plusvalía se entenderá que el suelo ha sido incorporado al perímetro urbano con la expedición del plan parcial respectivo. En todo caso no podrá surtirse esta incorporación sin que medie la clasificación como de expansión urbana.

ARTÍCULO 289. SUJETO PASIVO. Son sujetos pasivos los propietarios o poseedores de los predios o inmuebles beneficiados con el efecto de plusvalía.

Así mismo, serán sujetos pasivos solidarios en el caso de mayor aprovechamiento del suelo en edificación, aquellos en cuyo favor se expida la licencia de construcción.

ARTÍCULO 290. CAUSACIÓN. La participación en plusvalía se causa en el momento en que entra en vigencia el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollan, en los cuales se concrete el hecho generador.

Para estos efectos, se entiende por instrumentos que desarrollan el Plan de Ordenamiento Territorial, los actos administrativos que adoptan los planes parciales y los que desarrollan las autorizaciones previstas en el mencionado plan, según lo dispuesto en los numerales 2.7 y 3 del artículo 15 de la Ley 388 de 1997.

ARTÍCULO 291. BASE GRAVABLE. La base gravable es individual y está constituida por el efecto de plusvalía del inmueble, estimado como la diferencia entre el valor del metro cuadrado de terreno después del hecho generador y antes de él, multiplicado por el número de metros cuadrados beneficiados con el hecho generador.

Para efectos de determinar la base gravable se tendrá en cuenta el efecto de plusvalía por metro cuadrado aplicable a la zona o subzona respectiva y el área objeto de la participación.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

No hacen parte de la base gravable objeto de la participación en plusvalía los metros cuadrados correspondientes al suelo de protección que se haya clasificado en los términos de la Ley 388 de 1997, área sobre la cual no se configura el hecho generador.

ARTÍCULO 292. MONTO DE LA PARTICIPACIÓN. La tasa de participación en plusvalía será el treinta por ciento (30%) del mayor valor del inmueble.

ARTÍCULO 293. ESTIMACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA. El efecto plusvalía será determinado por la autoridad municipal competente, dentro de un plazo máximo de doce (12) meses contados a partir de la fecha en que entra en vigencia el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollan en los términos de la ley.

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi o la entidad que haga sus veces, o los peritos técnicos debidamente inscritos en las lonjas e instituciones análogas, establecerán los precios comerciales por metro cuadrado de los terrenos para cada una de las zonas beneficiarias, teniendo en cuenta su situación anterior a la acción o acciones urbanísticas generadoras de la plusvalía y determinarán el nuevo precio de referencia, es decir, el precio de referencia después del hecho generador, tomando como base de cálculo los parámetros establecidos en el presente acuerdo.

ARTÍCULO 294. RECURSOS. A fin de posibilitar a los ciudadanos en general y a los propietarios y poseedores de inmuebles en particular disponer de un conocimiento más simple y transparente de las consecuencias de las acciones urbanísticas generadoras del efecto plusvalía, la administración municipal, dentro del mes siguiente a la determinación del efecto plusvalía de que trata el artículo anterior, divulgarán el efecto plusvalía por metro cuadrado para cada una de las zonas o subzonas geoeconómicas homogéneas beneficiarias, mediante aviso publicado en un diario de amplia circulación y edicto fijado por diez (10) días en la respectiva alcaldía.

Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación del aviso y la desfijación del edicto, cualquier propietario o poseedor de un inmueble localizado en las áreas beneficiarias del efecto plusvalía podrá solicitar, en ejercicio del recurso de reposición, que la administración revise el efecto plusvalía estimado por metro cuadrado definido para la correspondiente zona o subzona en la cual se encuentre su predio y podrá solicitar un nuevo avalúo, con cargo a su propio pecunio.

Para el estudio y decisión de los recursos de reposición en los cuales se haya solicitado la revisión de la estimación del mayor valor por metro cuadrado, la administración contará con un plazo de un (1) mes calendario contado a partir de la fecha del último recurso de reposición interpuesto. Los recursos de reposición



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

que no planteen dicha revisión se decidirán en los términos previstos en el Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 295. METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA POR INCORPORACIÓN DEL SUELO RURAL A SUELO DE EXPANSIÓN URBANA, O POR LA CLASIFICACIÓN DEL SUELO RURAL COMO SUBURBANO. Cuando se incorpore suelo rural a suelo de expansión urbana, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Se establecerá para cada una de las zonas o subzonas rurales incorporadas, con características físicas o económicas homogéneas, el precio comercial por metro cuadrado que tenían los terrenos antes de la clasificación como suelo de expansión urbana.
2. Una vez se apruebe el plan parcial de las zonas o subzonas beneficiarias, mediante las cuales se asignen usos, intensidades y zonificación, se determinará el nuevo precio comercial de los terrenos comprendidos en las correspondientes zonas o subzonas, como el equivalente al precio por metro cuadrado de terrenos con características similares de zonificación, uso, intensidad de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio de referencia.
3. El mayor valor generado por metro cuadrado se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística que da lugar al hecho generador, al tenor de lo establecido en los numerales 1 y 2 de este artículo.

PARÁGRAFO - Este mismo procedimiento se aplicará para el evento de calificación de parte del suelo rural como suburbano, entendiéndose que el nuevo precio de referencia, señalado en el numeral 2 del presente artículo, se estima una vez se aprueben las normas urbanísticas generales para las zonas suburbanas.

El precio por metro cuadrado antes de la acción urbanística de que trata el numeral 1 se incorporará al sistema de información y consulta. La administración municipal, según el caso, deberá establecer los mecanismos para que la información sobre estos precios sea pública.

ARTÍCULO 296. METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA POR CAMBIO DE USO O MAYOR APROVECHAMIENTO DEL SUELO. Cuando se autorice el cambio de uso a uno más rentable, o mayor aprovechamiento del suelo, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Una vez adoptado el Plan de Ordenamiento Territorial o instrumentos que lo desarrollan, se establecerá para cada una de las zonas donde se presenten o



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

prevean los cambios normativos, el precio comercial por metro cuadrado que tenían los terrenos antes de la acción urbanística.

2. Una vez se haya concretado el hecho generador en el Plan de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que lo desarrollan, se determinará el nuevo precio comercial que se utilizará como base de cálculo del efecto plusvalía en cada una de las zonas o subzonas consideradas, como equivalente al precio por metro cuadrado de terrenos con características similares de uso, localización y aprovechamiento. Este precio se denominará nuevo precio de referencia.

3. El mayor valor generado por metro cuadrado se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística que da lugar al hecho generador, al tenor de lo establecido en los numerales 1 y 2 de este artículo.

ARTÍCULO 297. LIQUIDACIÓN, EXIGIBILIDAD Y COBRO DE LA PARTICIPACIÓN. La participación en la plusvalía será liquidada a medida que se haga exigible, a través de liquidación practicada por la correspondiente entidad territorial o por medio de declaración privada hecha por el responsable.

En cualquier caso, el recaudo deberá hacerse conforme a lo dispuesto en este acuerdo y a los procedimientos que para el efecto establezca la Administración municipal y solo será exigible en el momento en que se presente para el propietario o poseedor del inmueble, cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Solicitud de licencia de urbanización o construcción, aplicable para el cobro de la participación en la plusvalía.

2. Cambio efectivo de uso del inmueble, aplicable para el cobro de la participación en la plusvalía generada por la modificación del régimen o zonificación del suelo.

3. Actos que impliquen transferencia del dominio sobre el inmueble, aplicable al cobro de la participación en la plusvalía de que tratan los numerales 1 y 3 del artículo que establece los hechos generadores.

4. Mediante la adquisición de títulos valores representativos de los derechos adicionales de construcción y desarrollo, en los términos que se establecen en el presente acuerdo.

PARÁGRAFO 1 - Cuando se solicite una licencia de parcelación, de urbanismo, o de construcción, o cuando se cambie el uso del inmueble, la participación en plusvalía se liquidará exclusivamente sobre la parte del inmueble que se destine a un nuevo uso o a un mayor aprovechamiento.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

En estos eventos se mantendrá inscrito el gravamen correspondiente a la participación en plusvalía en el folio de matrícula inmobiliaria, de forma tal que cuando se vaya a realizar una nueva intervención por cambio de uso o aprovechamiento adicional o cuando se produzca alguna transferencia del dominio, se cobre el monto de la participación correspondiente al área restante del inmueble.

PARÁGRAFO 2 - Cuando se trate de inmuebles sujetos a propiedad horizontal o copropiedad o cualquier otro tipo de derechos de cuota común y pro indiviso sobre inmuebles, solo será exigible la participación cuando se haga efectivo el cambio de uso o se solicite la licencia de urbanización o construcción. Igual disposición se aplicará a los inmuebles sobre los cuales se haya causado la participación en plusvalía por mayor aprovechamiento del suelo.

PARÁGRAFO 3 - Si por cualquier causa no se efectúa el pago de la participación en los eventos previstos en este artículo, el cobro de la misma se hará exigible cuando ocurra cualquiera de las restantes situaciones aquí previstas, sin perjuicio de las acciones administrativas a que hubiere lugar por parte de las entidades municipales competentes. En todo caso responderán solidariamente el poseedor y el propietario, cuando fuere el caso.

PARÁGRAFO 4 - El municipio podrá exonerar del cobro de la participación en plusvalía a los inmuebles destinados a vivienda de interés social, de conformidad con el procedimiento que para el efecto establezca el Gobierno nacional.

PARÁGRAFO 5 - En razón de que el pago de la participación en la plusvalía al municipio se hace exigible en oportunidad posterior a la determinación del efecto plusvalía por metro cuadrado, éste se ajustará anualmente, a partir del primero de enero de cada año, en un porcentaje igual a la variación del índice de precios de venta de la propiedad raíz del departamento, certificado y determinado por las lonjas de propiedad raíz de la jurisdicción.

ARTÍCULO 298. FORMAS DE PAGO DE LA PARTICIPACIÓN. La participación en la plusvalía podrá pagarse mediante cualquiera de las siguientes formas:

1. En dinero efectivo.
2. Transfiriendo a la entidad territorial o a una de sus entidades descentralizadas una porción del predio objeto de la misma del valor equivalente a su monto. Esta forma sólo será procedente si el propietario o poseedor llega a un acuerdo con la administración sobre la parte del predio que será objeto de la transferencia, para lo cual la administración tendrá en cuenta el avalúo que hará practicar por expertos contratados para el efecto. Las áreas transferidas se destinarán a fines



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

urbanísticos, directamente o mediante la realización de programas en asociación con el mismo propietario o con otros.

3. El pago mediante la transferencia de una porción del terreno podrá canjearse por terrenos localizados en otras zonas de área urbana, haciendo los cálculos de equivalencia de valores correspondientes.

4. Reconociendo formalmente a la entidad territorial o a una de sus entidades descentralizadas un valor accionario o un interés social equivalente a la participación, a fin de que la entidad pública adelante conjuntamente con el propietario o poseedor un programa o proyecto de construcción o urbanización determinado sobre el predio respectivo.

5. Mediante la ejecución de obras de infraestructura vial, de servicios públicos, domiciliarios, áreas de recreación y equipamientos sociales, para la adecuación de asentamientos urbanos en áreas de desarrollo incompleto o inadecuado, cuya inversión sea equivalente al monto de la plusvalía, previo acuerdo con la administración municipal acerca de los términos de ejecución y equivalencia de las obras proyectadas.

6. Mediante la adquisición anticipada de títulos valores representativos de la participación en la plusvalía liquidada, en los términos previstos en el presente acuerdo. En este caso, se aplicará un descuento del diez por ciento (10%) del valor de la participación en la plusvalía.

PARÁGRAFO - Las modalidades de pago de que trata este artículo podrán ser utilizadas alternativamente o en forma combinada.

El municipio establecerá las modalidades de pago y sus mecanismos de financiación. En todo caso, la participación en la plusvalía que no sea cancelada de contado generará los respectivos intereses de financiación.

El incumplimiento de cualquiera de las cuotas de la participación en la plusvalía, dará lugar a intereses de mora sobre el saldo insoluto de la participación que se liquidará a la misma tasa señalada en este acuerdo para los intereses de mora.

ARTÍCULO 299. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA PARTICIPACIÓN. Esta participación se destinará a la defensa y fomento del interés común a través de acciones y operaciones encaminadas a distribuir y sufragar equitativamente los costos del desarrollo urbano, así como el mejoramiento del espacio público y, en general, de la calidad urbanística del territorio municipal. Los recursos de la participación en plusvalía podrán invertirse en:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

1. Compra de predios o inmuebles para desarrollar planes o proyectos de vivienda de interés social.
2. Construcción o mejoramiento de infraestructuras viales, de servicios públicos domiciliarios, áreas de recreación y equipamientos sociales para la adecuación de asentamientos urbanos en condiciones de desarrollo incompleto o inadecuado.
3. Ejecución de proyectos y obras de recreación, parques y zonas verdes y expansión y recuperación de los centros de equipamientos que conforman la red del espacio público urbano.
4. Financiamiento de infraestructura vial y de sistema de transporte masivo de interés general.
5. Actuaciones urbanísticas en macroproyectos, programas de renovación urbana u otros proyectos que se desarrollen a través de unidades de actuación urbanística.
6. Pago de precio o indemnizaciones por acciones de adquisición voluntaria o expropiación de inmuebles, para programas de renovación urbana.
7. Fomento a la recreación cultural y al mantenimiento del patrimonio cultural del municipio o distrito, mediante la mejora, adecuación o restauración de bienes inmuebles catalogados como patrimonio cultural, especialmente las zonas de las ciudades declaradas como de desarrollo incompleto o inadecuado.

PARÁGRAFO - El Plan de Ordenamiento o los instrumentos que lo desarrollen definirán las prioridades de inversión de los recursos recaudados provenientes de la participación en las plusvalías.

ARTÍCULO 300. INDEPENDENCIA RESPECTO DE OTROS GRAVÁMENES. La participación en plusvalía es independiente de otros gravámenes que se impongan a la propiedad inmueble y específicamente de la contribución de valorización que llegue a causarse por la realización de obras públicas.

ARTÍCULO 301. DERECHOS ADICIONALES DE CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO. La Administración municipal, previa autorización del Concejo municipal, a iniciativa del alcalde, podrá emitir y colocar en el mercado títulos valores equivalentes a los derechos adicionales de construcción y desarrollo permitidos para determinadas zonas o subzonas con características geoeconómicas homogéneas, que hayan sido beneficiarias de las acciones urbanísticas previstas en los numerales 1, 2 y 3 del hecho generador, como un instrumento alternativo para hacer efectiva la correspondiente participación municipal en la plusvalía generada.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

La unidad de medida de los derechos adicionales es un metro cuadrado de construcción o de destinación a un nuevo uso, de acuerdo con el hecho generador correspondiente.

ARTÍCULO 302. TÍTULOS DE DERECHOS ADICIONALES DE CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO. Los títulos de que trata el artículo anterior, representativos de derechos adicionales de construcción y desarrollo, serán transables en el mercado de valores, para lo cual se sujetarán a las normas previstas para los títulos valores, y su emisión y circulación estarán sometidas a la vigilancia de la Superintendencia de Valores.

A efectos de darles conveniente utilización para la cancelación de derechos adicionales de construcción y desarrollo en cualquier zona o subzona sujeta a la obligación, los títulos serán representativos en el momento de la emisión de una cantidad de derechos adicionales, expresados en metros cuadrados, y se establecerá una tabla de equivalencias entre cada metro cuadrado representativo del título y la cantidad a la cual equivale en las distintas zonas o subzonas. Dicha tabla de equivalencias deberá estar claramente incorporada en el contenido del título junto con las demás condiciones y obligaciones que le son propias. A la unidad de equivalencia se le denominará derecho adicional básico.

ARTÍCULO 303. EXIGIBILIDAD Y PAGO DE LOS DERECHOS ADICIONALES.

Los derechos adicionales de construcción y desarrollo, en la cantidad requerida por cada predio o inmueble, se harán exigibles en el momento del cambio efectivo o uso de la solicitud de licencia de urbanización o construcción. En el curso del primer año, los derechos adicionales se pagarán a su precio nominal inicial. A partir del inicio del segundo año, su precio nominal se reajustará de acuerdo con la variación acumulada del índice de precios al consumidor. Si por cualquier razón no se cancela el valor de los derechos adicionales en el momento de hacerse exigibles, se causarán a cargo del propietario o poseedor intereses de mora sobre dicho valor a la tasa bancaria vigente, sin perjuicio de su cobro por el procedimiento administrativo coactivo.

ARTÍCULO 304. REGISTRO DE LA PARTICIPACIÓN.

Expedida, notificada y debidamente ejecutoriada la resolución a través de la cual se determina el efecto plusvalía por metro cuadrado para cada una de las zonas o subzonas beneficiarias, la autoridad competente procederá a comunicarla a los registradores de instrumentos públicos de los lugares de ubicación de los inmuebles gravados, identificados éstos con los datos que consten en el proceso administrativo de liquidación, para su inscripción en la matrícula inmobiliaria respectiva.

Las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos deberán hacer la inscripción de la participación en plusvalía en un término máximo de dos (2) meses contados a partir de la comunicación de la entidad competente. El incumplimiento de esta



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

disposición constituirá causal de mala conducta a los respectivos servidores públicos, en los términos de la ley que rige la materia.

ARTÍCULO 305. PROHIBICIÓN A REGISTRADORES. Los registradores de Instrumentos Públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión o divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de participación en plusvalía, hasta tanto la entidad competente que distribuyó la participación en plusvalía le solicite la cancelación del registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos, a que se refiere el presente artículo por estar a paz y salvo el respectivo inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles.

En este último caso, se dejará constancia de la respectiva comunicación en el registro, y se asentarán las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los registradores de instrumentos públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por participación en plusvalía que los afecten.

ARTÍCULO 306. COBRO COACTIVO. Para el cobro coactivo de la participación en plusvalía, el municipio seguirá el procedimiento administrativo coactivo establecido en el presente acuerdo.

La certificación sobre la existencia de la deuda fiscal exigible que expida el jefe de la oficina a cuyo cargo esté la liquidación de la participación en plusvalía, la declaración privada del responsable, o el reconocimiento hecho por el correspondiente funcionario recaudador, presta mérito ejecutivo.

CAPITULO 3 CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN

ARTÍCULO 307. AUTORIZACION LEGAL. Ley 25 de 1921 y Decreto Ley 1333 de 1986.

ARTÍCULO 308. HECHO GENERADOR Y CAUSACIÓN. La contribución de valorización es un gravamen real producido por mayor valor económico en un inmueble del contribuyente por causa de la ejecución de obras de interés público, contando con la participación de los propietarios y poseedores materiales, realizada en la jurisdicción del Municipio de Cereté.

ARTÍCULO 309. SISTEMA DE CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN. Es el conjunto de normas y procedimientos que permiten la ejecución de proyectos de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

interés público, utilizando la contribución de valorización como mecanismo de financiación total o parcial del mismo.

ARTÍCULO 310. ELEMENTOS DE LA VALORIZACIÓN. La contribución de valorización está conformada por los siguientes elementos:

1. Es una contribución.
2. Es una obligación.
3. Se aplica solamente sobre inmuebles.
4. La obra que se realice deber ser de interés común.
5. La obra debe ser ejecutada por el Municipio o por una entidad de derecho público.

ARTÍCULO 311. OBRAS QUE SE PUEDEN EJECUTAR POR EL SISTEMA DE VALORIZACIÓN. Podrán ejecutarse por el sistema de valorización, todo tipo de obras públicas de interés común que produzcan un beneficio económico a la propiedad inmueble y se hallen en los planes establecidos o se establezcan por acuerdo municipal, por solicitud adscrita de un porcentaje considerable de los contribuyentes o por solicitud del Alcalde ante el Concejo Municipal.

ARTÍCULO 312. LÍMITES PARA LA DISTRIBUCIÓN. Para la distribución del proyecto por el sistema de la contribución de valorización se realizará una evaluación comparativa de los valores globales estimados de presupuesto y beneficio, teniendo en cuenta la capacidad de pago. Si el presupuesto es mayor que el beneficio o la capacidad de pago en la zona de influencia, se podrá distribuir hasta el beneficio o capacidad de pago, siempre y cuando se cuente con otros recursos para la ejecución del proyecto.

PARÁGRAFO - El estudio socioeconómico determinará los plazos y las cuotas mensuales de aporte de los contribuyentes.

ARTÍCULO 313. ESTABLECIMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y DESTINACIÓN. El establecimiento y la distribución de la contribución de valorización se realizarán por la Secretaría de Obras Públicas, su administración y recaudo se llevará a cabo por intermedio de la Secretaría Administrativa y Financiera y los ingresos se invertirán en la construcción, mantenimiento y conservación de las obras distribuidas en las correspondientes zonas de influencia.

PARÁGRAFO. La Oficina de Planeación Municipal será la entidad encargada de cobrar la contribución de valorización, cuando cualquier entidad de otro nivel le ceda los derechos correspondientes. En tal caso, los recursos serán invertidos en el mantenimiento y conservación de la obra o en la ejecución de obras prioritarias para el desarrollo del municipio.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 314. PRESUPUESTO DE LA OBRA. Decretada la construcción de una obra por el sistema de valorización, deberá proceder de inmediato a la elaboración del presupuesto respectivo, que será el valor total de las obras civiles, obras por servicios públicos, ornato y amoblamiento, bienes raíces, adquisiciones e indemnizaciones, estudios, diseño, interventoría, costos ambientales, gastos de distribución y recaudo, gastos jurídicos, gastos financieros, gastos para administración e imprevistos. Los gastos de administración serán hasta del quince por ciento (15%) e imprevistos hasta del diez por ciento (10%) del costo final del proyecto.

ARTÍCULO 315. LIQUIDACIÓN PARCIAL. Todo proyecto ejecutado por el sistema de la contribución de valorización debe ser objeto de la liquidación parcial una vez expirado el plazo, firmado por edicto, para su ejecución, con el fin de conocer su estado financiero y obrar en consecuencia, redistribuyendo el déficit e invirtiendo o devolviendo el superávit.

PARÁGRAFO - La distribución del déficit o la devolución del superávit y la inversión se someterá a consideración de la Junta de Valorización Municipal, previa aprobación de la junta de representantes de los propietarios.

ARTÍCULO 316. REDISTRIBUCIÓN DE LOS MAYORES COSTOS. Cuando al liquidarse un proyecto se establezca que se incurrió en un déficit, se procederá a la distribución de los mayores costos, lo cual se hará mediante resolución motivada de la junta de valorización.

ARTÍCULO 317. LIQUIDACIÓN DEFINITIVA. Una vez expirado el plazo definido para el recaudo de la contribución, la junta de valorización municipal procederá mediante resolución a la liquidación contable del proyecto.

Los activos que no puedan ser objeto de devolución al momento de la liquidación definitiva del proyecto, por la dificultad de su realización, entrarán a constituirse como patrimonio del fondo de valorización del Municipio.

ARTÍCULO 318. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN. Teniendo en cuenta el costo total de la obra, el beneficio que ella produzca y la capacidad de pago de los propietarios que han de ser gravados con las contribuciones, el Municipio podrá disponer en determinados casos y por razón de equidad, que sólo se distribuyan por una parte o porcentaje del costo de la obra.

ARTÍCULO 319. PLAZO PARA DISTRIBUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. La decisión de liquidar y distribuir contribuciones de valorización por una obra ya ejecutada debe ser tomada dentro de los cinco años siguientes a la terminación de la obra.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Transcurrido este lapso no podrá declararse la obra objeto de valorización municipal, salvo que en ella se ejecuten adiciones o mejoras que puedan ser objeto de la contribución de valorización.

PARÁGRAFO - La contribución de valorización podrá liquidarse y exigirse antes de la ejecución de las obras, durante su construcción o una vez terminada.

ARTÍCULO 320. CAPACIDAD DE PAGO. En las obras que ejecute el Municipio o la entidad delegada y por las cuales fueren a distribuirse contribuciones de valorización, el monto total de estas será el que recomiende el estudio socioeconómico de la zona de influencia que se levantará con el fin de determinar la capacidad de pago de los presuntos contribuyentes y la valorización de las propiedades.

ARTÍCULO 321. ZONAS DE INFLUENCIA. Antes de iniciarse la distribución de contribuciones de valorización, la junta de valorización fijará previamente la zona de influencia de las obras, basándose para ello en el estudio realizado por la oficina de valorización o aceptado por ésta.

PARÁGRAFO 1 - Entiéndase por zona de influencia, para los efectos de este código, la extensión territorial hasta cuyos límites se presume que llega el beneficio económico causado por la obra.

PARÁGRAFO 2 - De la zona de influencia se levantará un plano o mapa, complementado con una memoria explicativa de los aspectos generales de la zona y fundamentos que sirvieron de base a su delimitación.

ARTÍCULO 322. AMPLIACIÓN DE ZONAS. La zona de influencia que inicialmente se hubiere señalado podrá ampliarse posteriormente si resultaren áreas territoriales beneficiadas que no fueren incluidas o comprendidas dentro de la zona previamente establecida.

ARTÍCULO 323. EXENCIONES. Con excepción de los inmuebles contemplados en el concordato con la Santa Sede y de los bienes de uso público que define el artículo 674 del Código Civil, los demás predios de propiedad pública o particular podrán ser gravados con la contribución de valorización.

Están suprimidas todas las exenciones consagradas en normas anteriores al Decreto 1604 de 1986 (artículo 237 del Código de Régimen Municipal).

ARTÍCULO 324. REGISTRO DE LA CONTRIBUCIÓN. Expedida una resolución distribuidora de contribuciones de valorización, la sección de Valorización Municipal procederá a comunicar a los registradores de instrumentos públicos y privados de los círculos de registro donde se hallen ubicados los inmuebles



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

gravados para su inscripción en el libro de anotación de contribuciones de valorización.

ARTÍCULO 325. PROHIBICIÓN A REGISTRADORES. Los registradores de Instrumentos Públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicio de sucesión o divisorios, ni diligencias de remates, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la entidad pública que distribuyó la contribución le solicite la cancelación del registro de dicho gravamen, por haberse pagado totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos, donde se le exigirá la declaración juramentada del comprador de que es consciente de la obligatoriedad que sugiere. En este último caso, se dejará constancia de la respectiva comunicación, y así se asentará en el registro, sobre las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los registradores de instrumentos públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

ARTÍCULO 326. AVISO A LA TESORERÍA. Liquidadas las contribuciones de valorización por una obra, la sección de Valorización las comunicará a la Secretaría Administrativa y Financiera, quien se encargará del recaudo y todo lo relacionado con la expedición de certificados requeridos, los cuales no se expedirán a los propietarios del inmueble para el otorgamiento de escrituras para transferir el dominio o construir gravámenes sobre el respectivo inmueble, mientras no se le presenten los recibos de estar a paz y salvo por este concepto.

ARTÍCULO 327. PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN. El pago de la contribución de valorización se hará exigible en cuotas periódicas iguales, debiéndose cancelar la primera cuota dentro del mes siguiente a la ejecutoria de la resolución distribuidora y el saldo de un plazo que no podrá ser inferior a un (1) año ni mayor a cinco (5) a juicio de la Junta de Valorización.

ARTÍCULO 328. CAMBIO, ERROR O INCONSISTENCIA EN LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE. El cambio, error o inconsistencia acerca de la identificación del contribuyente que ha de pagar el gravamen, no afecta la validez o seguridad de la misma, pero sí afecta la exigibilidad, en cuyo caso el contribuyente verdadero o el nuevo contribuyente estará obligado a cancelar su contribución actualizada a la fecha de expedición de la resolución modificadora, mediante la aplicación de los índices de precios al consumidor (DANE), desde el momento en el cual se le notifique dicha resolución o se realice el traslado de la contribución por parte de la Junta de Valorización.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1 - Idéntico tratamiento se dará a quien, siendo propietario de un inmueble en la zona de influencia, fue omitido en la resolución distribuidora de la contribución.

PARÁGRAFO 2 - La validez de la contribución no depende del acierto en la designación del nombre del contribuyente, sino de la realidad del predio y del beneficio económico que sobre él produce la ejecución de la obra pública.

ARTÍCULO 329. PLAZOS PARA EL PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN. La Junta de Valorización podrá conceder plazos especiales, sin exceder del máximo fijado en este código, a aquellas personas cuya situación económica no les permita atender al pago en plazo general decretado para los contribuyentes por la misma obra.

PARÁGRAFO - El atraso en el pago efectivo de tres (3) cuotas periódicas y sucesivas, dentro del plazo general que la Junta de Valorización concede para el pago gradual de las contribuciones, en cada obra, o dentro del plazo excepcional que se solicite y obtenga de la misma junta, hace expirar automáticamente el beneficio del plazo y el saldo de la contribución se hace totalmente exigible en la misma fecha.

ARTÍCULO 330. DESCUENTO POR PAGO ANTICIPADO. La Junta de Valorización podrá dictar normas sobre descuentos por el pago total anticipado de la contribución de valorización, descuento que no podrá exceder del 25% sobre el monto total de la contribución de valorización.

ARTÍCULO 331. FINANCIACIÓN Y MORA EN EL PAGO. Los intereses que se cobrarán tanto por la financiación ordinaria como por la mora, no podrán exceder las tasas máximas que para el efecto determine la Ley o las autoridades monetarias.

PARÁGRAFO - En el evento en que las tasas sean diferentes se tomará la que más beneficie al contribuyente.

ARTÍCULO 332. JURISDICCIÓN COACTIVA. Una vez se firme el acto administrativo que impone las contribuciones, la Secretaría Administrativa y Financiera adquiere el derecho de percibir las y el contribuyente asume la obligación de pagarlas. Si éste no cumple voluntariamente su obligación, aquel exigirá su crédito de manera compulsiva, mediante el ejercicio de la jurisdicción coactiva.

ARTÍCULO 333. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE LIQUIDA LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN. Contra la resolución que liquida la respectiva contribución de valorización, proceden los recursos ante la autoridad



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

que la expidió, de conformidad con el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 334. PAZ Y SALVO. Un contribuyente está a paz y salvo por concepto de contribución de valorización cuando la ha cancelado totalmente o cuando está al día en el pago de las cuotas periódicas de amortización.

ARTÍCULO 335. INEHERENCIA DEL CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO. Los certificados de paz y salvo se expedirán al interesado con relación al predio aceptado por el gravamen y no a determinada persona.

**TÍTULO V
PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO. ASPECTOS GENERALES**

**CAPÍTULO 1
IDENTIFICACIÓN, ACTUACIÓN Y REPRESENTACIÓN**

ARTÍCULO 336. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA. Para efectos de la identificación de los contribuyentes en el municipio se utilizará el RUT, asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales —DIAN—, y en su defecto la cédula de ciudadanía.

ARTÍCULO 337. ACTUACIÓN Y REPRESENTACIÓN. El contribuyente, responsable, preceptor, agente retenedor o declarante, puede actuar ante las oficinas de impuestos locales personalmente o por medio de sus representantes o apoderados.

Sólo los abogados en ejercicio podrán ser apoderados y actuar como agentes oficiosos en los términos de este código.

La persona que invoque una representación acreditará su personería en la primera actuación.

La presentación de los escritos y documentos puede hacerse personalmente o a través de otra persona, en cuyo caso deberá demostrarse la identificación del contribuyente.

El signatario que se encuentre en lugar distinto al de la sede, podrá presentar sus escritos ante cualquier autoridad local, la cual dejará constancia de su presentación. En este caso, los términos para la autoridad competente empezarán a correr el día siguiente de la fecha de recibo.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO - Los contribuyentes mayores de dieciséis (16) años se consideran plenamente capaces para ejercer los derechos y las obligaciones relativas a los impuestos municipales.

ARTÍCULO 338. REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS. La representación de las personas jurídicas será ejercida por el presidente, el gerente o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido por los artículos 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de presidente o gerente, para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, sólo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el Registro Mercantil.

ARTÍCULO 339. AGENCIA OFICIOSA. Los bogados en ejercicio de la profesión podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

La actuación del agente oficioso deberá ser ratificada por el contribuyente dentro de los dos (2) meses siguientes a la misma, en caso contrario, el funcionario respectivo declarará desierta la actuación.

ARTÍCULO 340. EQUIVALENCIA DEL TÉRMINO CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE. Para efectos de las normas de procedimiento tributario, se tendrán como equivalentes los términos de contribuyente o responsable.

ARTÍCULO 341. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES. Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la administración tributaria los jefes de las divisiones y dependencias de la misma de acuerdo con la estructura funcional que se establezca, así como los funcionarios del nivel profesional en quienes se deleguen tales funciones.

El Secretario Administrativa y Financiera tendrá competencia para ejercer cualquiera de las funciones y conocer de los asuntos que se tramitan en su administración, previo aviso al jefe de la unidad correspondiente.

ARTÍCULO 342. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES. La administración tributaria podrá actualizar los registros de los contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes, a partir de la información obtenida de terceros. La información que se obtenga de la actualización autorizada en este artículo, una vez comunicada al interesado, tendrá validez legal en lo pertinente, dentro de las actuaciones que se adelanten de conformidad con el Libro V del Estatuto Tributario Nacional.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

CAPÍTULO 2 DIRECCIÓN Y NOTIFICACIÓN

ARTÍCULO 343. DIRECCIÓN FISCAL. Es la registrada o informada a la Secretaría Administrativa y Financiera por los contribuyentes, responsables, agentes retenedores, preceptores y declarantes.

ARTÍCULO 344. DIRECCIÓN PROCESAL. Si durante el proceso de determinación y discusión del respectivo tributo, el contribuyente señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes, la notificación se deberá efectuar a dicha dirección.

ARTÍCULO 345. FORMAS DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. Las notificaciones se practicarán:

1. Personal
2. Por correo
3. Por edicto
4. Por publicaciones en un diario de amplia circulación

ARTÍCULO 346. NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES. Las actuaciones administrativas en general, deberán notificarse por correo o personalmente.

La notificación de las actuaciones de las oficinas de impuestos locales, deberá hacerse a la dirección informada por el responsable en su última declaración, relación o informe, o a la última registrada en la Secretaría Administrativa y Financiera o informada como cambio de dirección.

Cuando no se haya informado una dirección, la actuación administrativa se notificará a la que establezcan las oficinas de rentas, por cualquier medio.

Agotados los medios anteriores sin establecer dirección alguna, la notificación se hará por publicación en un medio de amplia divulgación.

Las providencias que reciban recursos se notificarán personalmente o por edicto una vez pasados diez días siguientes contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación.

ARTÍCULO 347. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Para efectos de la notificación personal, ésta se efectuará directamente al contribuyente, previa citación, con el fin de que comparezca a notificarse en el término de diez (10) días contados a partir de la fecha de introducción de la misma.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

La constancia de la citación se anexará al expediente.

Al hacerse la notificación personal, se entregará al notificado copia íntegra, auténtica y gratuita de la decisión correspondiente.

ARTÍCULO 348. NOTIFICACIÓN POR CORREO. La notificación por correo se practicará mediante el envío de una copia del acto correspondiente a la dirección informada por el contribuyente, responsable, retenedor o declarante, o la establecida por la Secretaría Administrativa y Financiera, según el caso, se entenderá surtida en la fecha de introducción al correo.

ARTÍCULO 349. NOTIFICACIÓN POR EDICTO. Cuando se trate de fallos sobre recursos y no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de diez (10) días de efectuada la citación, se fijará edicto de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la provincia.

ARTÍCULO 350. NOTIFICACIÓN POR PUBLICACIÓN. Las actuaciones de la administración notificadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, podrán ser enviadas nuevamente a la dirección correcta, en su defecto, serán notificadas mediante publicación en un medio de amplia divulgación en la respectiva entidad territorial. La notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración, en la primera fecha de introducción al correo. Para el contribuyente, el término se contará desde la fecha de notificación en debida forma o de la publicación.

PARÁGRAFO - En la misma forma se procederá respecto de las citaciones devueltas por el correo.

ARTÍCULO 351. INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS. En el texto de toda notificación o publicación, se indicarán los recursos que legalmente proceden contra las decisiones respectivas, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.

Sin el lleno de los requisitos señalados en el presente artículo no se tendrá por surtida la notificación, ni producirá efectos legales la decisión, a menos que la parte interesada, dándose por suficientemente enterada convenga en ella o utilice en tiempo los recursos legales.

ARTÍCULO 352. CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA. Cuando la liquidación de impuestos se hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

En este último caso, los términos legales sólo comenzarán a correr a partir de la notificación hecha en forma debida. La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

**DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES O
RESPONSABLES**

**CAPÍTULO ÚNICO
DEBERES Y OBLIGACIONES**

ARTÍCULO 353. DEBERES FORMALES. Los contribuyentes o responsables del pago del tributo deberán cumplir los deberes formales señalados en la ley, los acuerdos, los decretos o los reglamentos, personalmente o por medio de sus representantes.

Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas:

1. Los padres por sus hijos menores.
2. Los tutores y curadores por los incapaces.
3. Los representantes legales por las personas jurídicas y sociedades de hecho.
4. Los albaceas o herederos con la administración de bienes y a falta de estos el curador de la herencia yacente, por las sucesiones.
5. Los administradores privados o judiciales por las comunidades que administra, a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la Administración de los bienes comunes.
6. Los donatarios o asignatarios.
7. Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o concurso de acreedores.
8. Los mandatarios o apoderados generales y especiales, por sus mandantes o poderdantes.

ARTÍCULO 354. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES. Se entiende que podrán suscribir y presentar las declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados. En este caso se requiere poder otorgado mediante escritura pública. Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella.

Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses que



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

ARTÍCULO 355. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

ARTÍCULO 356. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN. Los responsables del pago de los tributos municipales, deben informar su dirección en las declaraciones o relaciones que presenten y registrarla en la Secretaría Administrativa y Financiera. Cuando exista cambio de dirección, el término para informarla será de un (1) mes contado a partir de la fecha del cambio.

ARTÍCULO 357. DEBER DE INFORMAR SOBRE LA ÚLTIMA CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN. Cuando se inicie proceso de determinación de impuestos o de imposición de sanciones y no se haya tenido en cuenta la última declaración de corrección presentada por el contribuyente o declarante, éste deberá informar de tal hecho a la autoridad que conoce del proceso, para que incorpore esta declaración al mismo. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se tenga en cuenta la última corrección presentada por el contribuyente o declarante, cuando éste no hubiere suministrado la información a que hace referencia este artículo.

ARTÍCULO 358. OBLIGACIÓN DE PAGAR EL IMPUESTO DETERMINADO EN LAS DECLARACIONES. Es obligación de los contribuyentes, responsables o preceptores del impuesto, pagarlo o consignarlo, en los plazos señalados por la ley.

ARTÍCULO 359. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES. Es obligación de los sujetos pasivos del impuesto, responsables o recaudadores presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este código o en normas especiales.

ARTÍCULO 360. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN. Los contribuyentes, declarantes y terceros estarán obligados a suministrar las informaciones y pruebas que les sean solicitadas por la Administración Tributaria Territorial, en relación con los impuestos de su propiedad, dentro de los quince días siguientes a la fecha de solicitud.

ARTÍCULO 361. OBLIGACIÓN DE CONSERVAR LA INFORMACIÓN. Para efectos del control de los impuestos a que hace referencia este código, los contribuyentes y declarantes deberán conservar por un período mínimo de cinco



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

(5) años, contados a partir del de enero del año siguiente al de su elaboración, expedición o recibo, los siguientes documentos, que deberán ponerse a disposición de la autoridad competente, cuando esta así lo requiera:

1. Cuando se trate de personas o entidades obligadas a llevar contabilidad, los libros de contabilidad junto con los comprobantes de orden interno y externo que dieron origen a los registros contables, de tal forma que sea posibles verificar la exactitud de los ingresos, costos, deducciones, descuentos e impuestos consignados en ellos.

Cuando la contabilidad se lleve en computadora, se deben conservar los medios magnéticos que contengan la información presentada, así como los programas respectivos.

2. Copia de las declaraciones tributarias, relaciones o informes presentados así como de los correspondientes recibos de pago.

PARÁGRAFO - Las obligaciones contenidas en este artículo se extienden a las actividades que no causan el impuesto.

ARTÍCULO 362. OBLIGACIÓN DE ATENDER CITACIONES Y REQUERIMIENTOS. Es obligación de los contribuyentes y de terceros, atender las citaciones y requerimientos que le haga la División de Impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal, dentro de los términos ya establecidos en este código.

ARTÍCULO 363. OBLIGACIÓN DE ATENDER A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIVISIÓN DE IMPUESTOS. Los responsables de impuestos municipales, están obligados a recibir a los funcionarios de la División de Impuestos debidamente identificados y presentar los documentos que les soliciten conforme a la Ley.

ARTÍCULO 364. OBLIGACIÓN DE LLEVAR SISTEMA CONTABLE. Cuando la naturaleza de la obligación a su cargo así lo determine, los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el Código de Comercio y demás normas vigentes. Para el caso en que los contribuyentes pertenezcan al régimen simplificado, deberán llevar el libro de registros diarios.

ARTÍCULO 365. OBLIGACIÓN DE REGISTRARSE. Es obligación de los contribuyentes registrarse en la división de Impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio, cuando las normas especiales de cada tributo así lo exijan.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 366. OBLIGACIÓN DE COMUNICAR NOVEDADES. Los responsables de impuestos municipales están en la obligación de comunicar a la División de Impuestos cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, dentro de los treinta (30) días siguientes a la ocurrencia de dicha novedad.

ARTÍCULO 367. OBLIGACIÓN DE UTILIZAR EL FORMULARIO OFICIAL. Todas las solicitudes, actuaciones, declaraciones, relaciones, informes, etc., que presenten los contribuyentes se harán en los formularios oficiales cuando la norma así lo exija.

ARTÍCULO 368. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURA. La obligación de expedir factura o documento de equivalente para los sujetos pasivos de los impuestos municipales, se rige por las mismas disposiciones del Estatuto Tributario, sin perjuicio de la facultad que tiene el Municipio para reglamentar esta obligación, señalando grupos de contribuyentes no obligados a facturar.

ARTÍCULO 369. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GUÍAS. Los responsables del impuesto de degüello de ganado están obligados a presentar la guía de degüello a la autoridad municipal correspondiente.

ARTÍCULO 370. OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR DATOS PARA LOS RESPONSABLES DEL IMPUESTO UNIFICADO DE VEHÍCULOS.

Para el impuesto de circulación y tránsito, los propietarios o poseedores de vehículos automotores, anualmente, previo al pago del impuesto diligenciarán un formulario oficial de actualización de datos en la Secretaría de Transporte y Tránsito del Municipio.

ARTÍCULO 371. OBLIGACIONES EN LOS IMPUESTOS AL AZAR. Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, además de registrarse como tal en la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal, deberán rendir un informe por cada evento o sorteo realizado, dentro de los diez (10) días siguientes a su realización.

Los contribuyentes o responsables de los impuestos al azar, harán la solicitud en formulario oficial para poder realizar las actividades allí consideradas como hecho generador.

Los informes, formularios oficiales y solicitudes considerados en los párrafos anteriores se asimilarán a declaraciones tributarias.

ARTÍCULO 372. DERECHOS DE LOS CONTRIBUYENTES. Los sujetos pasivos o responsables de impuestos municipales, tendrán los siguientes derechos:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

1. Obtener de la Administración municipal todas las informaciones y aclaraciones relativas al cumplimiento de su obligación tributaria.
2. Impugnar directamente o por intermedio de apoderado o representante, por la vía gubernativa, los actos de la administración referentes a la liquidación de los impuestos y aplicación de sanciones, conforme a los procedimientos establecidos en las disposiciones legales vigentes y en este código.
3. Obtener los certificados y copias de los documentos que requieran.
4. Inspeccionar por sí mismo o a través de apoderado los expedientes que por reclamaciones y recursos cursen ante la Administración y en los cuales el contribuyente sea parte interesada, solicitando, si así lo requiere, copia de los autos, providencias y demás actuaciones que obren en ellos y cuando la oportunidad procesal lo permita.
5. Obtener de la División de Impuestos información sobre el estado y trámite de los recursos.

DECLARACIONES DE IMPUESTOS

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 373. DECLARACIONES DE IMPUESTOS. Los responsables de impuestos municipales estarán obligados a presentar las declaraciones, relaciones o informes previstos en este código.

Los contribuyentes de impuestos municipales están obligados a presentar las siguientes declaraciones:

1. Declaración y liquidación privada del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.
2. Declaración y liquidación privada del impuesto unificado de vehículos.
3. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre espectáculos públicos permanentes.
4. Declaración y liquidación privada del impuesto sobre rifas.
5. Declaración y liquidación privada del impuesto a juegos permitidos.

ARTÍCULO 374. LAS DECLARACIONES DEBEN COINCIDIR CON EL PERÍODO FISCAL. Las declaraciones corresponderán al período o ejercicio gravable.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 375. ASIMILACIÓN A DECLARACIÓN DE IMPUESTOS. Se asimila a declaración toda relación o informe que soporte la liquidación de cada impuesto.

ARTÍCULO 376. OBLIGADOS A DECLARAR POR CONTRIBUYENTES SIN RESIDENCIA O DOMICILIO EN EL MUNICIPIO. Deberán presentar la declaración de los contribuyentes con domicilio o residencia fuera del municipio:

1. Los sujetos pasivos de cualquier impuesto, tasa o contribución que se genere en la jurisdicción del municipio. Si quienes quedan sujetos a esta obligación no la cumplieren, serán responsables por los impuestos que se dejaren de pagar.

ARTÍCULO 377. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS. Los valores diligenciados en los formularios de las declaraciones o relaciones de impuestos, y en los recibos de pago deberán aproximarse al múltiplo cien (100) más cercano, por exceso o por defecto.

ARTÍCULO 378. PRESENTACIÓN EN LOS FORMULARIOS OFICIALES. Las declaraciones de impuestos, relaciones e informes, se presentarán en los formatos que determine para cada caso la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal.

ARTÍCULO 379. RECEPCIÓN DE LAS DECLARACIONES. El funcionario que reciba la declaración deberá firmar, sellar y numerar en orden riguroso, cada uno de los ejemplares, con anotación de la fecha de recibo y devolver un ejemplar al contribuyente.

ARTÍCULO 380. RESERVA DE LAS DECLARACIONES. La información incluida en las declaraciones de impuestos respecto de las bases gravables y determinación privada de los tributos, tendrá el carácter de información reservada. Por consiguiente, sólo podrá ser utilizada para el control, recaudo, determinación, discusión, cobro y administración de los impuestos y para informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales y en los que surten ante la procuraduría, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

PARÁGRAFO - Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, las entidades territoriales podrán intercambiar información con la Dirección General de Apoyo Fiscal y con la Unidad Administrativa especial Dirección de Impuestos Nacionales, del Ministerio Administrativa y Financiera y Crédito Público, para los fines estadísticos y de control que sean necesarios.

ARTÍCULO 381. EXAMEN DE LA DECLARACIÓN CON AUTORIZACIÓN DEL DECLARANTE. Las declaraciones podrán ser examinadas cuando se encuentren



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

en las oficinas de impuestos, por cualquier persona autorizada para el efecto, mediante escrito presentado personalmente por el contribuyente ante un funcionario administrativo o judicial.

ARTÍCULO 382. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN. Para los efectos de liquidación y control, se podrán intercambiar información sobre los datos de los contribuyentes, el Ministerio Administrativa y Financiera y las secretarías Administrativa y Financiera departamentales y municipales.

El Municipio solicitará a la Dirección General de Impuestos Nacionales copia de las investigaciones existentes en materia de los impuestos sobre la renta y sobre las ventas, los cuales podrán servir como prueba, en lo pertinente, para la liquidación y cobro del impuesto de industria y comercio.

ARTÍCULO 383. DECLARACIONES O RELACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS. No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración, relación o informe de impuestos, en los siguientes casos:

1. Cuando no se suministre la identificación del declarante, la dirección o se haga en forma equivocada.
2. Cuando no contenga los factores necesarios para establecer las bases gravables.
3. Cuando se omita la firma de quien debe cumplir el deber formal de declarar.
4. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados por las autoridades.

PARÁGRAFO - La omisión de la información a que se refiere este artículo será subsanable dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de presentación de la declaración de impuestos.

ARTÍCULO 384. CORRECCIÓN ESPONTÁNEA DE LAS DECLARACIONES. Los contribuyentes podrán corregir sus declaraciones de impuestos dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo para declarar, liquidándose la correspondiente sanción por corrección, sin perjuicio de los intereses moratorios. Toda declaración que el contribuyente presente con posterioridad a la declaración inicial será considerada como corrección a ésta, o a la última corrección presentada en el caso.

PARÁGRAFO - La corrección de las declaraciones de impuestos que no varíen el valor por pagar o que lo disminuye no causará sanción por corrección.

ARTÍCULO 385. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN. Los contribuyentes pueden corregir sus declaraciones con ocasión de la respuesta



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

al pliego de cargos, al emplazamiento o al requerimiento especial que formule la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal.

ARTÍCULO 386. FIRMEZA DE LA DECLARACIÓN Y LIQUIDACIÓN PRIVADA.

La declaración tributaria y sus asimiladas quedarán en firme si dentro de los dos años siguientes a la fecha de su presentación no se ha notificado requerimiento especial o practicado liquidación de corrección aritmética, salvo los casos en que norma especial determine un plazo diferente. Igualmente quedará en firme cuando transcurridos tres (3) meses desde el vencimiento del término para dar respuesta el requerimiento especial no se haya practicado y notificado la liquidación de revisión.

ARTÍCULO 387. LUGARES Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS.

La presentación de las declaraciones de impuestos se efectuará dentro de los plazos y en los lugares que señale el Gobierno municipal para cada período fiscal. Así mismo se establecerán los plazos para cancelar las cuotas del respectivo impuesto.

ARTÍCULO 388. DEMOSTRACIÓN DE LA VERACIDAD DE LA DECLARACIÓN.

Cuando la División de Impuestos lo solicite, los contribuyentes estarán en la obligación de demostrar la veracidad de los datos que suministren en la respectiva declaración, con las pruebas establecidas en la Ley y demás normas vigentes.

ARTÍCULO 389. FIRMA DE LAS DECLARACIONES. Las declaraciones tributarias indicadas en el presente código deberán estar firmadas por:

1. Quien cumpla el deber formal de declarar.
2. Contador público o revisor fiscal, según el caso, cuando se trate de personas jurídicas obligadas a llevar contabilidad y cumplan con los montos fijados por el Gobierno nacional.

Cuando se diere aplicación a lo dispuesto en el literal 2 deberá informarse en la declaración el nombre completo y el número de matrícula de contador público o revisor fiscal que firma la declaración.

PARÁGRAFO - Sin perjuicio de la facultad de investigación que tiene la División de impuestos para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes y de la obligación mantener a disposición de la misma entidad los documentos, informaciones de pruebas necesarias para verificar la veracidad de los datos declarados así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exige la ley y demás normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en la declaración certifica los siguientes hechos:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

- a. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia.
- b. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa o actividad.

ARTÍCULO 390. CONTENIDO DE LA DECLARACIÓN. Las declaraciones tributarias deberán contener la información solicitada en los formularios que para el efecto diseñe la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal, y deberá presentarse con los anexos en ellos señalados.

**FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN OFICIAL, DISCUSIÓN DEL TRIBUTO,
APLICACIÓN DE SANCIONES Y NULIDADES**

**CAPITULO 1
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 391. PRINCIPIOS. Las actuaciones administrativas deberán regirse por los principios de celeridad, eficiencia, economía, imparcialidad, publicidad y contradicción de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 392. PREVALENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS PROCEDIMENTALES. Las normas atinentes a la ritualidad de los procesos prevalecen sobre las anteriores desde el momento en que deben empezar a regir, pero los términos que hubieren empezado a correr y las actuaciones que estuvieren iniciadas, se regirán por el precepto vigente al tiempo de su iniciación.

ARTÍCULO 393. ESPÍRITU DE JUSTICIA EN LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. Los funcionarios con atribuciones y deberes que cumplir respecto de la determinación, recaudo, control y discusión de las rentas municipales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus funciones que son servidores públicos; la aplicación recta de las leyes deberá estar precedida por un relevante espíritu de justicia y que el Municipio no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que la misma ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del Municipio.

ARTÍCULO 394. INOPONIBILIDAD DE PACTOS PRIVADOS. Los convenios referentes a la materia tributaria celebrados entre particulares no son oponibles al Fisco.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 395. PRINCIPIOS APLICABLES. Las situaciones que no puedan ser resueltas por las disposiciones de este código o por normas especiales, se resolverán mediante la aplicación de las normas de Estatuto Tributario, del Derecho Administrativo, Código de Procedimiento Civil y los principios generales del derecho.

ARTÍCULO 396. CÓMPUTO DE LOS TÉRMINOS. Los plazos o términos se contarán de la siguiente manera:

1. Los plazos por años o meses serán continuos y terminarán el día equivalente del año o mes respectivo.
2. Los plazos establecidos por días se entienden referidos a días hábiles.
3. En todos los casos los términos y plazos que vengán en día inhábil, se entienden prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

**CAPÍTULO 2
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 397. FACULTADES. Salvo las competencias establecidas para las entidades descentralizadas, corresponde a la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio a través de los funcionarios de las dependencias de la División de Impuestos y Rentas, y Tesorería, la Administración, coordinación, determinación, discusión, control y recaudo de los ingresos municipales, de conformidad con las normas fiscales y orgánicas.

En desarrollo de las mismas, coordinará las dependencias encargadas de la recepción de las declaraciones y demás informes y documentos; del registro de los contribuyentes, de la investigación, fiscalización y liquidación de impuestos, de la discusión del impuesto, del cobro coactivo y en general, organizará las divisiones o secciones que la integran para lograr un moderno efectivo sistema administrativo tributario en el Municipio.

ARTÍCULO 398. OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN. La División de Impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera tendrá las siguientes obligaciones:

1. Mantener un sistema de información que refleje el estado de las obligaciones de los contribuyentes frente a la administración.
2. Diseñar toda la documentación y formatos referentes a los impuestos municipales.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

3. Mantener un archivo organizado de los expedientes relativos a los impuestos municipales.
4. Emitir circulares y conceptos explicativos referentes a los impuestos municipales.
5. Guardar la reserva tributaria de los datos consignados por los contribuyentes en su declaración. El funcionario que violare esta reserva incurrirá en causal de mala conducta.
6. Notificar los diversos actos proferidos por la División de Impuestos y por la Secretaría Administrativa y Financiera de conformidad con el presente código.

ARTÍCULO 399. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES. Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la administración tributaria, los jefes de división, sección o grupo, de acuerdo con la estructura funcional que se establezca, así como los funcionarios en quienes se deleguen o asignen tales funciones.

Competencia funcional de fiscalización. Corresponde al jefe de la unidad de fiscalización o sus delegados, o al funcionario asignado para esta función, adelantar las visitas, investigaciones, verificaciones, cruces de información, proferir los requerimientos ordinarios y especiales, los pliegos y traslados de cargas o actas, los emplazamientos para corregir y declarar y demás actos de trámite en los procesos de determinación oficial de tributos, anticipos retenciones, y todos los demás actos previos a la aplicación de sanciones con respecto a las obligaciones tributarias o relacionadas con las mismas.

Competencia funcional de liquidación. Corresponde al Jefe de la Unidad de Liquidación o sus delegados, o al funcionario asignado para el cumplimiento de esta función, conocer de las respuestas al requerimiento especial y pliegos de cargos, practicar pruebas, proferir las ampliaciones a los requerimientos de corrección, revisión y aforo, y los demás actos de determinación oficial de tributos, así como la aplicación y reliquidación de sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones tributarias o relacionadas con las mismas.

Competencia funcional de discusión. Corresponde al jefe de la División de Impuestos o su delegado, fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación oficial de tributos e imposición de sanciones, y en general, los recursos de las actuaciones de la administración tributaria, cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

El Secretario Administrativa y Financiera tendrá competencia para ejercer cualquiera de las funciones y conocer de los asuntos que se tramitan en la División de Rentas, previo aviso al jefe de la unidad correspondiente.

CAPÍTULO 3 FISCALIZACIÓN

ARTÍCULO 400. FACULTAD DE INVESTIGACIÓN Y FISCALIZACIÓN. La Secretaría Administrativa y Financiera Municipal estará investida de amplias facultades de fiscalización e investigación tributaria. En ejercicios de estas facultades podrá:

1. Verificar la exactitud de las declaraciones o informaciones presentadas por los contribuyentes, retenedores, preceptores y declarantes o por terceros.
2. Adelantar las investigaciones conducentes a establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias no informados.
3. Ordenar la exhibición y practicar la revisión parcial o general de los libros de contabilidad así como de los documentos que les sirvan de soporte, tanto de los contribuyentes del impuesto, como de terceros.
4. Solicitar, ya sea a los contribuyentes o a terceros, los informes necesarios para establecer las bases reales de los impuestos, mediante requerimientos ordinarios o especiales.
5. Proferir requerimientos ordinarios, especiales y efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, guardando el debido proceso.
6. Practicar todas las pruebas legalmente establecidas en la ley o en el presente código.
7. Aplicar índices de rentabilidad y márgenes de utilidad por actividades o sectores económicos.

ARTÍCULO 401. CRUCES DE INFORMACIÓN. Para fines tributarios la Secretaría Administrativa y Financiera municipal, directamente o por intermedio de sus funcionarios competentes, podrá solicitar información a las entidades de derecho público y en reciprocidad atenderá los requerimientos que en el mismo sentido le formulen éstas.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 402. EMPLAZAMIENTOS PARA CORREGIR O DECLARAR.

Cuando la División de Impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera tenga indicios sobre la inexactitud de la declaración del contribuyente, responsable o agente retenedor podrá enviarle un emplazamiento para corregir, con el fin de que dentro del mes siguiente a su notificación, la persona o entidad emplazada, si lo considera procedente, corrija la declaración liquidando la sanción de corrección respectiva. La falta de respuestas a este emplazamiento no ocasiona sanción alguna. Igualmente se enviará emplazamiento a quien estando obligado a declarar no lo haga, para que cumpla con su obligación dentro del término perentorio de un (1) mes. La no presentación de la declaración dará lugar a la sanción por no declarar.

**CAPÍTULO 4
LIQUIDACIONES OFICIALES**

ARTÍCULO 403. CLASES DE LIQUIDACIONES OFICIALES. Las liquidaciones oficiales pueden ser:

1. Liquidación de corrección aritmética
2. Liquidación de revisión
3. Liquidación de aforo
4. Liquidación mediante facturación

ARTÍCULO 404. INDEPENDENCIA DE LAS LIQUIDACIONES. La liquidación del impuesto de cada período gravable constituye una obligación individual e independiente a favor del Municipio y a cargo del contribuyente.

ARTÍCULO 405. SUSTENTO DE LAS LIQUIDACIONES OFICIALES. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en las leyes tributarias o en el Código de Procedimiento Civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

**CAPÍTULO 5
LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA**

ARTÍCULO 406. ERROR ARITMÉTICO. Existe error aritmético en las declaraciones tributarias cuando:

1. Pese a haberse declarado correctamente el valor correspondiente a la base gravable se anota como valor resultante un dato equivocado.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

2. Se anota un valor equivocado como resultado de la aplicación de tarifas prefijadas por la ley o por este código.
3. Al efectuar cualquier operación aritmética resulte un valor equivocado que implique un menor impuesto a cargo del contribuyente.

ARTÍCULO 407. LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA. La División de Impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal podrá, dentro del año siguiente a la presentación de la declaración, relación informe o su corrección, modificar mediante liquidación de corrección aritmética, las declaraciones presentadas por los contribuyentes, para corregir los errores de que trata el artículo anterior cuando en ellas se genere mayor impuesto a su cargo.

PARÁGRAFO - La corrección prevista en este artículo, se entiende sin perjuicio de la facultad de efectuar investigaciones tributarias y de practicar y notificar liquidaciones oficiales como resultado de tales investigaciones.

ARTÍCULO 408. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA. La liquidación de corrección aritmética debe contener:

1. La fecha, si no se indica se tendrá como tal la de su notificación.
2. Clase de impuestos y período fiscal al cual corresponda.
3. El nombre o razón social del contribuyente.
4. La identificación del contribuyente.
5. Indicación del error aritmético contenido.
6. La manifestación de los recursos que proceden contra ella y de los términos para su interposición.
7. Los demás datos correspondientes al impuesto que se esté liquidando.

CAPÍTULO 6 LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN

ARTÍCULO 409. FACULTAD DE REVISIÓN. La División de Impuestos de la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal podrá modificar las liquidaciones privadas, por una sola vez, mediante liquidación de revisión, siguiendo el procedimiento que se establece en los siguientes artículos.

ARTÍCULO 410. REQUERIMIENTO ESPECIAL. Previamente a la práctica de la liquidación de revisión y dentro del año siguiente a la fecha de presentación de la declaración o de su última corrección, se enviará al contribuyente un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se propone modificar, con las explicaciones de las razones en que se fundamenta.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones que se pretende adicionar a la liquidación privada.

ARTÍCULO 411. CONTESTACIÓN DEL REQUERIMIENTO. En el término de un (1) mes, contado a partir de la fecha de notificación, el contribuyente deberá presentar sus descargos y aportar o solicitar pruebas. La sanción deberá ser aplicada en el mismo cuerpo de la liquidación.

ARTÍCULO 412. APLICACIÓN DEL REQUERIMIENTO ESPECIAL. El funcionario que conozca de la respuesta al requerimiento especial, podrá dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para responderlo, ordenar su aplicación, por una sola vez, y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como proponer una nueva determinación oficial de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones. El plazo para la respuesta a la ampliación será de un (1) mes.

ARTÍCULO 413. CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN CON OCASIÓN DE LA RESPUESTA AL REQUERIMIENTO. Con ocasión de la respuesta al requerimiento el contribuyente podrá corregir su declaración aceptando total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento y en tal caso la sanción por inexactitud planteada se reducirá a la cuarta parte, en relación con los hechos aceptados. Para que haya lugar a la reducción de la sanción deberá anexarse a la respuesta al requerimiento copia o fotocopia de la corrección y de la prueba del pago de los impuestos y sanciones, incluida la sanción reducida.

ARTÍCULO 414. LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. Dentro de los tres (3) meses siguientes al vencimiento del término para dar respuesta al requerimiento especial o su ampliación, deberá practicarse y notificarse la liquidación de revisión, cuando de las investigaciones adelantadas y las respuestas al requerimiento, resulte mérito para ello. De lo contrario, se dictará auto de archivo.

ARTÍCULO 415. CORRECCIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. Una vez notificada la liquidación de revisión y dentro del término que tenga para interponer los recursos, el contribuyente podrá corregir su declaración aceptando los impuestos o partes de los determinados en la liquidación de revisión y la sanción de la inexactitud reducida a la mitad sobre los hechos aceptados. Para la procedencia de la reducción deberá presentar ante el funcionario que deba conocer del recurso, un memorial adjunto a la copia de la declaración corregida en la cual consten los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, copia del recibo de pago y renunciar expresamente a interponer los recursos en relación con los hechos aceptados.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 416. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. La liquidación de revisión deberá contener:

1. Fecha, en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación y período al cual corresponde.
2. Nombre o razón social del contribuyente.
3. Número de identificación del contribuyente.
4. Las bases de cuantificación del tributo.
5. Monto de los tributos y sanciones.
6. Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas.
7. Firma y sello del funcionario competente.
8. La manifestación de los recursos que proceden y de los términos para su interposición.
9. Los demás datos correspondientes al impuesto materia de la liquidación.

ARTÍCULO 417. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACIÓN, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN. La liquidación de revisión deberá contraerse a la declaración del contribuyente, a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o su aplicación si lo hubiere y las pruebas regular y oportunamente aportadas o practicadas.

ARTÍCULO 418. SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS. El término para practicar el requerimiento especial y la liquidación de Revisión se suspenderá durante el tiempo que dure la práctica de pruebas, contado a partir de la fecha del auto que las decreta.

CAPÍTULO 7 LIQUIDACIÓN DE AFORO

ARTÍCULO 419. EMPLAZAMIENTO PREVIO. Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias estando obligados a ello, o quienes no estando obligados a ello no cancelen los impuestos serán emplazados por la autoridad competente de la Secretaría Administrativa y Financiera , previa comprobación de su omisión perentorio de un (1) mes, advirtiéndoles de las consecuencias legales en caso de persistir en su omisión.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 420. LIQUIDACIÓN DE AFORO. Una vez agotado el procedimiento previsto en el artículo anterior se podrá determinar la obligación tributaria al contribuyente obligado a declarar que no hubiere presentado la declaración, mediante la práctica de una liquidación de aforo, que se debe notificar dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar.

Igualmente habrá lugar a practicar liquidación de aforo, cuando no existiendo la obligación legal de declarar, presentar relación o informe, se compruebe la existencia de hechos generadores del tributo.

La explicación sumaria de aforo tendrá como fundamento el acta de visita, la declaración de rentas o ventas u otras pruebas sugeridas del proceso de investigación tributaria.

ARTÍCULO 421. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO. La liquidación de aforo debe tener el mismo contenido de la liquidación de revisión, con explicación sumaria de los fundamentos de hecho en los cuales se sustenta el aforo.

ARTÍCULO 422. LIQUIDACIÓN MEDIANTE FACTURACIÓN. Cuando los impuestos se determinen por medio del sistema de facturación, la factura constituye la liquidación oficial del tributo y contra la misma procede el recurso de reconsideración previsto en el presente acuerdo.

Las facturas deberán contener como mínimo:

1. Identificación de la entidad y dependencia que la profiere.
2. Nombre, identificación y dirección del contribuyente.
3. Clase de impuesto y período gravable a que se refiere.
4. Base gravable y tarifa.
5. Valor del impuesto.
6. Identificación del predio, en el caso del impuesto predial

CAPÍTULO 8 DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 423. RECURSOS TRIBUTARIOS. Una vez practicadas las actuaciones mediante las cuales la administración determina los impuestos o sanciones a cargo de un contribuyente, ya que sea que éstas se llamen liquidaciones de revisión, corrección, aforo, por medio de facturación o resoluciones, el contribuyente, agente retenedor, responsable o declarante, puede mostrar su inconformidad interponiendo el recurso de reconsideración, dentro del mes siguiente a la notificación, ante el funcionario competente.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 424. REQUISITOS DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El recurso de reconsideración debe reunir los siguientes requisitos:

1. Expresión correcta de los motivos de inconformidad.
2. Que se interponga dentro de la oportunidad legal.
3. Que se instaure directamente por el contribuyente, responsable o agente retenedor, preceptor o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como operador o representante legal.

Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de un (1) mes, contado a partir de la notificación del auto de admisión del recurso, si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto admisorio.

Para los efectos anteriores únicamente los abogados inscritos podrán actuar como operadores o agentes oficiosos.

4. Que se acredite el pago de la respectiva liquidación privada, cuando el recurso se interponga contra una liquidación de revisión o de corrección aritmética.

ARTÍCULO 425. SANEAMIENTO DE REQUISITOS. La omisión de los requisitos de que tratan los literales 1, 3, y 4, del artículo anterior podrán sanearse dentro del término de interposición extemporánea no es saneable.

ARTÍCULO 426. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO. El funcionario que reciba el memorial del recurso dejará constancia escrita, en su original, de la presentación personal y de la fecha de presentación del recurso. No será necesario presentar personalmente ante la oficina correspondiente de la División de Impuestos y Rentas el memorial del recurso de reconsideración y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriban estén autenticadas.

ARTÍCULO 427. LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETOS DE RECURSO. En la etapa del recurso, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial.

ARTÍCULO 428. IMPOSIBILIDAD DE SUBSANAR REQUISITOS. El contribuyente no podrá, en la etapa de los recursos, subsanar requisitos de la declaración ni efectuar enmiendas o adiciones a ésta.

ARTÍCULO 429. ADMISIÓN O INADMISIÓN DEL RECURSO. Dentro de los quince (15) días siguientes a la interposición del recurso, se dictará auto admisorio



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

en caso de que se cumplan los requisitos del mismo, cuando no se cumplan tales requisitos el auto inadmitirá el recurso.

ARTÍCULO 430. NOTIFICACIÓN DEL AUTO ADMISORIO O INADMISORIO. El auto admisorio o inadmisorio se notificará personalmente, o por edicto si pasados diez (10) días contados a partir de la citación para el efecto, el interesado no se presenta a notificarse personalmente.

ARTÍCULO 431. RECURSOS CONTRA EL AUTO INADMISORIO. Contra el auto inadmisorio, podrá interponerse el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

ARTÍCULO 432. TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO CONTRA EL AUTO INADMISORIO. El recurso de reposición deberá resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. La providencia respectiva se notificará personalmente o por edicto.

ARTÍCULO 433. TÉRMINOS PARA FALLAR EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El funcionario competente de la Secretaría Administrativa y Financiera tendrá un plazo de tres (3) meses para resolver el recurso de reconsideración contado a partir de la fecha de notificación del auto admisorio del mismo.

ARTÍCULO 434. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN. El término para resolver el recurso de reconsideración, se suspenderá durante el tiempo en que se practique la inspección tributaria.

ARTÍCULO 435. SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO. Si transcurrido el término señalado para resolver el recurso, éste no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, el funcionario competente, así lo declarará.

ARTÍCULO 436. AGOTAMIENTO DE LA VÍA GUBERNATIVA. La notificación del pronunciamiento expreso del funcionario competente sobre el recurso de reconsideración agota la vía gubernativa, así como la notificación del auto que confirma la admisión del recurso.

CAPÍTULO 9 PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES

ARTÍCULO 437. TÉRMINO PARA IMPONER SANCIONES. Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, el término para imponerlas



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

es de dos (2) años, contados a partir de la fecha en que se presentó la declaración, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad. Para el caso de las infracciones continuas, salvo en el caso de la sanción por no declarar y de los intereses de mora, que prescriben en el término de cinco (5) años.

ARTÍCULO 438. SANCIONES APLICADAS DENTRO DEL CUERPO DE LA LIQUIDACIÓN OFICIAL. Cuando la sanción se imponga en la liquidación oficial, el procedimiento para su imposición, será el mismo establecido para la práctica de la liquidación oficial.

ARTÍCULO 439. SANCIONES APLICADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN INDEPENDIENTE. Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previamente a su imposición deberá informarse pliego o traslado de cargos al interesado, con el fin de que presente objeciones y pruebas o solicite la práctica.

ARTÍCULO 440. CONTENIDO DEL PLIEGO DE CARGOS. Estableciendo los hechos materiales de la sanción, se proferirá pliego de cargos el cual deberá contener:

1. Número y fecha.
2. Nombres y apellidos o razón social del interesado.
3. Identificación y dirección.
4. Resumen de los hechos que configuren el cargo.
5. Términos para responder.

ARTÍCULO 441. TÉRMINO PARA LA RESPUESTA. Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de notificación del pliego de cargos, el requerimiento deberá dar respuesta escrita ante la oficina competente, exponiendo los hechos que configuran sus descargos y solicitando o aportando todas aquellas pruebas que estime necesarias.

ARTÍCULO 442. TÉRMINO Y PRUEBAS Y RESOLUCIÓN. Vencido el término de que trata el artículo anterior, el funcionario competente dispondrá de un término máximo de treinta (30) días para practicar las pruebas solicitadas y las decretadas de oficio.

ARTÍCULO 443. RESOLUCIÓN DE SANCIÓN. Agotado el término probatorio, se proferirá la resolución de sanción o se ordenará el archivo del expediente según el caso, dentro de los treinta (30) días siguientes.

PARÁGRAFO - En caso de haber dado respuesta al pliego de cargos en el tiempo estipulado, se proferirá la resolución de que trata este artículo dentro



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

de los diez (10) días siguientes al vencimiento del plazo para la respuesta.

ARTÍCULO 444. RECURSOS QUE PROCEDE. Contra las resoluciones procede el recurso de reconsideración, ante el jefe de la División de Impuestos dentro del mes siguiente a su notificación.

ARTÍCULO 445. REQUISITOS. El recurso deberá reunir los requisitos señalados en este código para el recurso de reconsideración.

ARTÍCULO 446. REDUCCIÓN DE SANCIONES. Sin perjuicios de las normas especiales señaladas para cada sanción, las sanciones pecuniarias impuestas mediante resolución se reducirán a la mitad cuando el afectado dentro del término para recurrir acepta los hechos, desiste de los recursos y cancela el valor correspondiente reducido.

PARÁGRAFO 1 - Los intereses moratorios no pueden ser objeto de reducción.

PARÁGRAFO 2 - La sanción reducida no podrá ser inferior a la mínima.

CAPÍTULO 10 NULIDADES

ARTÍCULO 447. CAUSALES DE NULIDAD. Los actos de liquidación de impuestos, resolución de sanciones y resolución de recursos son nulos:

1. Cuando se practiquen con funcionarios incompetentes.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación del impuesto, o se predetermine el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando se omita el pliego de cargos o el emplazamiento en los casos en que fueren obligatorios.
4. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
5. Cuando se omitan las bases gravables, el momento de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
6. Cuando corresponda a procedimientos legalmente concluidos.
7. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la ley como causal de nulidad.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 448. TÉRMINO PARA ALEGARLAS. Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

RÉGIMEN PROBATORIO

CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 449. LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEBEN FUNDARSE EN LOS HECHOS PROBADOS. La determinación de tributos y la imposición de sanciones deben fundarse en los hechos que parezcan demostraciones en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en el presente código en el código de procedimiento civil, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

ARTÍCULO 450. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA. La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse, y a falta de unas y de otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trate de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírsele, de acuerdo con las reglas de sana crítica.

ARTÍCULO 451. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE. Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración.
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación.
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento.
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse decretado y practicado de oficio. La División de Impuestos podrá oficiosamente decretar y practicar pruebas en cualquier etapa del proceso.

ARTÍCULO 452. VACÍOS PROBATORIOS. Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones, imponer las sanciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

eliminarlas, a favor del contribuyente, cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos de acuerdo con las disposiciones legales.

ARTÍCULO 453. PRESUNCIÓN DE VERACIDAD. Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre que sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial ni la ley la exija.

ARTÍCULO 454. TÉRMINO PARA PRACTICAR PRUEBAS. Cuando sea del caso practicar pruebas, se señalará para ello un término no mayor de treinta (30) días, ni menor de diez (10). Los términos podrán prorrogarse por una sola vez, hasta por un término igual al inicialmente señalado.

En el auto que decreta la práctica de pruebas se indicará con toda exactitud el día en que vence el término probatorio.

CAPÍTULO 2 PRUEBA DOCUMENTAL

ARTÍCULO 455. DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LAS OFICINAS DE IMPUESTOS. Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la administración tributaria municipal, siempre que se individualice y se indique su fecha, número y oficina que lo expidió.

ARTÍCULO 456. FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS. Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o auténtica, desde cuando a sido registrado o presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

ARTÍCULO 457. CERTIFICACIONES CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA. Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

1. Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales.
2. Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre lo que aparezca registrado en sus libros de contabilidad o que conste en documentos de sus archivos.
3. Cuando han sido expedidos por la cámaras de comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respalden tales asientos.

ARTÍCULO 458. RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS. El conocimiento de la firma de documentos privados puede hacerse ante la Administración municipal.

ARTÍCULO 459. VALOR PROBATORIO DE LAS COPIAS. Las copias tendrán el mismo valor probatorio del original en los siguientes casos:

1. Cuando hayan sido autorizadas por notario, director de oficina administrativa o de policía de oficina judicial, previa orden de juez, donde se encuentre el original o una copia auténtica.
2. Cuando sean autenticadas por notario, previo cotejo con el original o la copia autenticada que se le presente.
3. Cuando sean compulsadas del original o de copia autenticada en el curso de inspección judicial, salvo que la ley disponga otra cosa.

CAPÍTULO 3 PRUEBA CONTABLE

ARTÍCULO 460. LA CONTABILIDAD COMO MEDIO DE PRUEBA. Los libros de contabilidad del contribuyente, constituye prueba a su favor, siempre que se lleve en debida forma.

ARTÍCULO 461. FORMA Y REQUISITOS PARA LLEVAR LA CONTABILIDAD. Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al Título IV del libro del Código de Comercio, a lo consagrado en el Título V del libro I del Estatuto Tributario y las disposiciones legales que se expiden sobre el particular, y mostrar finalmente el movimiento diario de ventas y compras, cuyas operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifique de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.

ARTÍCULO 462. REQUISITOS PARA QUE LA CONTABILIDAD CONSTITUYA PRUEBA. Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar registrados en la Cámara de Comercio o en la Administración de Impuestos Nacionales.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

2. Estar respaldados por comprobantes internos y externos.
3. Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural.
4. No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Código de Comercio.

ARTÍCULO 463. PREVALENCIA DE LOS COMPROBANTES SOBRE LOS ASIENTOS DE CONTABILIDAD. Si las cifras registradas en los asientos contables referentes a costos, deducciones, exenciones especiales y pasivos exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

ARTÍCULO 464. LA CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL ES PRUEBA CONTABLE. Cuando se trate de presentar en las oficinas de la división de impuestos y la Secretaría Administrativa y Financiera pruebas contables, serán suficientes las de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tienen estas dependencias de hacer las comprobaciones pertinentes.

PARÁGRAFO.- Los contadores públicos, auditores y revisores fiscales que lleven contabilidades, elaboren estados financieros, o expidan certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en el libro, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración municipal, incurrirán, en los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta.

Las sanciones previstas en este párrafo serán impuestas por la junta central de contadores.

ARTÍCULO 465. VALIDEZ DE LOS REGISTROS CONTABLES. Cuando haya contradicción entre los datos contenidos en la declaración y los registros del contribuyente, prevalecerán estos últimos.

ARTÍCULO 466. CONTABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE QUE NO PERMITE IDENTIFICAR LOS BIENES VENDIDOS. Cuando la contabilidad del responsable no permita identificar los bienes vendidos o los servicios prestados, se presumirá que la totalidad de los ingresos no identificados corresponden a bienes y servicios gravados con la tarifa más alta de los bienes que venda el contribuyente.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 467. EXHIBICIÓN DE LIBROS. El contribuyente deberá exhibir los libros y demás medios de prueba en la fecha anunciada previamente por la División de Impuestos. Si por causa de fuerza mayor, aquel no los pudiere exhibir en la fecha señalada, se podrá conceder por escrito una prórroga hasta por cinco (5) días.

PARÁGRAFO.- La exhibición de los libros de contabilidad y demás medios de prueba, se tendrá como inicio en contra del contribuyente y no podrá invocarlo posteriormente como prueba a su favor.

ARTÍCULO 468. LUGAR DE REPRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. La obligación de presentar los libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

CAPÍTULO 4 INSPECCIONES TRIBUTARIAS

ARTÍCULO 469. VISITAS TRIBUTARIAS. La Administración podrá ordenar la realización de inspecciones tributarias y la exhibición o examen parcial o general de los libros, comprobantes y documentos tanto del contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones o para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no.

ARTÍCULO 470. ACTA DE VISITA. Para efectos de la visita, los funcionarios visitantes deberán observar las siguientes reglas:

1. Acreditar la calidad de visitador, mediante carné expedido por la Secretaría Administrativa y Financiera y exhibir la orden de visita respectiva.
2. Solicitar los libros de contabilidad con sus respectivos comprobantes internos y externos de conformidad con lo prescrito por el Código de Comercio y el artículo 22 del Decreto 1798 de 1990 y efectuar las conformaciones pertinentes.
3. Elaborar el acta de visita que debe contener los siguientes datos:
 - a. Número de la visita.
 - b. Fecha y horas de iniciación y terminación de la visita.
 - c. Nombre de identificación del contribuyente y dirección del establecimiento visitado.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

d. Fecha de iniciación de actividades.

e. Información sobre los cambios de actividad, traslado, traspasos y clausura ocurridos.

f. Descripción de las actividades desarrolladas de conformidad con las normas del presente código.

g. Una explicación sucinta de las diferencias encontradas entre los datos declarados y los establecidos en la visita.

h. Firma y nombres completos de los funcionarios visitantes, del contribuyente o su representante. En caso de que estos se negaren a firmar, el visitador la hará firmar por un testigo.

PARÁGRAFO.- El funcionario comisionado deberá rendir el informe respectivo en un término no mayor de diez (10) días, contados a partir de la fecha de finalización de la visita.

ARTÍCULO 471. SE PRESUME QUE EL ACTA COINCIDE CON LOS LIBROS DE CONTABILIDAD. Se considera que los datos consignados en el acta están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente o responsable demuestre su inconformidad.

ARTÍCULO 472. TRASLADO DEL ACTA DE VISITA. Cuando no proceda el requerimiento especial o traslado de cargos del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un (1) mes, que se presenten los descargos que se tenga a bien.

CAPÍTULO 5 LA CONFESIÓN

ARTÍCULO 473. HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS. Las manifestaciones que se hacen mediante escrito dirigido a las oficinas competentes por el contribuyente legalmente capaz, en los cuales se informa la existencia de un hecho que lo perjudique, constituye prueba en su contra. Contra esta confesión solo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por quien confiesa, dolo de un tercero, y falsedad material del escrito que contiene la confesión.

ARTÍCULO 474. CONFESIÓN FICTA O PRESENTA. Cuando a un contribuyente se le haya requerido verbalmente o por su escrito dirigido a su última dirección



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

informada, para que responda si es cierto o no un hecho determinado, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o contradictoria.

La confesión a que se refiere este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente, demostrando cambio de dirección o un error al citarlo. En este evento no es suficiente la prueba de testigo, salvo que exista indicio escrito.

ARTÍCULO 475. INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN. La confesión es indivisible, cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de circunstancias lógicamente inseparables de él.

Cuando la confesión va acompañada de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tenga íntima relación con el hecho confesado, como cuando se afirma haber recibido o haber vendido pero a nombre de un tercero, o poseer bienes por un valor inferior al real, el contribuyente debe probar tales hechos.

CAPÍTULO 6 TESTIMONIO

ARTÍCULO 476. HECHOS CONSIGNADOS EN LAS DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES. Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante autoridades competentes, o escritos dirigidos a éstas, o en repuestas de terceros a requerimientos o emplazamientos, relacionados con obligaciones tributarias, se tendrán como testimonio sujeto a principio de publicidad y contradicción de la prueba.

ARTÍCULO 477. LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN. Cuando el interesado invoque como prueba el testimonio de que trata el artículo anterior, éste surtirá efectos siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

ARTÍCULO 478. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO. La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con las normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan, exista indicio escrito.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 479. TESTIMONIOS RENDIDOS FUERA DEL PROCESO TRIBUTARIO. Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria administrativa, pueden ratificarse ante las oficinas competentes, si en concepto del funcionario que debe apreciar al testimonio, resulte conveniente conainterrogar al testigo.

ARTÍCULO 480. DATOS ESTADÍSTICOS QUE CONSTITUYEN INDICIO. Los datos estadísticos producido por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio Administrativa y Financiera y Crédito Público, Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales —DIAN—, Secretarías Administrativa y Financiera departamentales, municipales, distritales, Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Banco de la República y demás entidades oficiales, constituyen indicio grave en caso de ausencia absoluta de pruebas directas, para establecer el valor de los ingresos, ventas, costos, deducciones, cuya existencia haya sido probada.

EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

CAPÍTULO ÚNICO FORMAS DE EXTINCIÓN

ARTÍCULO 481. FORMAS DE EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA. La obligación tributaria se extingue por los siguientes medios:

1. La solución o pago
2. La compensación
3. La remisión
4. La prescripción

ARTÍCULO 482. LA SOLUCIÓN O EL PAGO. La solución o pago efectivo es la prestación de lo que se debe al Fisco Municipal por concepto de impuesto, anticipos, recargos, intereses y sanciones.

ARTÍCULO 483. RESPONSABILIDAD DEL PAGO. Son responsables del pago del tributo las personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho sobre las cuales recaiga directa o solidariamente la obligación tributaria, así como quienes estén obligados a retener a título de impuesto.

Efectuada la retención o percepción al agente es el único responsable ante el fisco por el importe retenido o percibido. Cuando no se realice la retención o percepción, estando obligado a ello, responderá solidariamente.

ARTÍCULO 484. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA. Son responsables solidarios con el contribuyente por el pago de los tributos:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

1. Los herederos y legatarios por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados, sin perjuicio del beneficio de inventario.
2. Los socios, copartícipes, cooperados, accionistas y comuneros, por los impuestos de la sociedad, a prorrata de sus aportes o acciones en la misma y del tiempo durante el cual los hubiere poseído en el respectivo período gravable.
3. Los socios de sociedades disueltas hasta la concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el literal siguiente.
4. Las sociedades absorbentes respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorción.
5. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta.
6. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o copartícipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad colectiva.
7. Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros, corresponden solidariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.
8. Los establecimientos bancarios que paguen o negocien o en cualquier forma violen lo previsto en la ley cheque fiscal, responderán en su totalidad por el pago irregular, sin perjuicio de la acción penal que corresponde contra el empleado responsable.
9. Los demás responsables solidarios que expresamente los haya establecido la ley en normas especiales.

ARTÍCULO 485. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES. Los obligados al cumplimiento de deberes formales relacionados con el pago de los impuestos municipales de terceros, responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de la omisión.

ARTÍCULO 486. LUGAR DE PAGO. El pago de los impuestos, anticipados, recargos, intereses y sanciones liquidadas a favor del Municipio deberá efectuarse en la Tesorería Municipal, sin embargo el Gobierno municipal podrá recaudar total o parcialmente los impuestos, anticipos, sanciones e intereses, a través de los bancos locales.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 487. OPORTUNIDAD PARA EL PAGO. El pago de los impuestos municipales debe efectuarse en los plazos establecidos para el efecto por el Gobierno municipal, las ordenanzas o la ley.

ARTÍCULO 488. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGO EL IMPUESTO. Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a las oficinas de impuestos municipales o a los bancos y entidades financieras autorizadas, aún en los casos en que se haya recibido inicialmente como simple depósito, buenas cuentas, retenciones o que resulten como saldos a favor del contribuyente por cualquier concepto.

ARTÍCULO 489. REMISIÓN. La Secretaría Administrativa y Financiera Municipal, a través de los funcionarios de la División de Impuestos y Rentas y Tesorería, queda facultada para suprimir de los registros y cuentas corrientes las deudas o cargos de personas fallecidas sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad dichos funcionarios deberán dictar la correspondiente resolución motivada, allegando previamente al expediente respectivo la partida de defunción del contribuyente y la constancia de no haber dejado bienes.

Podrán igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados o embargables ni garantía alguna, siempre que además de no tener noticia del deudo, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco (5) años.

Cuando los contribuyentes tengan saldos a su favor por concepto los impuestos, podrán solicitar de la Administración municipal (Secretaría Administrativa y Financiera

- División de Impuestos) su compensación con otros impuestos del año siguiente, para lo cual deberá presentar solicitud acompañada de certificación expedida por funcionario competente donde conste el saldo a favor, la clase de impuesto y el período gravable.

La oficina competente mediante resolución motivada, ordenará la compensación y expedirá al contribuyente constancia del abono efectuado.

ARTÍCULO 490. COMPENSACIÓN POR CRUCE DE CUENTAS. El proveedor o contratista solicitará por escrito a la Junta Administrativa y Financiera por intermedio de la Secretaría Administrativa y Financiera, el cruce de cuentas entre los impuestos que adeuda contra los valores que el Municipio le deba por concepto de suministro o contratos.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

La Administración municipal (División de Impuestos) procederá a efectuar la liquidación de los impuestos correspondientes que adeuda por el proveedor o contratista al Municipio descontando de las cuentas, el valor proporcional o igual a la suma que adeuda el Municipio al proveedor o contratista y si el saldo es a favor del contratista el Municipio efectuará el giro correspondiente, de lo contrario el proveedor o contratista cancelará la diferencia a favor del Municipio.

La compensación o cruce de cuentas se debe conceder por medio de resolución motivada.

ARTÍCULO 491. TÉRMINO PARA LA COMPENSACIÓN. El término para solicitar la compensación vence dentro del año siguiente al pago en exceso o de lo no debido.

El Secretario Administrativa y Financiera dispone de un término máximo de treinta (30) días, para resolver sobre la solicitud de compensación.

ARTÍCULO 492. PRESCRIPCIÓN. La obligación tributaria se extingue por la declaratoria de prescripción, emanada de autoridad competente.

La prescripción de la acción de cobro tributario comprende las sanciones que se determinen conjuntamente con aquel y extingue el derecho a los intereses corrientes de mora.

La prescripción podrá decretarse de oficio por la Junta Administrativa y Financiera o a solicitud del deudor.

ARTÍCULO 493 TÉRMINO PARA LA PRESCRIPCIÓN. La acción de cobro prescribe en el término de cinco (5) años contados a partir de la fecha en que la obligación se hizo exigible.

Las obligaciones contenidas en actos administrativos prescriben en el mismo término contado a partir de la fecha de la ejecución del acto administrativo correspondiente.

ARTÍCULO 494. INTERRUPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN. El término de la prescripción se interrumpe en los siguientes casos:

1. Por la notificación de mantenimiento de pago.
2. Por el otorgamiento de prórrogas u otras facilidades de pago.
3. Por la admisión de la solicitud de concordato.
4. Por la declaratoria oficial de liquidación forzosa administrativa. Interrumpida la prescripción comenzará a correr de nuevo el tiempo desde el día siguiente al de notificación del mandamiento de pago, desde la fecha en que quede ejecutoriada



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

la resolución que revoca el plazo para el pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

ARTÍCULO 495. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN. El término de prescripción se suspende durante el trámite de impugnación en la vía contenciosa, y hasta aquella en que quede en firme el acto jurisdiccional.

ARTÍCULO 496. EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA NO SE PUEDE COMPENSAR NI DEVOLVER. Lo pagado para satisfacer una obligación prescrita no se puede compensar ni devolver, es decir que no se puede repetir aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

DEVOLUCIONES

CAPÍTULO ÚNICO PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 497. DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR. Los contribuyentes o responsables que liquiden saldos a favor en sus declaraciones tributarias, podrán solicitar su devolución.

La solicitud de devolución deberá presentarse a más tardar dos años después de la fecha de vencimiento del término para declarar.

Cuando el saldo a favor haya sido modificado mediante una liquidación oficial y no se hubiere efectuado la devolución, la parte rechazada no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

ARTÍCULO 498. TRÁMITE. Hecho el estudio de los débitos y créditos imputados en la cuenta corriente del contribuyente, la División de Impuestos, dentro de los veinte (20) días siguientes a la presentación de la solicitud expedirá certificación con destino a la Tesorería Municipal.

Recibida la certificación y demás antecedentes, el Tesorero dentro de los diez (10) días siguientes, verificará la inexistencia de otras obligaciones a cargo del solicitante, y remitirá dentro del mismo término los documentos al Secretario Administrativa y Financiera o su delegado, quien dentro de los tres (3) días siguientes, por medio de resolución motivada, hará el reconocimiento y ordenará la devolución del sobrante correspondiente si lo hubiere; en caso contrario, negará la solicitud.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 499. TÉRMINO PARA LA DEVOLUCIÓN. El caso de que sea procedente la devolución, la Administración municipal dispone de un plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha de ejecutoria de la resolución que la ordene para efectuar los ajustes presupuestales necesarios y devolver el dinero al interesado.

EL RECAUDO DE LAS RENTAS

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 500. FORMAS DE RECAUDO. El recaudo de los impuestos, tasa y derechos se puede efectuar en forma directa en la Tesorería Municipal, por administración delegada cuando se verifica por conducto de las empresas públicas municipales o por medio de las entidades financieras que se autoricen para tal fin.

ARTÍCULO 501. AUTORIZACIÓN PARA RECAUDAR IMPUESTOS MUNICIPALES. El Municipio podrá recaudar total o parcialmente los impuestos municipales, sus anticipos, recargos, intereses y sanciones que sean de su exclusiva administración a través de bancos y entidades financieras, para lo cual podrá celebrar convenios con dichos establecimientos.

En desarrollo de lo anterior, el Gobierno municipal señalará los bancos y entidades financieras que estén autorizadas para recaudar los impuestos municipales y para recibir las declaraciones de impuestos.

ARTÍCULO 501. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LOS BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS. Los bancos y entidades financieras autorizadas para recaudar deberán cumplir con todos los requisitos exigidos por el Gobierno municipal con el fin de garantizar el oportuno y debido recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses y sanciones, así como control y la plena identificación del contribuyente, debiendo además consignar dentro de los plazos establecidos las sumas recaudadas a favor del Fisco Municipal.

El incumplimiento de lo dispuesto en el inciso anterior por parte de las entidades autorizadas para recaudar impuestos, les acarrea que el Gobierno municipal pueda excluirlas de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones de impuestos, sin perjuicio de las sanciones establecidas en normas especiales o fijadas en los convenios.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 502. CONSIGNACIÓN DE LO RETENIDO. Los agentes retenedores o responsables deberán consignar el tributo en los lugares y dentro de los plazos que para tal efecto se señalen.

ARTÍCULO 503. FORMA DE PAGO. Las rentas municipales deberán cancelarse en dinero efectivo o en cheque visado de gerencia.

PARÁGRAFO - El Gobierno municipal, previa su reglamentación, podrá aceptar el pago de las rentas mediante sistemas modernos debidamente reconocidos por la Superintendencia Bancaria, siempre y cuando la comisión no la asuma el Municipio.

ARTÍCULO 504. ACUERDOS DE PAGO. La autoridad tributaria, a través del jefe de la dependencia correspondiente o su delegado, podrá, mediante resolución, conceder facilidades al deudor, o a un tercero en su nombre, para el pago de los impuestos, anticipos y sanciones que le adeude, acogándose a lo estipulado en la Ley 1066 de 2006, sus decretos reglamentarios y demás normas tributarias que expida el Gobierno nacional.

OTRAS DISPOSICIONES

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 505. PRELACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES. Los créditos fiscales gozan del privilegio que la ley establece de la prelación de créditos.

ARTÍCULO 506. INCORPORACIÓN DE NORMAS. Las normas nacionales que modifiquen los valores absolutos contenidos en este código, se entenderán automáticamente incorporados al mismo.

ARTÍCULO 507. TRÁNSITO DE LEGISLACIÓN. En los procesos iniciados antes, los recursos interpuestos, la evaluación de las pruebas decretadas, los términos que hubieren comenzado a correr y las notificaciones que se estén surtiendo se regirán por las normas vigentes cuando se interpuso el recurso, se decretaron las pruebas, empezó el término o empezó a surtirse la notificación.

ARTÍCULO 508. INTERVENCIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL. La Contraloría departamental o municipal ejercerá las funciones que le son propias respecto del recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

y sanciones, en forma posterior y selectiva, conforme a lo estipulado en la Constitución y la ley.

COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO

ARTÍCULO 509. COBRO DE OBLIGACIONES FISCALES. Las obligaciones fiscales a favor del Municipio de Cereté podrán ser cobradas a través de procedimientos persuasivos o coactivos.

Para estos efectos, se entiende por obligaciones fiscales todas aquellas que deriven de la facultad impositiva de los municipios, incluyendo las tasas, contribuciones y multas.

ARTÍCULO 510. FACULTAD DE NEGOCIACIÓN DEL COBRO COACTIVO. El funcionario de la administración municipal que tenga la facultad del cobro coactivo aplicará las normas tributarias vigentes consagradas en el Estatuto Tributario o demás disposiciones que sobre la materia disponga el Gobierno nacional.

ARTÍCULO 511. EJECUTORIA DE LOS ACTOS. Se entienden ejecutoriados los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

1. Cuando contra ellos no proceda recurso alguno.
2. Cuando vencido el término para interponer los recursos, no se hayan interpuesto o no se presenten en debida forma.
3. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o se desista de ellos.
4. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de nulidad y restablecimiento del derecho se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

ARTÍCULO 512. MANDAMIENTO DE PAGO. El funcionario competente para exigir el cobro coactivo de las obligaciones fiscales, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y a los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación de amplia cobertura en la jurisdicción correspondiente. La omisión de esta formalidad no invalida la notificación efectuada.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CORDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

ARTÍCULO 513. VINCULACIÓN DE DEUDORES SOLIDARIOS. La vinculación de deudores solidarios al proceso de cobro se hará mediante la notificación del mandamiento de pago, en la misma forma prevista en el artículo anterior, determinando individualmente el monto de la obligación a su cargo.

ARTÍCULO 514. DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A CARGO DEL DEUDOR SOLIDARIO. Previamente a la vinculación al proceso de que trata el artículo anterior, la autoridad tributaria deberá determinar en un acto administrativo los fundamentos de hecho y de derecho que configuran la responsabilidad solidaria, el cual será el título ejecutivo para estos efectos. Contra el mencionado acto procede el recurso de reconsideración en los mismos términos previstos en el presente acuerdo.

ARTÍCULO 515. EFECTOS DE LA REVOCATORIA DIRECTA. La solicitud de revocatoria directa, no suspenderá el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista un pronunciamiento definitivo.

ARTÍCULO 516. TÉRMINO PARA PAGAR O PRESENTAR EXCEPCIONES. Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término, podrán proponerse, mediante escrito, las excepciones que se señalan en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 517. EXCEPCIONES. Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago efectivo.
2. La existencia de acuerdo de pago.
3. La de falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de nulidad y restablecimiento del derecho, ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro.
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

PARÁGRAFO 1 - Contra el mandamiento de pago que vincule a los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

- a. La calidad de deudor solidario.
- b. La indebida tasación del monto de la deuda.

PARÁGRAFO 2 - En el procedimiento administrativo de cobro no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa.

ARTÍCULO 518. TRÁMITE DE EXCEPCIONES. Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se propongan las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

ARTÍCULO 519. EXCEPCIONES PROBADAS. Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará ordenando la terminación del proceso y el levantamiento de las medidas cautelares cuando se hubieren decretado. En igual forma procederá si en cualquier etapa del proceso el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada lo sea parcial o totalmente respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el proceso de cobro continuará en relación con los demás.

ARTÍCULO 520. RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO. Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto en las que en forma expresa se señalen en este acuerdo.

ARTÍCULO 521. RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE DECIDE LAS EXCEPCIONES. En la resolución que rechace total o parcialmente las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante el funcionario que la profirió, dentro de los quince (15) días siguientes a su notificación, quien tendrá para resolver quince (15) días contados a partir de su interposición en debida forma.

Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

ARTÍCULO 522. DEMANDANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta el pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

ARTÍCULO 523. GASTOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO. En el procedimiento administrativo de cobro el deudor deberá cancelar además del monto de la obligación, los gastos en que incurra la autoridad tributaria para hacer efectivo el crédito.

ARTÍCULO 524. MEDIDAS PREVIAS. Previo o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad.

Para este efecto, el funcionario competente podrá identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones tributarias o de las informaciones suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligadas en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta a la Administración.

PARÁGRAFO - Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que ésta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

ARTÍCULO 525. LÍMITE DE EMBARGOS. El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la obligación cobrada más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes, su valor excede la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

El avalúo de los bienes embargados lo hará la Administración, teniendo en cuenta su valor comercial y lo notificará personalmente o por correo.

Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por la Administración, caso en el cual, el deudor deberá



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

cancelar sus honorarios, para que pueda ser apreciado. Contra este avalúo no procede recurso alguno.

PARÁGRAFO - En los aspectos compatibles y no contemplados en este acuerdo, se observarán los del Procedimiento Administrativo de Cobro del Estatuto Tributario y las disposiciones del Código de Procedimiento Civil que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

ARTÍCULO 526. OPOSICIÓN AL SECUESTRO. En la misma diligencia de secuestro, se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en ese momento, caso en el cual se resolverá dentro de los (5) días siguientes.

ARTÍCULO 527. REMATE DE BIENES. Con base en el avalúo de bienes del cual se debe dar traslado al ejecutado, en la forma prevista para cuando se solicite su reducción, la Administración realizará el remate de los bienes o los entregará para tal efecto a una entidad especializada, autorizada para ello por el Gobierno municipal.

Las entidades autorizadas para llevar a cabo el remate de los bienes objeto de embargo y secuestro, podrán sufragar los costos o gastos que demande el servicio del remate, con el producto de los mismos y de acuerdo con las tarifas que para el efecto establezca el Gobierno nacional.

ARTÍCULO 528. SUSPENSIÓN POR OTORGAMIENTO DE FACILIDADES DE PAGO. En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo, el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Administración, en cuyo caso este se suspenderá, por una sola vez, pudiendo levantarse las medidas preventivas que hubieren sido decretadas.

Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

ARTÍCULO 529. COBRO ANTE LA JURISDICCIÓN ORDINARIA. La Administración podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ordinaria ante los jueces civiles del Circuito. Para este efecto podrá contratar apoderados especiales que sean abogados titulados, o conferir poder a uno de sus funcionarios. En el primer caso, los honorarios y costas del proceso serán de cargo del ejecutado.

ARTÍCULO 530. TERMINACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO. El proceso administrativo de cobro termina:



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

1. Cuando prosperen las excepciones propuestas, caso en el cual, en la resolución que las decida, así se declarará.
2. Cuando con posterioridad al mandamiento ejecutivo, o la notificación de la resolución que decida sobre las excepciones propuestas, y antes de que se efectúe el remate, se cancele la obligación, caso en el cual se deberá proferir el respectivo auto de terminación.
3. Cuando se declare la remisión o prescripción de la obligación, o se encuentre acreditada la anulación o revocación del título en que se fundó, caso en el cual, se proferirá el respectivo auto de terminación.

En cualquiera de los casos previstos, la Administración declarará la terminación del proceso administrativo de cobro, ordenará el levantamiento o cancelación de las medidas cautelares que se encuentren vigentes; la devolución de los títulos de depósito, si fuere del caso; el desglose de los documentos a que haya lugar y demás.

ARTÍCULO 531. APLICACIÓN DE TÍTULOS DE DEPÓSITO. Los títulos de depósito que se constituyan a favor de la administración tributaria territorial con ocasión del proceso administrativo de cobro, que no sean reclamados dentro del año siguiente a la terminación del proceso, ingresarán a sus fondos comunes.

ARTÍCULO 532. APLICABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL ADOPTADAS POR MEDIO DEL PRESENTE ACUERDO. Las disposiciones relativas a modificación de los procedimientos que se adopten por medio del presente acuerdo en armonía con el Estatuto Tributario Nacional, se aplicarán a las actuaciones que se inicien a partir de la vigencia de la respectiva modificación, sin perjuicio de la aplicación especial en el tiempo que se establezca en las disposiciones legales.

ARTÍCULO 533. Facúltese al señor Alcalde municipal para que haga correcciones aritméticas, gramaticales y orden del articulado. Para que reglamente las actividades aquí estipuladas en caso de ser necesario de una reglamentación para su correcta implementación y cobro.

ARTÍCULO 534. VIGENCIAS Y DEROGATORIAS. El presente acuerdo rige a partir de su publicación y sanción legal, y deroga todas las normas que le sean contrarias.

Dado en Cereté, a los siete (07) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Doce (2012).



**CONCEJO MUNICIPAL
CERETÉ- CÓRDOBA**

NIT. 812000674-1
Cra 12. N° 12 – 37
Concejodecerete@yahoo.es

Aprobado en sus dos (2) debates reglamentarios los días treinta (30) de Noviembre y cuatro (4) de Diciembre de 2012.

SANCIÓNESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLESE

Original Firmado
MARLYN CHARRASQUIEL MELENDEZ
Presidente H.C.M Cereté

Original Firmado
JENY RUÍZ GUZMÁN
Secretaria General H.C.M Cereté

Este acuerdo consta de ciento ochenta y seis (186) folios.